

Darbības analītiķis

Struktūrvienība: Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
Atsauce: ECDC/FGIV/2019/ICT-BA

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus līgumdarbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Darbinieks atskaitīsies darbības analīzes grupas vadītājam.

Sekmīgais kandidāts veiks IKT pētījumus, analizējot, dokumentējot un ierosinot risinājumus operatīvajām un atbalsta struktūrvienībām. Viņš veiks prasību inženieriju visā projekta/produkta dzīves ciklā.

Viņš būs atbildīgs galvenokārt par šādām darba jomām:

- cieši sadarboties ar operatīvajām un atbalsta struktūrvienībām, lai apzinātu un izprastu to darbības vajadzības un procesus un identificētu to darbību uzlabošanas iespējas, izmantojot IT;
- sniegt ieguldījumu augstas kvalitātes, izmaksu ziņā efektīvu un iedarbīgu IT risinājumu noteikšanā, sniegšanā un pārvaldībā, lai apmierinātu darbības vajadzības;
- sniegt ieguldījumu darbības procesu racionalizācijā un saskaņošanā;
- nodrošināt, ka ierosinātie risinājumi ir saskaņoti ar centra struktūru un darbību;
- nodrošināt lietotājiem apmācību un atbalstu;
- uzraudzīt līguma izpildi;
- vadīt konsultantus un pārraudzīt viņu darbību;
- pārskatīt nodevumus;
- sniegt ieguldījumu citās *ECDC* darbībās, piemēram, darboties kā atlasītu sistēmu produktu/projektu vadītājam;
- vajadzības gadījumā veikt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Tās ir šādas:

- pabeigta augstākā izglītība, kuras ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi un kuru apliecina diploms, un vismaz viena gada atbilstoša profesionālā pieredze¹;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai²;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības³;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu.
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, mēs esam noteikuši **būtiskus kritērijus** attiecībā uz profesionālo pieredzi/zināšanām un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību prasmēm.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz trīs gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- izglītības līmenis, kas atbilst minētajām formālajām prasībām, atbilstošā jomā (piemēram, datorzinātne, datorinženierzinātne vai līdzvērtīga akadēmiskā kvalifikācija vadības, inženierzinātnes un/vai informācijas tehnoloģiju jomā);
- labas zināšanas par darbības analīzes metodoloģijām un labāko praksi, ko apliecina praktiska pieredze IT projektos un, vēlams, arī sertifikāti par starptautiski atzītu darbības analīzes metodoloģiju (piemēram, IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE vai līdzvērtīgu);
- pieredze prasību izstrādē un pārvaldībā programmatūru izstrādes projektos visā programmatūru izstrādes dzīves ciklā;
- pieredze priekšizpētēs, tirgus pētījumos (programatūrās) un/vai darbības pamatojumu un IT darba plānu sagatavošanā;
- pieredze ar projektu vadības rīkiem, metodoloģijām un labākajām praksēm;
- pieredze IT pakalpojumu iepirkumos un/vai līgumu pārvaldībā;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav ES valoda, vai tiem, kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts (B1 līmenim vai augstāk) par otrās valodas zināšanu līmeni.

3 Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgš iesniegt policijas izdotu izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes:

- tiekšanās uz kvalitāti un orientēšanās uz pakalpojumiem un rezultātiem;
- izcilas saziņas un pārrunu prasmes;
- spēja plānot uz priekšu, paredzēt grūtības un nepieciešamības gadījumā ierosināt novēršanas pasākumus;
- spēja veidot sadarbības attiecības ar klientiem un projekta komandas dalībniekiem.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un mudina iesniegt pieteikumus visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem neatkarīgi no vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā darbības jomā ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida testus. Kandidātiem jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņem darbā uz piecu gadu periodu kā līgumdarbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3. panta a) punktu. Līgumu var pagarināt. Darbinieku iecel amatā **IV funkciju grupā**.

Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodamā Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šajā saitē:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta ir centra darbības vietā Stokholmā.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rodas līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskatīs par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu ir sniegta mūsu tīmekļa vietnē. Tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.