

## SLOBODNO RADNO MJESTO

# Administrator sustava

Jedinica: Usluge digitalne transformacije Referentna  
oznaka: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

## Opis radnog mjesta

ECDC planira zaposliti jednu osobu na navedenom slobodnom radnom mjestu. ECDC namjerava sastaviti i popis uspješnih kandidata koji bi se mogao upotrijebiti u slučaju da se u budućnosti otvore radna mjesta u tom području.

Zaposlenik će odgovarati voditelju skupine za pozadinske poslove. Zaposlenik će posebno biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- administriranje, održavanje i optimizaciju poslužitelja, spremnika i infrastrukture za pohranu, u poslovnom prostoru i u oblaku
- potporu administriranju, održavanju i optimiziranju centraliziranih pozadinskih aplikacija s naglaskom na okruženja poslužitelja, pripadajuće baze podataka i aktivne imenike, uključujući ADFS i Azure AD
- doprinos razvoju i uvođenju aplikacija kao dio tima DevOps
- potpora, administriranje i održavanje okruženja za upravljanje spremnicima primjenom orkestracije i kanala za kontinuiranu integraciju/kontinuiranu isporuku (CI/CD)
- pomoć pri određivanju arhitekture i standarda infrastrukture IT-a u skladu sa zahtjevima aplikacija, arhitekturom osnovice i planovima za kontinuitet poslovanja
- dokumentiranje infrastrukture i usluga IT-a te održavanje dokumentacije
- praćenje i analizu tehničkih zapisa kako bi se osigurala sigurnost i kontinuitet usluga
- osiguravanje podrške druge i treće razine korisnicima unutar ECDC-a i vanjskim korisnicima za pozadinske usluge
- prema potrebi, pisanje skripti za automatizaciju različitih zadataka u administrativne svrhe ili u svrhu integracije aplikacija
- dostupnost za razdoblja dežurstava tijekom vikenda i noću uz pomoć sustava za daljinsku administraciju, naizmjenično s ostalim članovima tima

- izvršavanje svih drugih zadataka povezanih s područjem zaposlenikova rada prema potrebi.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine, potvrđenom diplomom<sup>1</sup>
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti<sup>2</sup>
- državljanstvo jedne od država članica EU-a odnosno Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava<sup>3</sup>
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

### B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo/znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

#### Stručno iskustvo/znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva nakon stjecanja diplome stečenoga na položajima relevantnima za ovo radno mjesto
- iskustvo rada kao administrator sustava u okruženju koji se temelji na sustavu DevOps
- iskustvo u radu s administracijom sustava u obliku podrške druge i treće razine, rješavanja problema i dijagnostičkih postupaka koji se temelje na ITIL praksama
- temeljito znanje i iskustvo u području dizajna, upravljanja i održavanja u okviru sljedećih domena:
  - MS Windows Server 2016/2019/2022 i Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
  - administracija sustava Azure
  - visoka dostupnost i oporavak u slučaju katastrofe
  - automatizacija zadataka/infrastruktura kao kôd
  - tehnologije spremnika
- znanje i iskustvo u području dizajniranja, upravljanja i održavanja u vezi s iskustvom s proizvodom u barem 11 od sljedećih 17 područja:
  - MS Hyper-V

1 U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

2 Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

3 Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- Azure Devops
  - korištenje kanala
  - usluge Azure Kubernetes Services
  - Terraform
  - administracija AWS-a
  - administracija sustava ServiceNow
  - upravljanje sigurnošću i certifikatima za poslužitelje u Windows okruženju
  - upravljanje sustavom Linux
  - poslužitelji i oprema za pohranu podataka
  - MS SQL poslužitelj
  - mreže za pristup uređajima za pohranu
  - rješenja za bilježenje i praćenje
  - koncepti i softver za izradu sigurnosnih kopija, kao što je Veeam
  - sustav Docker
  - alat Kubernetes
  - vatrozidovi
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

### **Karakterne osobine / međuljudske vještine:**

- snažan proaktivni pristup prihvaćanju novih tehnologija i primjena tih tehnologija na radnom mjestu
- napredne analitičke vještine i vještine rješavanja problema uz disciplinirani pristup rješavanju problema
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa kako bi kao dio tima preuzeo zajedničku odgovornost u pogledu relevantnih sustava, proizvoda i usluga
- izvrsne komunikacijske vještine, uključujući i sposobnost sastavljanja jasnih i sažetih bilježaka, davanja stručnih objašnjenja i preporuka te izrade izvješća o stanju

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

## **Jednake mogućnosti**

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

## **Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja**

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata će se tražiti da pristupe pisanom testiranju. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na ograničeno razdoblje od pet godina na temelju ugovora koji se može produljiti ovisno o raspoloživosti financijskih sredstva za projekt. Ugovor se može produljiti. Radno mjesto je u **funkcijskoj skupini IV**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Popis vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produljiti.

## Postupak prijave

Kako biste se prijavili za ovo slobodno radno mjesto, izradite/prijavite se na svoj račun putem ECDC-ova sustava za e-zapošljavanje, ispunite sve potrebne dijelove prijave te podnesite prijavu. **ECDC ne prihvaća prijave podnesene e-poštom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način.**

Rok za podnošenje prijave je datum naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Savjetujemo vam da svoju prijavu podnesete znatno prije isteka roka kako biste izbjegli moguće tehničke poteškoće i/ili velik promet na našem mrežnom mjestu. ECDC ne prihvaća prijave podnesene nakon isteka roka. Nakon podnošenja prijave primit ćete automatsku e-poruku s potvrdom primitka vaše prijave. Provjerite je li točna e-adresa koju ste naveli u svojem računu podnositelja prijave i redovito provjeravate svoju e-poštu.

Na našem mrežnom mjestu nalazi se korisnički priručnik za e-zapošljavanje i vodič kroz ECDC-ov postupak zapošljavanja i odabira:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

Prijevod<sup>4</sup> ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu na svim službenim jezicima EU-a nalazi se ovdje:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Iako je ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena s engleskog na sve službene jezike EU-a, jezik koji se upotrebljava u svakodnevnom radu u Agenciji uglavnom je engleski jezik. ECDC stoga radije prima prijave na engleskom jeziku.