

Administrador de sistemas

Unidade: Serviços de Transformação Digital

Referência: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O ECDC prevê recrutar uma pessoa para a vaga supramencionada e estabelecer uma lista de reserva que poderá ser utilizada para eventuais vagas futuras neste domínio.

O titular do cargo trabalhará sob a autoridade do chefe do grupo Back Office. O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Administrar, manter e otimizar os servidores, contentores e infraestruturas de armazenamento, tanto no local como na nuvem;
- Administrar, manter e otimizar as aplicações de apoio administrativo centralizadas, com destaque para os ambientes de servidor, as bases de dados correspondentes, os diretórios ativos, incluindo ADFS e Azure AD;
- Contribuir para o desenvolvimento e a implantação de aplicações como parte de uma equipa DevOps;
- Apoiar, administrar e manter o ambiente de gestão dos contentores utilizando orquestração e pipelines CI/CD;
- Ajudar a definir a arquitetura e as normas da infraestrutura informática em conformidade com os requisitos das aplicações, a arquitetura de base e os planos de continuidade das atividades;
- Documentar a infraestrutura e os serviços de TI e manter a documentação;
- Monitorizar e analisar os registos técnicos, a fim de garantir a continuidade da segurança e dos serviços;
- Assegurar o apoio de segunda e terceira linha ao ECDE e aos utilizadores externos para os serviços de back office;
- Escrever scripts para automatizar várias tarefas, conforme necessário, para fins administrativos ou de integração de aplicações;

- Estar disponível para períodos de permanências durante fins de semana e noites com instalações de administração remota em regime de rotação com os outros membros do grupo;
- Outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Possuir habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovadas por um diploma¹;
- Possuir um conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das funções²;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos³;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das suas funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/aos conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa.

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, 3 anos após a obtenção do diploma, adquirida em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Experiência de trabalho como administrador de sistemas num ambiente baseado em DevOps;
- Experiência de trabalho com administração de sistemas como apoio de segunda e terceira linha, resolução de problemas e procedimentos de diagnóstico com base nas práticas ITIL;
- Amplos conhecimentos e experiência em matéria de conceção, funcionamento e manutenção nos seguintes domínios:

1 Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros.

2 Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

3 Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- MS Windows Server 2016/2019/2022 e Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
 - Administração de Azure
 - Alta disponibilidade (HA) e recuperação em caso de catástrofe (disaster recovery)
 - Automatização de tarefas / infraestrutura como código
 - Tecnologias de contentores
- Conhecimentos e experiência em matéria de conceção, funcionamento e manutenção, com experiência em produtos de, pelo menos, 11 das seguintes 17 áreas:
 - MS Hyper-V
 - Azure Devops
 - Pipelines de implantação
 - Azure Kubernetes Services
 - Terraform
 - Administração de AWS
 - Administração de ServiceNow
 - Gestão da segurança e dos certificados do Windows Server
 - Administração do sistema Linux
 - Servidor e hardware de armazenamento
 - MS SQL Server
 - Redes de áreas de armazenamento (SAN)
 - Soluções de registo e monitorização
 - Conceitos e software de cópia de segurança como Veeam
 - Docker
 - Kubernetes
 - Barreiras de segurança
 - Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Uma forte abordagem proativa no sentido de adotar as novas tecnologias e as suas aplicações no trabalho;
- Sólidas competências analíticas e de resolução de problemas, combinadas com uma abordagem disciplinada da resolução de problemas;
- Capacidade para trabalhar em colaboração e estabelecer relações de trabalho sólidas, a fim de, enquanto equipa, assumir a responsabilidade conjunta dos sistemas, produtos e serviços pertinentes;
- Excelentes capacidades de comunicação, incluindo a capacidade de elaborar memorandos claros e concisos, fornecer explicações técnicas e apresentar recomendações e relatórios de situação;

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão de idade, raça, convicções políticas, filosóficas ou religiosas, de género ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

Nomeação e condições de emprego

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será recrutado como agente contratual, nos termos do artigo 3.º, alínea a), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos que poderá ser renovado em função do financiamento do projeto. O contrato poderá ser renovado. O candidato será recrutado no **grupo de funções IV**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio de nove meses.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Uma lista de reserva poderá ser criada e utilizada para recrutamento em caso de vagas em lugares similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar a esta vaga, crie uma conta/inicie sessão na sua conta através do sistema de recrutamento eletrónico do ECDC, preencha todas as secções necessárias da candidatura e envie-a. **O ECDC não aceita candidaturas enviadas por correio eletrónico, correio postal ou por qualquer outro meio.**

A data-limite para a apresentação das candidaturas é a data publicada no anúncio de vaga em inglês. Aconselhamos os candidatos a apresentar a candidatura bastante antes do prazo-limite para precaver situações de eventuais problemas técnicos ou de sobrecarga do sítio Web. O ECDC não aceitará quaisquer candidaturas depois do prazo. Após o envio da candidatura, os candidatos recebem uma mensagem eletrónica automática que confirma a receção da candidatura. Os candidatos devem certificar-se de que o endereço de correio eletrónico fornecido nas suas contas de candidatura está correto e de que consultam regularmente a caixa de correio.

Um guia de recrutamento eletrónico do candidato e um guia sobre o processo de recrutamento e seleção do ECDC podem ser encontrados no nosso sítio Web:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

Pode consultar a tradução⁴ do presente anúncio de vaga em todas as línguas da UE aqui:
<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Embora o presente anúncio de vaga tenha sido traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do seu original em inglês, a língua das atividades diárias da Agência é geralmente o inglês. Por conseguinte, o ECDC prefere receber a candidatura em inglês.