



Vaga para o lugar de: Especialista na área da contratação pública

Unidade: Gestão de Recursos e Coordenação

Referência: ECDC/FGIII/2017/RMC-PS

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo trabalha sob a autoridade do chefe da Secção de Contratação Pública.

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Apoio à Secção de Contratação Pública por forma a garantir a conformidade dos procedimentos de contratação pública e de concessão de subvenções do ECDC com o Regulamento Financeiro e os procedimentos internos do ECDC relevantes;
- Apoio às atividades de contratação pública e de concessão de subvenções, incluindo apoio em matéria de abertura de concursos públicos/convites à apresentação de propostas, avaliações, adjudicações, notificações e elaboração de contratos/acordos/alterações utilizando os modelos de documentos do ECDC;
- Apoio às atividades relacionadas com os contratos, incluindo digitalização, envio e receção de contratos/acordos ou alterações;
- Verificação administrativa das ofertas recebidas; verificação da conformidade da proposta financeira e dos documentos administrativos, incluindo a capacidade financeira;
- Sempre que for relevante, organização das aberturas ou das nomeações para as comissões de abertura e avaliação, participação nas reuniões das comissões de abertura e avaliação;
- Apoio administrativo e de escritório (divulgação, cópia, digitalização, classificação, registo e arquivo de contratos, etc., de acordo com a política de arquivo de contratos públicos do ECDC, bem como preparação de correspondência para contratantes);
- Apoio na atualização de modelos, listas de verificação e quaisquer outros documentos relacionados com o ciclo de contratação pública;

- Realização de outras tarefas relevantes atribuídas pelo chefe da Secção de Contratação Pública.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais. A saber:

- Habilitações do nível de ensino pós-secundário comprovadas por um diploma, ou do nível secundário comprovadas por um diploma que dê acesso ao ensino pós-secundário, e experiência profissional adequada de três anos¹;
- Possuir um conhecimento profundo de uma das línguas da União Europeia e um conhecimento satisfatório de outra língua da União Europeia, na medida do necessário ao exercício das suas funções²;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos³;
- Encontrar-se em situação regular face à legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as condições de idoneidade moral exigidas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física necessárias para o exercício das funções associadas ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou *critérios essenciais* no que diz respeito à *experiência profissional* e às *características pessoais/aptidões interpessoais* que determinam a elegibilidade para o lugar em causa. A saber:

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, 3 anos (após a obtenção do diploma) em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Experiência na prestação de apoio em matéria de contratação pública ou de concessão de subvenções no domínio da UE ou público;

1 Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros.

2 Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

3 Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Experiência na prestação de apoio em matéria de gestão de contratos ou de acordos de subvenção;
- Experiência na aplicação de regras e regulamentos;
- Nível de conhecimento muito bom de Microsoft Office, especialmente Excel;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Excelentes aptidões no domínio da comunicação;
- Atenção aos detalhes e orientação para a qualidade e a precisão;
- Nível elevado de orientação para os serviços;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e capacidade para trabalhar bem em equipa;
- Capacidade para trabalhar sob pressão e no cumprimento de prazos apertados.

O ECDC identificou igualmente experiências e competências que constituem uma vantagem para o provimento do lugar em causa. A saber:

- Conhecimento do Regulamento Financeiro da UE;
- Experiência de trabalho num ambiente multilingue e multicultural;
- Experiência na redação de contratos e em alterações de contratos;
- Experiência em classificação e arquivo;
- Familiarização com ferramentas eletrónicas no domínio da contratação pública.

Mediante o número de candidaturas recebidas, o Comité de Seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios acima enunciados.

Nomeação e regime aplicável

O titular do lugar será nomeado a partir de uma lista restrita proposta pelo Comité de Seleção ao Diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do Comité de Seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante a contratação. A lista restrita de candidatos será estabelecida num processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 3.º, alínea a), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos. O contrato é renovável. A contratação será feita no quadro do **Grupo de Funções III**. Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, queira consultar o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

O local de colocação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar, queira enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no assunto da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, preferencialmente, em inglês⁴. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se no nosso sítio *Web*:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste processo de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de contratação, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁴ O presente anúncio de vaga foi traduzido para as 24 línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.