

Systemadministratör

Enhet: Tjänster avseende digital omvandling

Referens: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktsanställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar planerar att anställa en person till ovannämnda tjänst. Centrumet avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

Du som får tjänsten kommer att vara underställd gruppchefen för backoffice och kommer särskilt att ansvara för följande:

- Administrera, underhålla och optimera servrar, behållar- och lagringsinfrastruktur, både på plats och i molnet.
- Administrera, underhålla och optimera centraliserade backoffice-tillämpningar med fokus på servermiljöer, tillhörande databaser och Active Directory-tjänster, däribland ADFS och Azure AD.
- Bidra till utveckling och utplacering av applikationer som en del av ett DevOps-team.
- Stödja, administrera och underhålla behållarhanteringsmiljön med hjälp av orkestrering och pipor för kontinuerlig integrering och leverans.
- Bidra till att fastställa arkitektur och standarder för it-infrastrukturen i enlighet med tillämpningskraven, basarkitekturen och kontinuitetsplanerna.
- Dokumentera it-infrastrukturen och it-tjänsterna och underhålla dokumentationen.
- Övervaka och analysera tekniska loggar för att garantera kontinuitet i fråga om säkerhet och service.
- Säkerställa andra och tredje linjens stöd till interna och externa användare när det gäller backoffice-tjänster.
- Skriva skript för att automatisera olika uppgifter enligt vad som krävs för administrations- och programintegreringsändamål.

- Vara tillgänglig för jourtjänstgöring på helger och nätter med fjärradministrationsutrustning på rotationsbasis tillsammans med de andra i gruppen.
- Utföra övriga uppgifter med koppling till det relevanta arbetsområdet efter behov.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis¹.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/yrkeskunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som du måste uppfylla för att komma i fråga för denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster som är relevanta för de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Erfarenhet av att arbeta som systemadministratör i en DevOps-baserad miljö.
- Erfarenhet av att arbeta med systemadministration som andra och tredje linjens stöd, med felsökning och diagnostiska förfaranden baserade på ITIL-praxis.
- Omfattande kunskap och erfarenhet rörande konstruktion, drift och underhåll inom följande områden:
 - MS Windows-server 2016/2019/2022 och Active Directory/Active Directory Federation Services/Azure AD.
 - Azure-administration.
 - Hög tillgänglighet och haveriberedskap.
 - Automatisering av arbetsuppgifter/infrastruktur som kod.
 - Behållarteknik.

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

3 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att hen är ostraffad.

- Kunskap och erfarenhet rörande konstruktion, drift och underhåll med produkterfarenhet av minst 11 av de 17 följande områdena:
 - MS Hyper-V
 - Azure Devops
 - Utplaceringspipor (deployment pipelines)
 - Azure Kubernetes Services
 - Terraform
 - Administrering av AWS
 - ServiceNow-administration
 - Säkerhets- och certifikathantering för Windows Server
 - Systemadministration för Linux
 - Datorutrustning för servrar och lagring
 - MS SQL-server
 - Datalagringsnät
 - Loggnings- och övervakningslösningar
 - Koncept och programvara för säkerhetskopiering, t.ex. Veeam
 - Docker
 - Kubernetes
 - Brandväggar
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

Personliga egenskaper/social kompetens:

- Ett starkt proaktivt tillvägagångssätt när det gäller att ta till sig ny teknik och dess användning i arbetet.
- God analys- och felsökningsförmåga kombinerad med ett disciplinerat tillvägagångssätt för problemlösning.
- Förmåga att samarbeta och bygga upp starka arbetsrelationer för att som team ta ett gemensamt ansvar för relevanta system, produkter och tjänster.
- Utmärkt kommunikationsförmåga, inklusive förmåga att skapa tydliga och kortfattade meddelanden, ge tekniska förklaringar och lägga fram rekommendationer och lägesrapporter.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Utnämning och anställningsvillkor

Du som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över

godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en begränsad period på fem år. Kontraktet kan komma att förnyas beroende på projektets finansiering. Kontraktet kan förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningssorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla avsnitt i ansökan och skicka in den. **ECDC godtar inte ansökningar som lämnas in per e-post, per post eller på annat sätt.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut för att undvika risken att stöta på tekniska problem och/eller hög belastning på webbplatsen. ECDC kommer inte att godta några ansökningar som lämnas in efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och att du regelbundet kontrollerar din inkorg.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt⁴ till alla språk här:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets arbetsspråk är i regel engelska. Vi vill därför helst att ansökan lämnas in på engelska.