

Amministratore di sistema

Unità: Servizi di trasformazione digitale

Riferimento: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante. Il Centro intende istituire inoltre un elenco di riserva, che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il titolare del posto riferirà al responsabile del gruppo Back office e si occuperà, nello specifico, di svolgere le seguenti mansioni:

- amministrare, mantenere e ottimizzare i server, i container e l'infrastruttura di stoccaggio, sia in sede sia nel cloud;
- amministrare, mantenere e ottimizzare le applicazioni centralizzate di back office con particolare riguardo agli ambienti dei server, le corrispondenti banche dati, le Active Directory, tra cui ADFS e Azure AD;
- contribuire allo sviluppo e all'implementazione di applicazioni in seno all'équipe DevOps;
- supportare, amministrare e mantenere in efficienza l'ambiente di gestione dei container mediante orchestrazione e pipeline CI/CD;
- fornire assistenza nella definizione dell'architettura e delle norme dell'infrastruttura informatica conformemente ai requisiti di applicazione, all'architettura della baseline e ai piani di continuità operativa;
- documentare l'infrastruttura e i servizi informatici e tenere aggiornata la documentazione;
- monitorare e analizzare i registri tecnici al fine di garantire la sicurezza e la continuità dei servizi;
- assicurare la seconda e terza linea di supporto per l'ECDC e gli utenti esterni per i servizi di back office;

- redigere script per automatizzare vari compiti in base alle esigenze per scopi amministrativi o di integrazione delle applicazioni;
- assicurare periodi di reperibilità durante il fine settimana e le ore notturne mediante strumenti di gestione a distanza, a rotazione con gli altri membri del gruppo;
- svolgere qualsiasi altra attività relativa al proprio ambito di lavoro, su richiesta.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ⁽¹⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽²⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽³⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** definiti dall'ECDC in merito all'esperienza/alle conoscenze professionali e alle caratteristiche personali/competenze interpersonali.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con le mansioni di cui sopra;
- esperienza di lavoro come amministratore di sistema in un ambiente basato su DevOps;
- esperienza professionale afferente all'amministrazione del sistema come supporto di seconda e terza linea, risoluzione dei problemi e procedure diagnostiche basate su pratiche ITIL;
- conoscenza ed esperienza approfondite in materia di progettazione, funzionamento e manutenzione riguardanti:
 - MS Windows Server 2016/2019/2022 e Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD

(1) Sono presi in considerazione unicamente diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- gestione di Azure
 - alta disponibilità e ripristino in caso di disastro
 - automazione di compiti/infrastruttura come codice
 - tecnologie dei container
- conoscenza ed esperienza specifica nel prodotto in materia di progettazione, funzionamento e manutenzione in almeno 11 delle 17 aree seguenti:
 - MS Hyper-V;
 - Azure Devops;
 - pipeline di implementazione;
 - Azure Kubernetes Services;
 - Terraform;
 - amministrazione AWS;
 - amministrazione ServiceNow;
 - gestione della sicurezza e dei certificati Windows Server;
 - gestione del sistema Linux;
 - server e hardware di stoccaggio;
 - MS SQL Server;
 - reti di archiviazione;
 - soluzioni di registrazione e monitoraggio;
 - concetti di backup e software di backup come Veeam;
 - Docker;
 - Kubernetes;
 - Firewall;
 - ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Un forte approccio proattivo all'adozione di nuove tecnologie e relative applicazioni sul luogo di lavoro;
- forte capacità di analisi e di ricerca guasti, associata a un approccio rigoroso alla soluzione dei problemi;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare solidi rapporti di lavoro, al fine di assumere, come équipe, la responsabilità congiunta per quanto concerne sistemi, prodotti e servizi pertinenti;
- eccellenti capacità di comunicazione, compresa la capacità di elaborare note chiare e concise, di fornire spiegazioni tecniche e di presentare raccomandazioni e relazioni sullo stato di avanzamento.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo limitato di cinque anni con un contratto che può essere rinnovato a seconda della sovvenzione assegnata al progetto. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema di assunzioni elettronico dell'ECDC, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione ⁽⁴⁾ del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile qui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.