

Systembeheerder (m/v)

Eenheid: Digitale Transformatie Referentie:
ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De nieuwe systeembeheerder brengt verslag uit aan de backoffice-teamleider. Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende taken:

- de servers, container- en opslaginfrastructuur beheren, onderhouden en optimaliseren, zowel op locatie als in de cloud;
- gecentraliseerde backoffice-toepassingen beheren, onderhouden en optimaliseren, met nadruk op de serveromgevingen, de bijbehorende databases, de Active Directories, waaronder ADFS en Azure AD;
- bijdragen aan de ontwikkeling en uitrol van applicaties als onderdeel van een DevOps-team;
- de containerbeheeromgeving ondersteunen, beheren en onderhouden middels orkestratie en CI/CD-pijplijnen;
- ondersteuning bij het vastleggen van de IT-infrastructuurarchitectuur en -normen in overeenstemming met de applicatievereisten, de basisarchitectuur en de bedrijfscontinuïteitsplannen;
- de IT-infrastructuur en -diensten documenteren, evenals deze documentatie bijhouden;
- technische protocollen bewaken en analyseren om de veiligheid en de continuïteit van de dienstverlening te garanderen;
- tweede- en derdelijns-ondersteuning van het ECDC en externe gebruikers waarborgen wat betreft de backoffice-diensten;
- scripts schrijven om verschillende taken te automatiseren als dat nodig is voor administratieve of applicatie-integratiedoelinden;

- bij toerbeurt met de andere teamleden beschikbaar zijn voor periodes met diensten in het weekend en 's nachts via toepassingen voor remote support;
- desgevraagd andere taken op zijn/haar werkterrein vervullen.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma¹;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten taken vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;
- ervaring als systeembeheerder in een op DevOps gebaseerde omgeving;
- ervaring met systeembeheer als tweede- en derdelijnsondersteuning, probleemoplossing en diagnostische procedures op basis van ITIL-praktijken;
- grondige kennis en ervaring in ontwerp, besturing en onderhoud op de volgende domeingebieden:
 - MS Windows Server 2016/2019/2022 en Active Directory resp. Active Directory Federation Services (ADFS) / Azure AD
 - Azure-beheer

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- High Availability (HA) en Disaster Recovery (DR)
- Automatisering van taken / 'Infrastructure-as-code' (IaC)
- Containertechnologieën
- kennis en ervaring in ontwerp, besturing en onderhoud met productervaring op ten minste 11 van de volgende 17 gebieden:
 - MS Hyper-V
 - Azure DevOps
 - Uitrol van pijplijnen
 - Azure Kubernetes Services
 - Terraform
 - AWS-beheer
 - ServiceNow-beheer
 - Beveiliging en certificering voor Windows Server
 - Linux-systeembeheer
 - Server- en opslaghardware
 - MS SQL Server
 - Storage area networks
 - Oplossingen voor logging en monitoring
 - Backup-concepten en backupsoftware zoals Veeam
 - Docker
 - Kubernetes
 - Firewalls
- een uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- sterke proactieve aanpak ten aanzien in het omarmen van nieuwe technologieën en hun toepassingsmogelijkheden;
- sterke analytische en foutopsporingsvaardigheden in combinatie met een geordende aanpak in het oplossen van problemen;
- in staat zijn om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen, om als team gezamenlijke verantwoordelijkheid te nemen voor de betreffende systemen, producten en diensten;
- uitstekende communicatieve vaardigheden, waaronder het vermogen om duidelijke en beknopte memo's te schrijven, technische uitleg te geven en aanbevelingen en voortgangsrapporten op te stellen.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten wordt verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar, met een contract dat afhankelijk van de projectfinanciering kan worden verlengd. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren, moet u een account aanmaken voor/inloggen op het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na het verstrijken van de hierboven vermelde termijn worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen⁴ van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.