

# Chef för stipendieprogrammet

Enhet: Folkhälsokapacitet och kommunikation

Referens: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

## Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att rapportera till chefen för sektionen för folkhälsoutbildning och ha ett nära samarbete med andra medlemmar av sektionen.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande:

- Under ledning av sektionschefen, leda genomförandet av den vetenskapliga, strukturella och administrativa reformen av ECDC:s stipendieprogram (EPIET/EUPHEM)<sup>1</sup> på grundval av den externa utvärderingen av programmet och ECDC:s nya strategi.
- Planera och övervaka arbetet som utförs av gruppen för stipendieprogrammet och externa vetenskapliga samordnare, inklusive resultatstyrning.
- Tillhandahålla vetenskaplig samordning av stipendieprogrammet och MediPIET<sup>2</sup>, inklusive läroplanen och pedagogiska metoder.
- Övervaka det operativa genomförandet av stipendieprogrammet och MediPIET, inklusive kontraktsförvaltning, logistik samt övervakning och genomförande av budgeten.

---

<sup>1</sup> Stipendieprogrammet EPIET/EUPHEM är ett europeiskt regionalt program för utbildning i fältepidemiologi och ingår i det globala nätverket TEPHINET. Det europeiska programmet för utbildning i interventionsepidemiologi, EPIET, som påbörjades 1995 som ett projekt för EU15, finansierat av Europeiska kommissionen, och det europeiska folkhälsoutbildningsprogrammet för mikrobiologi, EUPHEM, som inleddes 2008, slogs samman till ett program från och med deltagargruppen för 2017. Stipendierna är kvalificerade folkhälsoexperter och utbildningen sker på arbetsplatsen, vid nationella och regionala centrum för övervakning och kontroll av överförbara sjukdomar, däribland laboratorier som arbetar med folkhälsa i Europeiska unionen (EU) och medlemsstaterna i EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet).

Mer information finns på

ECDC:s webbplats <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>

<https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020> Handboken för deltagargruppen 2020

<sup>2</sup> MediPIET är ett EU-finansierat regionalt program för utbildning i fältepidemiologi som omfattar 18 länder utanför EU som ligger kring Medelhavet och Svarta havet. ECDC kommer att samordna detta program 2021–2024.

- Göra pr för stipendieprogrammet.
- Underlätta kontakterna mellan stipendieprogrammet och andra europeiska, regionala och globala utbildningsprogram för folkhälsa.
- Företräda stipendieprogrammet vid relevanta möten och konferenser.
- Vara ECDC:s huvudsakliga operativa kontaktpunkt för forumet för utbildningsinstitut (Training Site Forum, TSF).
- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC som faller inom hans eller hennes fackområde.

## Krav på kvalifikationer och erfarenhet

### A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet<sup>3</sup>.
- Minst nio års yrkeserfarenhet<sup>4</sup> (efter avlagd examen).
- Mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna<sup>5</sup>.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter<sup>6</sup>.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

---

<sup>3</sup> Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

<sup>4</sup> Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

<sup>5</sup> Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå inom andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

<sup>6</sup> Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

## B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

### Yrkeserfarenhet och -kunskaper

- Minst fem års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Erfarenhet av ledarskap, inklusive ledning av arbetslag samt planerings- och budgetfrågor.
- Yrkeserfarenhet på området för överförbara sjukdomar, förebyggande, övervakning och kontroll, särskilt inom epidemiologi.
- Omfattande yrkeserfarenhet av pedagogik, utbildning och undervisning på forskarnivå.
- Kunskaper om arbete med program för utbildning i fältepidemiologi.
- Yrkeserfarenhet från en internationell och mångkulturell miljö.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

### Personliga egenskaper och social kompetens:

- Diplomatisk skicklighet och förmåga att balansera olika önskemål och förväntningar.
- Stark serviceinriktning och kundserviceanda.
- Förmåga att samarbeta i team och att leda, motivera och utveckla underställda och andra personer.
- Utmärkt planerings-, samordnings-, prioriterings- och organisationsförmåga.
- Vara noggrann, uppmärksam på detaljer och resultatinkriktad.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.
- Mycket god muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovan nämnda urvalskriterier, eller tillämpa eventuella meriterande kriterier.

## Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

## Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnas till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 8**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid EU, som nås via följande länk:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

## Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

## Ansökningsförfarande

**För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.**

**För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska<sup>7</sup>. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.**

**ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

---

<sup>7</sup> Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.