



Posto vacante: funzionario scientifico addetto alla sorveglianza
Unità: sostegno alla sorveglianza e alla risposta
Riferimento: ECDC/FGIV/2017/SRS-SOS

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per il suddetto posto di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferisce a un responsabile del gruppo Sorveglianza e contribuisce al lavoro nell'ambito di uno o più programmi malattie dell'ECDC.

Si occupa in particolare di:

- contribuire alla raccolta, convalida, analisi, interpretazione e diffusione dei dati di sorveglianza relativi alle malattie trasmissibili con particolare riguardo per un'area specifica delle stesse;
- fornire supporto al coordinamento quotidiano e strategico delle reti di sorveglianza, compresi la preparazione, l'organizzazione e il seguito delle riunioni;
- contribuire a tenere i contatti con enti nazionali e internazionali che si occupano di sorveglianza delle malattie trasmissibili;
- contribuire a rafforzare e integrare la sorveglianza epidemiologica e di laboratorio delle malattie trasmissibili negli Stati membri;
- comunicare con puntualità i dati di sorveglianza di routine relativi alle malattie trasmissibili mediante relazioni e contenuti web predisposti dall'ECDC (ad es. sviluppi nel panorama della salute pubblica, schede) di qualità elevata, nonché i risultati della ricerca mediante pubblicazioni sottoposte a revisione tra pari e presentazioni tenute in occasione di congressi scientifici;
- contribuire alle valutazioni dei rischi;
- fornire supporto a studi scientifici (ad es. revisioni della letteratura, sviluppi in materia di orientamenti) e progetti relativi a malattie specifiche nella sua sfera di competenza;
- contribuire ad altre attività dell'ECDC in base alle necessità e nella propria sfera di competenza;
- contribuire ai lavori relativi alle emergenze di salute pubblica e partecipare al sistema di operatività 24/7 dell'ECDC quando necessario.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare una serie di requisiti formali, ossia:

- formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ed esperienza professionale adeguata di almeno un anno¹;
- conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere²;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure dell'Islanda, del Liechtenstein o della Norvegia;
- pieno godimento dei diritti politici³;
- adempimento delle leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- possesso delle garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'impiego.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire la posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** stabiliti per l'esperienza/competenza professionale e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

Esperienza/competenza professionale:

- almeno tre anni di esperienza professionale, dopo il conseguimento del diploma, maturata in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- laurea universitaria in salute pubblica, epidemiologia, bioscienze, medicina o altra disciplina correlata;
- esperienza nella sorveglianza epidemiologica e nell'analisi dei dati delle malattie trasmissibili a livello regionale, nazionale e/o internazionale;
- comprovata esperienza e competenze nell'analisi di dati e nell'epidemiologia analitica mediante l'uso di un software statistico;

1 Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

2 Inoltre, per soddisfare i requisiti previsti nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'Unione che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione.

3 Prima della nomina, il candidato prescelto è tenuto a produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- esperienza nell'elaborazione di relazioni, nelle presentazioni orali e nella preparazione di manoscritti;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali:

- orientamento alla qualità e al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo all'interno di un gruppo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- orientamento ai risultati e spirito di iniziativa;
- buone competenze organizzative e capacità di gestire responsabilità sia in condizioni di routine sia sotto pressione.

L'Agenzia ha altresì definito esperienze e competenze costituenti titolo preferenziale per il posto, ossia:

- formazione in campo epidemiologico (ad esempio EIS, EPIET, FETP) o formazione accademica in epidemiologia;
- esperienza nell'uso del software STATA o R per l'analisi di dati epidemiologici;
- esperienza nella gestione di progetto.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto è nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta del comitato può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto è assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avviene nel **gruppo di funzioni IV**. Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Può essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Tale elenco è valido fino al 31 dicembre dello stesso

anno in cui scade il termine per la presentazione delle candidature; detta validità può essere prorogata.

Procedura per la presentazione della candidatura

Per candidarsi alla posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del relativo modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Le candidature incomplete sono considerate nulle.

**Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel sito Internet del Centro all'indirizzo seguente:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito del Centro al link sopra riportato.

In considerazione del numero elevato di candidature previste sono contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.