

## Projektets vetenskapliga samordnare

Enhet: Folkhälsfunktioner

Referens: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktsanställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

### Arbetsbeskrivning

ECDC planerar att anställa en person till ovanstående tjänst och att i samband med detta upprätta en reservlista.

Du som får tjänsten kommer att rapportera till chefen för stipendieprogrammet vid sektionen för folkhälsutbildning, enheten för folkhälsfunktioner.

Du som får tjänsten kommer särskilt att ansvara för följande:

- Identifiera, bedöma och främja möjligheter och uppdrag för utbildning genom praktisk inläring av stipendiater inom programmet för interventionsepidemiologi för Medelhavet och Svarta havet (MediPIET), inbegripet internationella uppdrag, med beaktande av MediPIET:s kärnkompetenser och läroplaner.
- Fungera som mentor för stipendiater, bygga upp en relation genom utbyte av erfarenheter, undersöka förväntningar, klargöra rollerna för samordnare, stipendiater och handledare samt vägleda både MediPIET-stipendiater och handledare.
- Tillhandahålla tekniskt stöd och övervaka stipendiaternas framsteg.
- Samordna organisationen av utbildningsmoduler och den efterföljande utvärderingen av dem.
- Leta upp, se över och utveckla innehåll och utbildningsmaterial för moduler, tillämpa inlärningsmetoder, inbegripet praktiska fallstudier, blandat lärande och utbilda utbildarna.
- Bidra till den strategiska utvecklingen av programmet och främjandet av det.
- Vidareutveckla MediPIET-kursguiden och andra viktiga tekniska dokument.
- Bidra till kontinuerlig kvalitetsförbättring på värdplatserna genom att ge stöd till handledare med att utveckla deras färdigheter och tekniker som utbildare och mentorer.

- Främja nationella institutets regionala deltagande i utbildningsverksamhet och uppmuntra samarbetspartner att bilda nätverk för utbyte av utbildningsresurser.
- Ha nära kontakt med MediPIET:s partnerinstitutioner inom ramen för MediPIET:s utbildningsplatser och forum för utbildningscentrum.
- Samarbeta med ECDC:s stipendieprogram (EPIET och EUPHEM) och med andra relevanta utbildningsprogram i regionen.
- Företräda MediPIET vid relevanta vetenskapliga möten och konferenser.
- Bidra till projektledning och administrativ/budgetmässig tillsyn av utbildningsverksamhet (t.ex. moduler, studiebesök på plats).
- Utföra övriga uppgifter med koppling till hans/hennes arbetsområde efter behov.

## Krav på kvalifikationer och erfarenhet

### A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis<sup>1</sup>.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna<sup>2</sup>.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter<sup>3</sup>.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

### B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/yrkeskunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som du måste uppfylla för att komma i fråga för denna tjänst.

#### Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Stark metodologisk bakgrund i interventionsepidemiologi, styrkt genom arbetslivserfarenhet och en relevant förteckning över rapporter och publikationer i vetenskapliga tidskrifter eller epidemiologiska bulletiner.

---

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

2 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

3 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att hon eller han är ostraffad.

- Goda pedagogiska färdigheter och undervisningskompetens, dokumenterad erfarenhet av utformning och tillhandahållande av utbildning, redogjorda för i korta beskrivningar i meritförteckningen där antal och typ av utbildningsverksamheter som utformats och tillhandahållits anges.
- Dokumenterad erfarenhet av mentorskap, t.ex. för FETP-stipendiater och universitetsstudenter.
- Stark kompetens inom vetenskaplig framställning, dokumenterad erfarenhet av muntlig och skriftlig vetenskaplig kommunikation.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

### Personliga egenskaper och social kompetens:

- Utmärkt kommunikationsförmåga.
- Förmåga att känna igen känsliga frågor i olika internationella partnernätverk och partnerorganisationer, och att uppvisa organisatorisk känslighet, situationsmedvetenhet och anpassningsförmåga när det krävs.
- Förmåga att arbeta under press och hantera flera och konkurrerande uppgifter och ansvarsområden.
- Kvalitetsstyrd.
- Resultatinriktad.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

## Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

## Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en begränsad period på två år i överensstämmelse med den tillämpliga projektfinansieringen. Beroende på projektfinansieringen kan kontraktet komma att förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

## Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

## Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla avsnitt i ansökan och skicka in den. **ECDC godtar inte ansökningar som lämnas in per e-post, per post eller på annat sätt.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut för att undvika risken att stöta på tekniska problem och/eller hög belastning på webbplatsen. ECDC kommer inte att godta några ansökningar som lämnas in efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och att du regelbundet kontrollerar din inkorg.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt<sup>4</sup> till alla språk här:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets arbetsspråk är i regel engelska. Vi vill därför helst att ansökan lämnas in på engelska.