

Capo del programma di borse di studio

Unità: capacità di salute pubblica e comunicazione

Riferimento: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione del posto

Il titolare della posizione riferirà al capo della sezione Formazione in salute pubblica e collaborerà strettamente con gli altri membri della sezione.

Nello specifico sarà competente per i seguenti settori di attività:

- sotto la guida del capo sezione, dirigere l'attuazione della riforma scientifica, strutturale e amministrativa del programma di borse di studio dell'ECDC (EPIET/EUPHEM)¹ sulla base della valutazione esterna del programma e della nuova strategia dell'ECDC;
- pianificare e supervisionare i lavori del gruppo del programma di borse di studio e dei coordinatori scientifici esterni, anche con riguardo alla gestione delle prestazioni;
- curare il coordinamento scientifico del programma di borse di studio e MediPIET², compresi il programma di studi e i metodi pedagogici;
- supervisionare la realizzazione operativa del programma di borse di studio e MediPIET, anche con riferimento a gestione dei contratti, logistica e controllo ed esecuzione del bilancio;

¹ Il programma di borse di studio EPIET/EUPHEM è un programma regionale europeo di formazione in epidemiologia sul campo (FETP), facente parte della rete globale TEPHINET. Il programma europeo di formazione in epidemiologia di intervento, EPIET, iniziato nel 1995 come progetto riguardante l'UE-15, con finanziamenti della Commissione europea, e il programma europeo di formazione in microbiologia per la salute pubblica, EUPHEM, avviato nel 2008, sono stati fusi in un unico programma dalla coorte 2017. I borsisti sono operatori sanitari pubblici a pieno titolo; la formazione avviene sul lavoro, presso i centri nazionali e regionali per la sorveglianza e il controllo delle malattie trasmissibili, compresi laboratori sanitari pubblici negli Stati membri dell'Unione europea (UE) e dello Spazio economico europeo (SEE).

Per maggiori informazioni, cfr.:

il sito web dell'ECDC <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>

Il manuale per la coorte 2020 <https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020>

² MediPIET è un FETP regionale finanziato dall'UE, che copre 18 paesi terzi del Mediterraneo e della regione del Mar Nero. L'ECDC coordinerà questo programma nel periodo 2021-2024.

- promuovere e sostenere il programma di borse di studio;
- facilitare i collegamenti tra il programma di borse di studio e altri programmi di formazione in salute pubblica a livello europeo, regionale e mondiale;
- rappresentare il programma di borse di studio nelle riunioni e conferenze pertinenti;
- essere il principale punto di contatto operativo dell'ECDC nel forum del sito di formazione (TSF);
- partecipare ad altre attività dell'ECDC, come richiesto, nella propria sfera di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'adeguata esperienza professionale di almeno un anno, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni³;
- avere maturato almeno nove anni di esperienza professionale⁴ (dopo il conseguimento del diploma di laurea);
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere⁵;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure di Norvegia, Islanda o Liechtenstein;
- godere dei diritti politici⁶;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere; e
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate all'impiego.

³ Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

⁴ Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

⁵ I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato. Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

⁶ Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti per l'esperienza professionale e le caratteristiche personali/capacità relazionali di seguito specificate.

Esperienza/competenza professionale:

- almeno cinque anni di esperienza professionale in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;
- esperienza gestionale, tra l'altro nella gestione di una squadra, nella pianificazione e in questioni di bilancio;
- esperienza professionale nei settori delle malattie trasmissibili, della prevenzione, della sorveglianza e del controllo, in particolare in campo epidemiologico;
- esperienza professionale approfondita in pedagogia, istruzione e formazione a livello postuniversitario;
- conoscenza del funzionamento dei programmi di formazione in epidemiologia sul campo;
- esperienza lavorativa in un contesto internazionale e multiculturale;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze relazionali:

- elevato livello di diplomazia e capacità di trovare un equilibrio tra intenzioni e aspettative divergenti;
- spiccato orientamento al servizio e spirito di servizio ai clienti;
- capacità di collaborare come membro di una squadra e di guidare, motivare e favorire lo sviluppo di sottoposti diretti e altre persone;
- ottime capacità di pianificazione, coordinamento, definizione di priorità e organizzazione;
- meticolosità e grande attenzione al dettaglio e al raggiungimento dei risultati;
- capacità di collaborare e di instaurare solidi rapporti lavorativi;
- ottime capacità di comunicazione scritta e orale.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di imporre requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che

l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto per un periodo di cinque anni, rinnovabile, come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. L'assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

I candidati sono invitati a tenere presente che, ai sensi dello statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di servizio è Stoccolma, città presso la quale il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Può essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. La validità di tale elenco sarà fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature e potrà essere estesa.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura, inviare l'apposito modulo debitamente compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese⁷. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul suo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a ragguagli importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

⁷ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché in genere il Centro svolge le proprie attività quotidiane in inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.