

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Správce systému (M/Ž)

Odbor: odbor služeb digitální transformace
Referenční číslo: ECDC/FGIV/2023/DTS-SA

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednoho pracovníka. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

Pracovník bude podřízen vedoucímu skupiny pro podpůrné interní systémy. Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- provádět správu, údržbu a optimalizaci infrastruktury pro servery, kontejnery a úložiště, a to jak v prostorách střediska, tak v cloudu,
- provádět správu, údržbu a optimalizaci centralizovaných aplikací podpůrných interních systémů (back office) se zaměřením na prostředí serverů, příslušné databáze a aktivní adresáře, včetně služeb ADFS a Azure AD,
- podílet se na vývoji a zavádění aplikací v rámci týmu DevOps,
- podporovat, spravovat a udržovat prostředí pro správu kontejnerů s využitím orchestrace a kanálů CI/CD,
- pomáhat při definování architektury infrastruktury a standardů informačních technologií v souladu s požadavky na aplikaci, základní architekturou a s plány na zajištění kontinuity provozu,
- dokumentovat infrastrukturu a služby v oblasti IT a tuto dokumentaci spravovat,
- monitorovat a analyzovat technické protokoly za účelem zajištění bezpečnosti a kontinuity poskytování služeb,
- poskytovat ve druhé a třetí linii podporu uživatelům v rámci střediska ECDC i externím uživatelům, pokud jde o zajištění služeb podpůrných interních systémů,
- podle potřeby vypracovávat skripty k automatizaci nejrůznějších úkolů pro správné účely nebo za účelem integrace aplikací,

- být k dispozici k zajištění pracovní pohotovosti o víkendech a v noci prostřednictvím vzdáleného zařízení pro správu, a to na základě rotace s ostatními členy skupiny,
- podle potřeby vykonávat jakékoli další úkoly související s náplní práce.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem¹,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv³,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe / vzdělání a osobních vlastností / interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- zkušenosti s prací na pozici správce systému v prostředí založeném na DevOps,
- zkušenosti se správou systémů v rámci podpory v druhé a třetí linii, řešením problémů a diagnostickými postupy založenými na postupech ITIL,
- rozsáhlé znalosti a zkušenosti v rámci navrhování, provozu a údržby v těchto oblastech:
 - MS Windows 2016/2019 a Active Directory / Active Directory Federation Services / Azure AD,
 - správa Azure,
 - systémy High Availability a Disaster Recovery,
 - automatizace úkolů / infrastruktura jako kód,
 - kontejnerové technologie,

1 V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

2 Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

3 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- Znalosti a zkušenosti v rámci navrhování, provozu a údržby a související zkušenosti s produkty v nejméně 11 z těchto 17 oblastí:
 - MS Hyper-V,
 - Azure DevOps,
 - kanály nasazení,
 - služba Azure Kubernetes Service
 - Terraform,
 - správa AWS,
 - správa ServiceNow,
 - zabezpečení a správa certifikátů pro Windows Server,
 - správa systému Linux,
 - hardware pro servery a úložiště,
 - MS SQL Server,
 - síť oblasti úložiště (síť SAN),
 - řešení pro protokolování a monitorování,
 - koncepty zálohování a zálohovací software, jako je Veeam,
 - Docker,
 - Kubernetes,
 - brány firewall,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- silně proaktivní přístup k práci s novými technologiemi a jejich zavádění na pracovišti,
- velmi dobré analytické schopnosti, dovednosti při odstraňování potíží a disciplinovaný přístup k řešení problémů,
- schopnost spolupracovat a budovat pevné pracovní vztahy s cílem nést jako tým společnou odpovědnost za příslušné systémy, produkty a služby,
- vynikající komunikační dovednosti, včetně schopnosti vypracovávat srozumitelná a stručná sdělení, poskytovat technická vysvětlení a předkládat doporučení a hlášení o stavu.

V závislosti na počtu obdržovaných přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorníme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec podle článku 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na omezenou dobu pěti let s možností prodloužení smlouvy v závislosti na dostupnosti financování projektu. Smlouva může být prodloužena. Pracovník bude zařazen do **funkční skupiny IV**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se ucházet o toto volné pracovní místo, přihlaste se do svého účtu v systému elektronického náboru střediska ECDC, případně si jej nejprve vytvořte, a vyplňte všechny povinné oddíly přihlášky a předložte ji. **Středisko ECDC nepřijímá přihlášky podané e-mailem, poštou nebo jinými prostředky.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Doporučujeme, abyste přihlášku podali v dostatečném předstihu před uzávěrkou pro případ, že byste se setkali s technickým problémem a/nebo s přetížením internetových stránek. Středisko ECDC nepřijme žádné přihlášky podané po uzávěrce. Po podání přihlášky obdržíte automatickou e-mailovou zprávu potvrzující její přijetí. Ujistěte se, že ve vašem účtu uchazeče je uvedena správná e-mailová adresa, a pravidelně kontrolujte doručenu poštu.

Uživatelskou příručku k elektronickému náboru a příručku k náborovým a výběrovým řízením střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Překlad⁴ tohoto oznámení o volném pracovním místě do všech jazyků EU naleznete na adrese

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Ačkoli bylo toto oznámení o volném pracovním místě přeloženo z anglického originálu do všech úředních jazyků EU, jazykem každodenní činnosti agentury je obecně angličtina. Středisko ECDC proto upřednostňuje, aby byly přihlášky podávány v angličtině.