

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Administrator/administratorka systemów

Dział: Transformacja Cyfrowa

Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

## Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie podlegać odpowiedniemu kierownikowi grupy Back Office. Będzie ona odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- zarządzanie serwerami, kontenerami i infrastrukturą przechowywania oraz ich utrzymywanie i optymalizacja zarówno w lokalach, jak i w chmurze;
- zarządzanie scentralizowanymi aplikacjami biurowymi oraz ich utrzymywanie i optymalizacja ze szczególnym uwzględnieniem środowisk serwerowych, odpowiednich baz danych, Active Directories wraz z ADFS i Azure AD;
- udział w opracowywaniu i wdrażaniu aplikacji w ramach zespołu DevOps;
- administrowanie otoczeniem zarządzania kontenerami, jego obsługa i utrzymywanie przy użyciu orkiestracji i potoków CI/CD;
- pomoc w określaniu architektury i norm infrastruktury informatycznej zgodnie z wymogami zastosowań, architekturą wyjściową i planami ciągłości działania;
- dokumentowanie infrastruktury i usług informatycznych i prowadzenie dokumentacji;
- monitorowanie i analiza rejestrów technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłej obsługi;
- zapewnienie drugiej i trzeciej linii wsparcia dla użytkowników ECDC i użytkowników zewnętrznych w odniesieniu do usług back office;
- pisanie skryptów w celu automatyzacji różnych zadań, koniecznych do integracji administracyjnej lub integracji aplikacji;

- gotowość do pracy w ramach dyżuru w soboty i niedziele oraz w nocy za pomocą zdalnych urzędów administracyjnych, na zasadzie rotacji z innymi członkami zespołu;
- wykonywanie wszelkich innych zadań powiązanych z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat, potwierdzone dyplomem<sup>1</sup>;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje do wykonywania przedmiotowych obowiązków; oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

### B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydat musi spełniać określone **kryteria podstawowe** dotyczące doświadczenia zawodowego / wiedzy oraz cech osobowych / umiejętności interpersonalnych.

#### Doświadczenie zawodowe / wiedza:

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu) w pracy na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska;
- doświadczenie związane z pracą w charakterze administratora systemu w środowisku opartym na DevOps;
- doświadczenie w pracy z administrowaniem systemem jako wsparcie drugiej i trzeciej linii, rozwiązywanie problemów i procedury diagnostyczne w oparciu o praktyki ITIL;
- wysoki poziom wiedzy i doświadczenia w zakresie projektowania, eksploatacji i konserwacji w następujących obszarach:
  - MS Windows Server 2016/2019/2022 i Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
  - administrowanie na platformie Azure
  - usuwanie skutków awarii w środowisku o wysokiej dostępności (*High Availability Disaster Recovery – HADR*)

1 W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- automatyzacja zadań / infrastruktura jako kod
- technologie kontenerowe
- Wiedza i doświadczenie związane z projektowaniem, eksploatacją i konserwacją produktów dotyczących co najmniej 11 z następujących 17 obszarów:
  - MS Hyper-V
  - Azure DevOps
  - potoki wdrażania
  - Azure Kubernetes Services
  - Terraform
  - administrowanie środowiskiem AWS
  - administrowanie ServiceNow
  - zarządzanie bezpieczeństwem i certyfikacją w ramach Windows Server
  - administracja systemem Linux
  - urządzenia serwerowe i pamięciowe
  - MS SQL Server
  - sieci obszarów pamięci
  - rozwiązania w zakresie logowania i monitorowania
  - koncepcje w zakresie kopii zapasowych i oprogramowanie kopii zapasowych, takie jak Veeam
  - Docker
  - Kubernetes
  - „zapory ogniowe” (ang. *firewalls*)
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:

- wysoce proaktywne podejście do korzystania z nowych technologii i ich zastosowań w pracy;
- wysoko rozwinięte umiejętności w zakresie analizy i usuwania usterek w połączeniu ze zdyscyplinowanym podejściem do rozwiązywania problemów;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych w celu przyjęcia przez zespół wspólnej odpowiedzialności za odpowiednie systemy, produkty i usługi;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne, w tym zdolność do opracowywania jasnych i zwięzłych not, udzielania wyjaśnień technicznych oraz przedstawiania zaleceń i sprawozdań dotyczących statusu.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną czy też na niepełnosprawność.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy najlepszych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję na podstawie niniejszego ogłoszenia o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik kontraktowy na ograniczony okres pięciu lat, na podstawie art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, przy czym w zależności od dostępnego finansowania projektu umowa będzie mogła zostać przedłużona. Umowa może zostać przedłużona. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest prawidłowy i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie<sup>4</sup> niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:  
<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest zazwyczaj język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.