

Διαχειριστής συστημάτων

Μονάδα: Υπηρεσίες ψηφιακού μετασχηματισμού
(DTS) Κωδικός: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της προαναφερθείσας κενής θέσης. Επίσης, το ECDC προτίθεται να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον προϊστάμενο ομάδας υπηρεσιών υποστήριξης (back office). Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- διαχείριση, συντήρηση και βελτιστοποίηση των διακομιστών, των περιεκτών και της υποδομής αποθήκευσης, τόσο στις εγκαταστάσεις όσο και στο υπολογιστικό νέφος (cloud)·
- διαχείριση, συντήρηση και βελτιστοποίηση των κεντρικών εφαρμογών υποστήριξης (back office), με έμφαση στα περιβάλλοντα διακομιστή, τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων και τις υπηρεσίες καταλόγου (Active Directories), συμπεριλαμβανομένων των ADFS και Azure AD·
- συμβολή στην ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών στο πλαίσιο μιας ομάδας DevOps,
- παροχή στήριξης, διαχείριση και συντήρηση του περιβάλλοντος διαχείρισης περιεκτών μέσω της ενορχήστρωσης και των διοχετεύσεων CI/CD·
- παροχή βοήθειας κατά τον καθορισμό της αρχιτεκτονικής και των προτύπων της υποδομής ΤΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις εφαρμογής, τη βασική αρχιτεκτονική και τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας·
- τεκμηρίωση της υποδομής και των υπηρεσιών ΤΠ και επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης·
- παρακολούθηση και ανάλυση τεχνικών αρχείων καταγραφής για την εγγύηση της ασφάλειας και της συνέχειας των υπηρεσιών·
- διασφάλιση της υποστήριξης δεύτερης και τρίτης γραμμής για το προσωπικό του ECDC και τους εξωτερικούς χρήστες στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης (back office)·

- κατάρτιση δεσμών ενεργειών (scripts) για την αυτοματοποίηση διαφόρων εργασιών που απαιτούνται για τους σκοπούς διαχειριστικής ενσωμάτωσης ή ενσωμάτωσης εφαρμογών·
- διαθεσιμότητα για τις περιόδους άσκησης καθηκόντων επιφυλακής, τα Σαββατοκύριακα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, μέσω εξοπλισμού εξ αποστάσεως διαχείρισης, εκ περιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας·
- επιπλέον, ο κάτοχος της θέσης θα εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα ¹.
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση².
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν·
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³.
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων·
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις επαγγελματικές γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων·
- εργασιακή πείρα ως διαχειριστής συστήματος σε περιβάλλον DevOps,
- πείρα στη διαχείριση συστημάτων ως υποστήριξη δεύτερης και τρίτης γραμμής, επίλυση προβλημάτων και διαγνωστικές διαδικασίες με βάση τις πρακτικές ITIL,

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

2 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο).

3 Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- Άριστη γνώση και πείρα στον σχεδιασμό, τη λειτουργία και τη συντήρηση στους ακόλουθους τομείς:
 - MS Windows Server 2016/2019/2022 και Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
 - Διαχείριση Azure
 - Υψηλή διαθεσιμότητα και αποκατάσταση από καταστροφές
 - Αυτοματοποίηση εργασιών / Υποδομή ως κώδικας
 - Τεχνολογίες περιεκτών
- Γνώσεις και πείρα στον σχεδιασμό, τη λειτουργία και τη συντήρηση, με εμπειρία προϊόντος, σε τουλάχιστον 11 από τους ακόλουθους 17 τομείς:
 - MS Hyper-V
 - Azure Devops
 - Διοχετεύσεις εγκατάστασης
 - Υπηρεσίες Azure Kubernetes
 - Terraform
 - Διαχείριση AWS
 - Διαχείριση ServiceNow
 - Ασφάλεια των διακομιστών και διαχείριση των πιστοποιητικών Windows
 - Διαχείριση του συστήματος Linux
 - Υλικό διακομιστή και αποθήκευση
 - MS SQL Server
 - Δίκτυα αποθήκευσης
 - Λύσεις καταγραφής και παρακολούθησης
 - Έννοιες και λογισμικό δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας όπως το Veeam
 - Docker
 - Kubernetes
 - Τείχη προστασίας
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Ισχυρή προορατική προσέγγιση για την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών και των εφαρμογών τους στην εργασία·
- Ισχυρές δεξιότητες ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων σε συνδυασμό με πειθαρχημένη προσέγγιση για την επίλυση προβλημάτων·
- Ικανότητα συνεργασίας και οικοδόμησης ισχυρών εργασιακών σχέσεων, προκειμένου να αναληφθεί, ως ομάδα, από κοινού η ευθύνη των σχετικών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών·
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας σύνταξης σαφών και συνοπτικών υπομνημάτων, παροχής τεχνικών διευκρινίσεων και υποβολής συστάσεων και εκθέσεων προόδου.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση,

χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού ή αναπηρίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για ορισμένο διάστημα 5 ετών με σύμβαση που μπορεί να ανανεωθεί ανάλογα με τη χρηματοδότηση του έργου. Η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, για την περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεχτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση⁴ της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Παρόλο που η εν λόγω προκήρυξη κενής θέσης έχει μεταφραστεί σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα, η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική. Ως εκ τούτου, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.