



**Свободна длъжност: Научен експерт по събиране на
епидемиологични данни
Звено: Подпомагане на наблюдението и ответните
действия Референтен номер: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI**

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на Групата за събиране на епидемиологични данни и ще работи в тясно сътрудничество с програмите за отделни заболявания, отдел „ИКТ“ и звеното за комуникации на Центъра.

Той/тя ще отговаря за следните области на дейност:

- текущи дейности на звеното по откриване и оценка на заплахи;
- предоставяне на подкрепа за текущото развитие и укрепване на дейностите на ECDC за събиране на епидемиологични данни, което включва разработване на ИТ инструменти, уеб платформи, процедури и практики;
- участие в разработването на усъвършенстваната версия на инструмента на ECDC за проследяване на заплахите;
- участие в дейностите за връзка и активно сътрудничество с експертите по отделните заболявания в рамките на ECDC и в държавите членки със специален акцент върху повишаването на капацитета за ранно откриване на заплахи;
- участие в дейностите за обучение на експертите на ECDC и на държавите членки в областта на събирането на епидемиологични данни;
- сътрудничество с европейски и международни партньори във връзка с дейности по събиране на епидемиологични данни;
- подпомагане на държавите членки за ранното откриване и оценка на заплахи, произтичащи от заразни заболявания, и предоставяне на експертни консултации и обучение според потребностите;
- поддържане на бази данни и карти за наблюдение на заплахите за общественото здраве;
- участие в списъка на експертите в областта на събирането на епидемиологични данни и системата на ECDC за осигуряване на денонощно дежурство;
- изпълнение на всички други възложени задачи, свързани с областта на работа на експерта.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания.

Тези изисквания са, както следва:

- завършено университетско образование с продължителност не по-малко от три години, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност не по-малко от една година¹;
- отлично владееене на един от официалните езици на Общността и задоволително владееене на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и личностни характеристики/междоличностни умения.

Професионален опит/знания:

- завършено университетско образование по обществено здраве, епидемиология или друга свързана област;
- минимум 3 години професионален опит (след получаване на дипломата), придобит в резултат на работа на длъжности, свързани със задълженията, посочени в длъжностната характеристика;
- доказан опит от изпълнение на дейности по събиране на епидемиологични данни на местно, национално или европейско равнище;

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Освен това, за да имат право да бъдат повишени в рамките на ежегодните процедури за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което да е видно, че не е осъждан.

- добро владеене на съществуващите инструменти за събиране на епидемиологични данни и познаване на ИКТ, използвани в тази област;
- отлично говоримо и писмено владеене на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- отлични умения за устна и писмена комуникация;
- много добри междупличностни умения и способност за ефективна работа в екип;
- способност за работа под напрежение и управление на отговорностите;
- ориентираност към постигане на качество и професионална нагласа за предоставяне на услуги;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- ориентираност към постигане на резултати.

Посочените по-долу професионален опит и умения представляват предимство за тази длъжност. Те са, както следва:

- познаване на дейностите на ЕС във връзка с подготвеността за заплахи за здравето и предприемането на ответни действия при реализиране на такива заплахи;
- способност за компетентно използване и прилагане на инструменти и платформи, основани на информационни технологии, и по-специално на EXCEL и ARCGIS;
- владеене на допълнителни езици на ЕС.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Назначаване и условия за работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията се основава на настоящото обявление за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да положат писмени изпити. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не е гаранция за назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура по подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условието за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**. Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

За допълнителна информация относно договорните условия и условията на труд направете справка в Условието за работа на другите служители на Европейските общности на следния адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Резервен списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен резервен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Той ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата Ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра за кандидатстване, който следва да бъде подаден във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁴. Всички непълни заявления ще се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно състоянието на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата по набиране на персонал можете да намерите на уебсайта ни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за интервю кандидати.

⁴ Настоящото обявление за свободна длъжност е преведено на всичките 24 официални езика на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език, използван в ежедневната дейност на ECDC.