

# Systemadministrator

Enhed: Digitaliseringstjenester

Reference: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

ECDC planlægger at ansætte én person til ovennævnte ledige stilling. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

Medarbejderen vil rapportere til lederen af backoffice-gruppen og vil navnlig få til opgave at:

- administrere, vedligeholde og optimere servere, container- og lagringsinfrastruktur, både på stedet og i skyen
- administrere, vedligeholde og optimere centrale backoffice-applikationer med fokus på servermiljøerne, de tilhørende databaser og de forskellige Active Directories, bl.a. ADFS og Azure AD
- bidrage til udvikling og udrulning af applikationer som en del af et DevOps-team
- støtte, administrere og vedligeholde containerstyringsmiljøet ved hjælp af orkestrering og CI/CD-pipelines
- bistå med at definere IT-infrastrukturarkitekturen og -standarderne i overensstemmelse med applikationskravene, baselinearkitekturen og driftskontinuitetsplanerne
- dokumentere IT-infrastrukturen og -tjenesterne og vedligeholde dokumentationen
- overvåge og analysere tekniske logfiler for at garantere sikkerhed og kontinuerlig drift
- sikre støtte i anden og tredje linje til ECDC og eksterne brugere i forbindelse med backoffice-tjenesterne
- skrive scripts til at automatisere forskellige opgaver efter behov med henblik på administrativ integration eller programintegration
- være til rådighed i perioder med weekend- og nattevagter via fjernadministrationsfaciliteter på rotationsbasis med de andre medlemmer af gruppen
- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

# Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

## A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsuddannelse af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af dine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

## B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

### Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst 3 års erhvervserfaring efter den afsluttende eksamen i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- erfaring med at arbejde som systemadministrator i et DevOps-baseret miljø
- erfaring med at arbejde med systemadministration som anden- og tredjelinjesupport, fejlfinding og diagnostiske procedurer baseret på ITIL-praksis
- omfattende kendskab til og erfaring med design, drift og vedligeholdelse inden for følgende domæneområder:
  - MS Windows Server 2016/2019/2022 og Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD
  - administration af Azure
  - høj tilgængelighed og katastrofeberedskab
  - opgaveautomatisering / infrastruktur som kode (IaC)
  - containerteknologier
- kendskab til og erfaring med design, drift og vedligeholdelse samt produkterfaring inden for mindst 11 af følgende 17 områder:
  - MS Hyper-V
  - Azure DevOps
  - deployment-pipelines

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

<sup>3</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- Azure Kubernetes Services
  - Terraform
  - administration af AWS
  - administration af ServiceNow
  - Windows Server sikkerheds- og certifikatstyring
  - Linux-systemadministration
  - server- og lagerhardware
  - MS SQL Server
  - lagringsnetværk
  - lognings- og overvågningsløsninger
  - backupkoncepter og backupsoftware som Veeam
  - Docker
  - Kubernetes
  - firewalls
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- stærk proaktiv tilgang til at inddrage nye teknologier og deres anvendelser på arbejdspladsen
- stærke analyse- og fejlfindingsfærdigheder sammen med en disciplineret tilgang til problemløsning
- evne til at samarbejde og opbygge stærke arbejdsrelationer for som et team at tage fælles ansvar for relevante systemer, produkter og tjenester
- særdeles gode kommunikationsfærdigheder, herunder evnen til at udarbejde klare og præcise notater, give tekniske forklaringer og fremlægge anbefalinger og statusrapporter.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen vil blive udnævnt på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en begrænset periode på fem år med en kontrakt, der kan forlænges afhængigt af projektf finansieringen. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgere bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette/logge ind på din konto via ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du indsender din ansøgning i god tid inden fristens udløb, i fald du støder på tekniske problemer, og/eller hvis der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekruttering og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du finder oversættelsen<sup>4</sup> af dette stillingsopslag på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Selv om dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, er det daglige arbejdsprog i agenturet generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.