

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

# Ръководител на програма за стипендии

Отдел: „Капацитет за действие и комуникация в областта на общественото здравеопазване“

Референтен номер: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Това е покана за подаване на заявления за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

## Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на сектор „Обучение в областта на общественото здравеопазване“ и ще работи в тясно сътрудничество с останалите членове на сектора.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- под ръководството на началника на сектора да направлява изпълнението на научната, структурната и административната реформа на програмата за стипендии на ECDC (EPIET/EUPHEM)<sup>1</sup> въз основа на външната оценка на програмата и новата стратегия на ECDC;
- да планира и контролира работата на групата на стипендиантска програма и на външни научни координатори, включително управление на изпълнението;
- да осигурява научна координация на стипендиантската програма и MediPIET<sup>2</sup>, включително на учебните програми и педагогически методи;

<sup>1</sup> Стипендиантската програма EPIET/EUPHEM е европейска регионална практическа програма за обучение в областта на епидемиологията, част от [глобалната мрежа TERPHINET](#). Европейската програма за обучение по интервенционна епидемиология (EPIET), която стартира през 1995 г. като проект, финансиран от Европейската комисия и обхващащ ЕС-15, и започналата през 2008 г. Европейска програма за обучение в областта на микробиологията и общественото здраве (EUPHEM) се сляха в една обща програма след Cohort 2017. Стипендиантите са пълноправни специалисти в областта на общественото здравеопазване и обучението се провежда на работното място, в националните и регионалните центрове за наблюдение и контрол на заразните болести, включително в лабораториите по обществено здраве в държавите — членки на Европейския съюз (ЕС), и Европейското икономическо пространство (ЕИП).

За повече информация посетете:

уебсайта на ECDC <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>

наръчника за Cohort 2020 <https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020>

<sup>2</sup> MediPIET е финансирана от ЕС регионална практическа програма за обучение в областта на епидемиологията, обхващаща 18 държави извън ЕС, разположени в района на Средиземноморието и Черно море. ECDC ще координира тази програма през 2021—2024 г.

- да упражнява надзор върху оперативното изпълнение на стипендиантската програма и MediPIET, включително управление на договори, логистика, наблюдение на бюджета и изпълнение;
- да насърчава и подкрепя стипендиантската програма;
- да улеснява връзките между стипендиантската програма и други европейски, регионални и глобални програми за обучение в областта на общественото здраве;
- да представлява стипендиантската програма на подходящи срещи и конференции;
- да бъде основната оперативна точка за контакт на ECDC с Форума за обучение (TSF);
- да участва в други дейности на ECDC, при необходимост, в притежаваната от кандидата област на компетентност.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### A. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Изискванията са:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при нормална продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при нормална продължителност на следването не по-малко от 3 години<sup>3</sup>;
- не по-малко от 9 години трудов стаж по професията<sup>4</sup> (след получаване на дипломата);
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>5</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>6</sup>;

<sup>3</sup>Приемат се само дипломи и удостоверения, издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>4</sup> Взема се предвид задължителната военна служба.

<sup>5</sup> Кандидатите, които владеят език, който не е официален за ЕС, или английски език като майчин език, трябва да представят доказателства за своето равнище на втори език с удостоверение (B1 или повече). Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност по ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>6</sup> Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

## Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са:

### Професионален опит/знания:

- не по-малко от 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- управленски опит, включително управление на екип, планиране и бюджетни въпроси;
- професионален опит в областта на заразните заболявания, профилактиката, наблюдението и контрола, особено в епидемиологията;
- богат професионален опит в областта на педагогиката, образованието и обучението на следдипломно ниво;
- познания за практическите програми за обучение в областта на епидемиологията;
- професионален опит в международна и мултикултурна среда;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

### Личностни характеристики/междупличностни умения:

- високо ниво на дипломатичност и способност за балансиране на различните желания и очаквания;
- готовност за изпълнение на служебните задължения и отзивчивост към клиентите;
- умения за работа в екип и ръководство, за мотивиране и съставяне на директни отчети и др.;
- отлични умения за планиране, координиране, определяне на приоритети и организиране;
- повишено внимание към детайлите и постигането на резултати.
- способност за работа в сътрудничество и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- много добри умения за устна и писмена комуникация.

В зависимост от броя на получените кандидатури, комисията за подбор може да приложи по-стриктни изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор или да приложи посочените критерии, които дават предимство.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по

отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите трябва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при откриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>7</sup>. Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът на ECDC за кандидатстване е достъпен на нашия уебсайт на:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

---

<sup>7</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език в ежедневната дейност на ECDC.

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.