

Hoofd van het Fellowship-programma

Einheid: Volksgezondheids capaciteit en Communicatie

Referentie: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris legt verantwoording af aan het hoofd van de dienst Volksgezondheidsopleiding en werkt nauw samen met de andere medewerkers van de dienst.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- onder toezicht van het hoofd van de eenheid de tenuitvoerlegging aansturen van de wetenschappelijke, structurele en administratieve hervorming van het Fellowship-programma van ECDC (Epiet/Euphem)¹, op basis van de externe evaluatie van het programma en de nieuwe strategie van ECDC;
- plannen en superviseren van de werkzaamheden van de groep Fellowship-programma en externe wetenschappelijke coördinatoren, met inbegrip van prestatie management;
- zorgen voor de wetenschappelijke coördinatie van het Fellowship-programma en MediPIET², met inbegrip van het onderwijsprogramma en de pedagogische methoden;
- toezicht houden op de operationele uitvoering van het Fellowship-programma en MediPIET, waaronder contractbeheer, logistiek, budgetbewaking en uitvoering;

¹ Het Fellowship-programma EPIET/EUPHEM is een Europees regionaal veldepidemiologisch opleidingsprogramma (FETP), en is lid van het wereldwijde Tephinet-netwerk. Het Europees programma voor opleiding op het gebied van interventie-epidemiologie, EPIET, dat in 1995 als een project in 15 EU-landen van start is gegaan en dat gefinancierd wordt door de Europese Commissie en het in 2008 geïnitieerde Europees opleidingsprogramma voor volksgezondheidsmicrobiologie, EUPHEM, zijn sinds Cohort 2017 samengevoegd tot één programma. Fellows zijn volwaardige beroepsbeoefenaren in de volksgezondheidssector, en de opleiding vindt plaats op de werkplek in nationale en regionale centra voor epidemiologische surveillance en beheersing van overdraagbare ziekten, met inbegrip van laboratoria voor de volksgezondheid in de Europese Unie (EU) en de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER).

Ga voor meer informatie naar:

de ECDC-website <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>

Het Handboek voor Cohort 2020 <https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020>

² MediPIET is een door de EU gefinancierd regionaal FETP dat 18 niet-EU-landen rond de Middellandse Zee en de Zwarte Zee bestrijkt. ECDC zal dit programma in 2021-2024 coördineren.

- het Fellowship-programma promoten en verdedigen;
- faciliteren van koppelingen tussen het Fellowship-programma en andere Europese, regionale en mondiale opleidingsprogramma's op het gebied van de volksgezondheid;
- het Fellowship-programma vertegenwoordigen op relevante vergaderingen en conferenties;
- de belangrijkste operationele ECDC-contactpersoon zijn voor het forum van de opleidingswebsite (TSF - Training Site Forum);
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, op zijn/haar expertisegebied.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts voor de functie in aanmerking komen, indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet: These requirements are:

- een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring³;
- ten minste negen jaar beroepservaring⁴ (na het behalen van het diploma);
- grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover zulks voor een deugdelijke uitvoering van de taken vereist is⁵;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten⁶;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

³ Alleen diploma's en certificaten die in EU-lidstaten zijn afgegeven of waarvoor de autoriteiten van de betreffende lidstaten een certificaat van gelijkwaardigheid hebben afgegeven, worden in aanmerking genomen

⁴ Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht

⁵ Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

⁶ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring, opgedaan in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- leidinggevende ervaring, omvattende het leiden van een team, planning en budgettaire kwesties;
- werkervaring op het gebied van overdraagbare ziekten, preventie, surveillance en controle, met name op het gebied van de epidemiologie;
- ruime beroepservaring op het gebied van pedagogiek, onderwijs en opleiding op postdoctoraal niveau;
- kennis van de werking van de opleidingsprogramma's op het gebied van de epidemiologie in het veld;
- werkervaring in een internationale en multiculturele omgeving;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- een hoog niveau van diplomatie en het vermogen om een evenwicht te vinden tussen uiteenlopende wensen en verwachtingen;
- hoge mate van service- en klantgerichtheid;
- in staat zijn om als teamspeler samen te werken en directe ondergeschikten en anderen te leiden, te motiveren en te ontwikkelen;
- uitstekende plannings-, coördinatie-, prioriterings- en organisatievaardigheden;
- nauwgezetheid met grote aandacht voor detail en resultaatgerichtheid;
- in staat zijn om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- zeer goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden of om pluspunten in aanmerking te nemen.

Gelijke kansen

ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van nationaliteit, leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe personeelsleden op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en worden gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁷. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen alleen de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁷ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van ECDC de voertaal is, wordt de voorkeur gegeven aan sollicitaties in het Engels.