

## Vetenskapsredaktör *Eurosurveillance*

Enhet: Vetenskapliga metoder och standarder

Referens: ECDC/AST/2020/SMS-SEE

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

### Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd chefredaktören för *Eurosurveillance* och kommer särskilt att ansvara för följande:

- Utföra alla dagliga redaktionella uppgifter vid redaktionen för *Eurosurveillance*.
- Text- och innehållsredigera inlämnade manuskript och ha ett nära samarbete med artikelskribenter och andra granskare för att underlätta (snabb) publicering av högkvalitativa artiklar.
- Utvärdera och säkra kvaliteten på inlämnade manuskript.
- Bearbeta lämpliga manuskript.
- Bistå chefredaktören i arbetet med att utveckla tidskriftens innehåll.
- Säkerställa omfattande spridning och synliggöra tidskriften bland viktiga målgrupper.
- Samarbeta med nationella redaktionella rådgivare och biträdande redaktörer.
- Företräda tidskriften vid relevanta möten och konferenser.
- Utveckla nära arbetsrelationer med relevanta nationella och internationella organ (inom och utanför EU).
- Utföra övriga uppgifter med anknytning till de arbetsområden som tjänsten omfattar när detta efterfrågas.

# Krav på kvalifikationer och erfarenhet

## A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha genomgått en eftergymnasial utbildning på minst tre år styrkt med examensbevis<sup>1</sup> och ha minst sex års yrkeserfarenhet<sup>2</sup> efter avlagd examen, alternativt ha genomgått en gymnasieutbildning styrkt med examensbevis som ger tillträde till eftergymnasial utbildning och ha minst nio års yrkeserfarenhet efter avlagd examen.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna<sup>3</sup>.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter<sup>4</sup>.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

## B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst. Dessa är följande:

### Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Bakgrund inom området infektionssjukdomar, folkhälsa/epidemiologi eller medicin.
- Gedigen erfarenhet av och utmärkt förmåga att innehålls- och textredigera (och korrekturläsa) vetenskapliga/medicinska texter på engelska.
- Förtrogenhet med och erfarenhet av att följa språkliga stilregler.
- Gedigen erfarenhet av och utmärkt förmåga att utvärdera kvaliteten på och effekterna av vetenskapliga publikationer.
- Erfarenhet av att skriva vetenskapliga/medicinska texter på engelska.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

---

<sup>1</sup> Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

<sup>2</sup> Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

<sup>3</sup> Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

<sup>4</sup> Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

## Personliga egenskaper och social kompetens:

- Utmärkt kommunikationsförmåga.
- Mycket god organisationsförmåga, förmåga att prioritera och arbeta under press samt hantera en stor arbetsmängd.
- Mycket god förmåga att göra kritiska bedömningar.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer samt att vara serviceinriktad.
- Flexibilitet och ett lösningsorienterat förhållningssätt.
- Noggrannhet och sinne för kvalitet.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovanstående urvalskriterier.

## Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

## Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AST 4**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

## Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. En sådan lista är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

## Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten ska du skicka en ifylld ansökan till [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska<sup>5</sup>. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats som du når via följande länk:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i urvalsförandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

---

<sup>5</sup> Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. ECDC föredrar att ta emot ansökningar på engelska, eftersom det är myndighetens verksamhetsspråk.