

Administrator de sistem

Unitatea: Servicii de transformare digitală

Referință: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru postul de agent contractual menționat mai sus în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC dorește să recruteze o persoană pentru postul susmenționat. De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă care să poată fi utilizată pentru posturi vacante viitoare în domeniu.

Titularul postului se va afla în subordinea șefului grupului Activități administrative. Titularul postului va avea îndeosebi următoarele atribuții:

- administrarea, întreținerea și optimizarea infrastructurii de servere, containere și stocare, aflate la sediu și în cloud;
- administrarea, întreținerea și optimizarea aplicațiilor centralizate pentru activitățile administrative, punând accent pe mediile de server, pe bazele de date corespunzătoare și pe serviciile Active Directory, inclusiv ADFS și Azure AD;
- participarea la dezvoltarea și implementarea aplicațiilor, ca parte a unei echipe de dezvoltare de software și operațiuni (DevOps);
- sprijinirea, administrarea și întreținerea mediului de gestionare a containerelor, folosind soluții de orchestrare și conducte de integrare continuă/implementare continuă (CI/CD);
- participarea la definirea arhitecturii și a standardelor infrastructurii IT în conformitate cu cerințele aplicațiilor, cu arhitectura de bază și cu planurile de asigurare a continuității activității;
- documentarea infrastructurii și a serviciilor IT și întreținerea acestei documentații;
- monitorizarea și analizarea jurnalelor tehnice pentru a garanta securitatea și continuitatea serviciilor;
- furnizarea de asistență de nivel 2 și 3 pentru activitățile administrative ale ECDC și ale utilizatorilor externi;

- crearea de scripturi care să automatizeze diferite sarcini, în funcție de nevoile administrative sau în scopul integrării aplicațiilor;
- disponibilitate pentru a asigura perioadele de permanență de la sfârșit de săptămână și în timpul nopții, folosind instrumente de administrare de la distanță, prin rotație cu ceilalți membri din grup;
- alte sarcini legate de domeniul său de activitate, după caz.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor care îi revin²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/cunoștințele și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență de lucru în calitate de administrator de sistem într-un mediu bazat pe DevOps;
- experiență de lucru în domeniul administrării de sisteme ca suport de linia a doua și a treia, proceduri de depanare și diagnosticare bazate pe practicile ITIL;
- cunoștințe și experiență vaste în proiectare, operare și întreținere în următoarele domenii:
 - MS Windows Server 2016/2019/2022 și Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD;
 - administrare Azure;

1 Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

2 Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin nivelul B1).

3 Înainte de numire, candidatul selecționat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției din care să reiasă că nu are cazier judiciar.

- soluții High Availability (HA) și Disaster Recovery (DR);
 - automatizarea sarcinilor / infrastructura ca cod;
 - tehnologiile containerelor;
- cunoștințe și experiență de proiectare, operare și întreținere, cu experiență pe produs în cel puțin 11 din următoarele 17 domenii:
 - MS Hyper-V;
 - Azure Devops;
 - conducte de implementare;
 - Azure Kubernetes Services;
 - Terraform;
 - administrarea AWS;
 - administrarea ServiceNow;
 - gestionarea securității și a certificatelor pentru servere Windows;
 - administrarea de sisteme Linux;
 - hardware pentru servere și pentru stocare;
 - MS SQL Server
 - rețele tip Storage Area Network;
 - soluții de conectare și monitorizare
 - concepte de copii de rezervă și software de copii de rezervă, de exemplu Veeam;
 - Docker;
 - Kubernetes;
 - sisteme Firewall;
 - cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- puternică abordare proactivă în ceea ce privește adoptarea noilor tehnologii și a aplicațiilor lor la locul de muncă;
- excelente competențe analitice și de depanare, combinate cu o abordare metodică a soluționării problemelor;
- capacitatea de a lucra în colaborare și de a stabili relații de lucru solide, pentru asumarea, în echipă, a responsabilității comune pentru sistemele, produsele și serviciile relevante;
- excelente aptitudini de comunicare, inclusiv capacitatea de a redacta note clare și concise, de a furniza explicații tehnice și recomandări și de a întocmi rapoarte de situație.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe criterii de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor fi invitați să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă limitată de 5 ani, cu un contract care poate fi reînnoit în funcție de finanțarea proiectului. Contractul poate fi reînnoit. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura pentru acest post vacant, vă rugăm să vă creați/conectați la contul dumneavoastră prin sistemul de recrutare electronică al ECDC, să completați toate secțiunile obligatorii ale candidaturii și să o trimiteți. **ECDC nu acceptă candidaturi depuse prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace.**

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Vă recomandăm să vă depuneți candidatura cu mult timp înainte de termen, în eventualitatea unor probleme tehnice și/sau a unui trafic intens pe site. ECDC nu va accepta nicio candidatură depusă după expirarea termenului. După ce v-ați depus candidatura, veți primi un e-mail automat de confirmare a primirii candidaturii. Vă rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail pe care o furnizați pentru contul dumneavoastră de candidat este corectă și să vă verificați e-mailul în mod regulat.

Puteți găsi un ghid al utilizatorului privind recrutarea electronică și un ghid privind procedura de recrutare și selecție al ECDC pe site-ul nostru:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

Traducerile⁴ în toate limbile UE ale acestui anunț de post vacant se găsesc aici:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Deși prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate limbile oficiale ale UE din originalul în limba engleză, limba operațiilor curente din cadrul agenției este, în general, engleza. Ca urmare, ECDC preferă să primească candidatura în engleză.