

Süsteemihaldur

Osakond: digiülemineku teenused

Viide: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta tööle ühe isiku eelnimetatud vabale ametikohale. ECDC koostab ka reservnimekirja, mida võidakse kasutada, kui tekib samalaadne vaba ametikoht.

Töötaja allub tagakontori rühma juhile. Eelkõige vastutab töötaja järgmiste töövaldkondade eest.

- Haldab, hooldab ja optimeerib serveri-, konteineri- ja talletustaristut nii kohapeal kui ka pilves.
- Haldab, hooldab ja optimeerib keskseid siserakendusi, keskendudes serverikeskkondadele, vastavatele andmebaasidele, Active Directory-teenustele, sealhulgas ADFS- ja Azure AD-teenustele.
- Aitab kaasa rakenduste arendamisele ja juurutamisele DevOps-rühma liikmena.
- Toetab, haldab ja hooldab konteinerihalduse keskkonda orkestreerimise ja CI-/CD-andmekonveieri abil.
- Aitab määratleda IT-taristu arhitektuuri ja standardeid kooskõlas rakendusnõuete, alusarhitektuuri ja talitluspidevuse kavadega.
- Dokumenteerib IT-taristut ja -teenuseid ning hooldab dokumentatsiooni.
- Jälgib ja analüüsib tehnilisi logisid, et tagada pidev turvalisus ja teenuste osutamine.
- Tagab ECDC-le ja sisetalituste väliskasutajatele teise ja kolmanda astme toe.
- Kirjutab skripte, et automatiseerida mitmesuguseid ülesandeid, kui seda on vaja halduseesmärkidel või rakenduste integreerimiseks.
- Osaleb koos teiste rühma liikmetega rotatsiooni korras kaughaldusvahendite abil valvekordades nädalavahetustel ja öösel.
- Täidab vajaduse korral muid töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele vorminõuetele.

- Haridustase, mis vastab vähemalt 3-aastasele lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele ¹.
- Kandidaadil on ELi ühe ametliku keele väga hea oskus ja teise ELi keele hea oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel².
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused³.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **kohustuslikud nõuded**

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus pärast diplomi saamist ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal;
- süsteemihaldurina töötamise kogemus DevOps-põhises keskkonnas;
- ITIL-tavadel põhinev töökogemus süsteemihalduse teise ja kolmanda astme toe, tõrkeotsingu ja diagnostika menetluste valdkonnas;
- järgmiste valdkondade projekteerimise, käitamise ja hooldamise põhjalikud teadmised ja kogemused:
 - MS Windows Server 2016/2019/2022 ja Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
 - Azure'i administreerimine
 - Kõrgkäideldavus ja avariitaaste
 - Ülesannete automatiseerimine / koodtaristu
 - Konteineritehnoloogiad
- Projekteerimise, käitamise ja hoolduse teadmised ja kogemused koos tootekogemusega vähemalt 11 valdkonnas järgmisest 17st:
 - MS Hyper-V
 - Azure Devops
 - Kasutuselevõtu andmevood

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- Azure Kubernetes Services
 - Terraform
 - AWSi administreerimine
 - ServiceNow' administreerimine
 - Windows Serveri turvalisuse ja sertifikaatide haldus
 - Linux-süsteemihaldus
 - Serveri- ja talletusseadmed
 - MS SQL Server
 - Salvestusvõrgud
 - Logimis- ja seirelahendused
 - Varunduskontseptsioonid ja varundustarkvara, näiteks Veeam
 - Docker
 - Kubernetes
 - Tulemüürid
- Inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlusoskus

- Tugev proaktiivne lähenemine uute tehnoloogiate ja nende rakenduste kasutuselevõtule tööl;
- head analüüsi- ja tõrkeotsinguoskused koos probleemilahenduse struktureeritud käsitlusega;
- oskus teha koostööd ja luua tugevaid töösuhteid, et võtta rühmana ühine vastutus asjaomaste süsteemide, toodete ja teenuste eest;
- suurepärase suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostada selgeid ja täpseid memosid, anda tehnilisi selgitusi ning esitada soovitusi ja olukorraaruandeid.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõigilt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel 5-aastase tähtajalise lepinguga, mida võidakse pikendada olenevalt projektirahastusest. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja lugege oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge⁴ kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Kuigi käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud kõikidesse ELi ametlikesse keeltesse ingliskeelsest originaalist, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.