

Riarthóir Córais

Aonad: Seirbhísí um Chlaochlú Digiteach
Tagairt: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Ghrúpcheannaire na Cúloifige. Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Na freastalaithe, an bonneagar áirthaigh agus stórála a riar, a chothabháil agus a bharrfheabhsú, ar an láthair agus sa néal araon;
- Feidhmchláir láraithe cúloifige a riar, a chothabháil agus a bharrfheabhsú, agus béim a leagan ar thimpeallachtaí na bhfreastalaithe, ar na bunachair shonraí chomhfhreagracha, ar Active Directory, lena n-áirítear ADFS agus Azure AD;
- Cur le forbairt agus imlonnú feidhmchlár mar chuid d'fhoireann DevOps;
- Tacú leis an timpeallacht bhainistíochta áirthaigh, agus í a riar agus a chothabháil trí úsáid a bhaint as eagrúchán agus píblínte CI/CD;
- Cabhrú le hailtireacht agus caighdeán an bhonneagair TF a shainiú i gcomhréir leis na ceanglais fheidhme, leis an ailtireacht bhonnlíne agus leis na pleananna leanúnachais gnó;
- Bonneagar agus seirbhísí TF a dhoiciméadú agus na doiciméid a chothabháil;
- Faireachán agus anailís a dhéanamh ar logaí teicniúla chun slándáil agus leanúnachas seirbhísí a áirithiú;
- Tacaíocht dara líne agus tríú líne a áirithiú do ECDC agus d'úsáideoirí seachtracha le haghaidh na seirbhísí cúloifige;
- Scripteanna a scríobh chun cúraimí éagsúla a uathoibriú de réir mar is gá chun críoche riaracháin nó comhtháthaithe feidhmchlár;

- A bheith ar fáil chun tréimhsí dualgais cúltaca a dhéanamh ag an deireadh seachtaine agus san oíche le ciansaoráidí riaracháin ar bhonn uainíochta le baill eile den ghrúpa;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air/uirthi.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do chúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma ¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an diplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist;
- Taithí ag obair mar Riarthóir Córais i dtimpeallacht atá bunaithe ar DevOps;
- Taithí ag obair le riarachán an chórais mar thacaíocht dara líne agus tríú líne, fabhtcheartú agus nósanna imeachta diagnóiseacha atá bunaithe ar chleachtais ITIL;
- Eolas críochnúil agus taithí ar an dearadh, oibríocht agus cothabháil laistigh de na réimsí fearainn seo a leanas:
 - MS Windows Server 2016/2019/2022 agus Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
 - Riarachán Azure
 - Ard-infhaighteacht agus Athshlánú Tubaiste
 - Uathoibriú tascanna / Bonneagar mar chód

1 Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula ndéanfar an ceapachán, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a sholáthar ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici.

- Teicneolaíochtaí árthaigh
- Eolas agus taithí ar dhearadh, oibriú agus cothabháil, le taithí ar tháirgí, in 11 ar a laghad as na 17 réimse seo a leanas:
 - MS Hyper-V
 - Azure Devops
 - Píblínte imlonnaithe
 - Seirbhísí Azure Kubernetes
 - Terraform
 - Riarachán AWS
 - Riarachán ServiceNow
 - Bainistíocht slándála agus teastas Windows Server
 - Riarachán córais Linux
 - Crua-earraí freastalaithe agus stórála
 - MS SQL Server
 - Líonraí limistéir stórála
 - Logáil agus réitigh mhonatóireachta
 - Coincheapa cúltaca agus bogearraí cúltaca, amhail Veeam
 - Docker
 - Kubernetes
 - Ballaí Dóiteáin
- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Cur chuige láidir réamhghníomhach maidir le glacadh le teicneolaíochtaí nua agus lena bhfeidhmchláir ag an obair;
- Scileanna láidre anailíseacha agus fabhtcheartaithe in éineacht le cur chuige an-eagraithe maidir le réiteach fadhbanna;
- An cumas oibriú i gcomhar le chéile agus dlúthchaidrimh oibre a fhorbairt, chun freagracht chomhpháirteach mar fhoireann a ghlacadh as córais, táirgí agus seirbhísí ábhartha;
- Sárscileanna cumarsáide, lena n-áirítear an cumas meamraim shoiléire ghonta a chruthú, míniúcháin teicniúla a thabhairt agus moltaí agus tuarascálacha stádais a chur i láthair;

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse theoranta cúig bliana, agus féadfar an conradh a athnuachan ag brath ar an gcistiú a bheidh ar fáil don tionscadal. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig **Feidhmghrúpa IV**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach i bhfad roimh an spriocdháta i gcás ina mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó má bhíonn trácht trom ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Is féidir aistriúchán⁴ an fhógra folúntais seo a fháil i dteangacha uile an AE anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.