

Rendszergazda

Egység: Digitális átalakítási szolgáltatások
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személy felvételét tervezi a fent említett álláshelyre. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

A munkakör betöltője az háttéiroda csoportvezetőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel. A munkakör betöltője különösen a következő munkaterületekért lesz felelős:

- a szerverek, konténerek és tárolási infrastruktúra mind helyben, mind a felhőben történő kezelése, karbantartása és optimalizálása;
- a központosított háttéirodai alkalmazások kezelése, karbantartása és optimalizálása, különös tekintettel a szerverkörnyezetekre, a megfelelő adatbázisokra, az aktív könyvtárakra, köztük az ADFS-re és az Azure AD-re;
- a DevOps csapat részeként hozzájárulás az alkalmazások fejlesztéséhez és telepítéséhez;
- a konténerkezelési környezet támogatása, kezelése és karbantartása orkesztráció és CI/CD láncolatok használatával;
- segítségnyújtás az informatikai infrastruktúra architektúrájának és szabványainak az alkalmazási követelményekkel, az alapszintű architektúrával és az üzletmenet-folytonossági tervekkel összhangban történő meghatározásában;
- az informatikai infrastruktúra és szolgáltatások dokumentálása és a dokumentáció vezetése;
- a műszaki naplók nyomon követése és elemzése a biztonságnak és a szolgáltatás folytonosságának a biztosítására;
- a háttéirodai szolgáltatásokkal kapcsolatos másod- és harmadvonalbeli támogatás biztosítása az ECDC és külső felhasználók számára;

- forgatókönyvek írása a adminisztrációs vagy alkalmazásintegrációs célokhoz szükséges különböző feladatok automatizálása érdekében;
- a csoport többi tagjával együtt, rotációs alapon rendelkezésre állás hétvégi és éjszakai készenléti időszakokban, távoli ügyintézési lehetőséggel;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség¹;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másiknak pedig a feladatok ellátásához szükséges mértékű ismerete²;
- európai uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek; és
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- rendszergazdaként, DevOps alapú környezetben szerzett munkatapasztalat;
- rendszeradminisztrációval, másod- és harmadvonalbeli támogatással, hibaelhárítással és az ITIL-gyakorlatokon alapuló diagnosztikai eljárásokkal kapcsolatos munkatapasztalat;
- a következő területek tervezése, üzemeltetése és karbantartása terén szerzett, kiterjedt tapasztalat és ismeretek:
 - MS Windows Server 2016/2019/2022 és Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
 - Azure Administration
 - nagyfokú rendelkezésre állás és katasztrófa utáni helyreállítás

1 Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

2 Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

3 A sikeres pályázónak a kinevezés előtt a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- feladatok automatizálása / infrastruktúra mint kód
- konténertechnológiák
- a következő 17 terület közül legalább 11 tervezése, üzemeltetése és karbantartása terén szerzett tapasztalat és ismeretek, a termékismeretet is beleértve:
 - MS Hyper-V
 - Azure Devops
 - DP (deployment pipelines)
 - Azure Kubernetes Services
 - Terraform
 - AWS Administration
 - ServiceNow Administration
 - Windows Server biztonság- és tanúsítványkezelés
 - Linux rendszerfelügyelet
 - kiszolgáló- és tárolóhardverek
 - MS SQL Server
 - Tárolóhálózatok
 - kaplózási és nyomonkövetési megoldások
 - biztonsági mentési koncepciók és biztonsági mentésre szolgáló szoftverek pl. Veeam
 - Docker
 - Kubernetes
 - tűzfalak
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- proaktív hozzáállás az új technológiák átvételéhez és azok munkahelyi alkalmazásához;
- jó elemzői és hibaelhárítói készség, valamint a problémamegoldáshoz való fegyelmezett hozzáállás;
- képesség a munkatársakkal való együttműködésre és erős munkakapcsolatok kialakítására annak érdekében, hogy csapatként közös felelősséget vállaljanak a releváns rendszerekért, termékekért és szolgáltatásokért;
- kiváló kommunikációs készségek, beleértve a világos és tömör feljegyzések készítésére, a technikai magyarázatok nyújtására, valamint ajánlások és helyzetjelentések bemutatására való képességet.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosagra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikke a) pontjának megfelelő szerződéses alkalmazotti státuszban, 5 éves határozott időtartamra veszik fel. A szerződés a projekt finanszírozásától függően megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** (FG IV) nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új munkatársnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejáta után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁴ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Az ECDC ezért előnyben részesíti az angol nyelvű pályázatokat.