

Coordonator științific de proiect

Unitate: Funcții de sănătate publică
Referință: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru postul de agent contractual menționat mai sus în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC intenționează să recruteze o persoană pentru postul vacant susmenționat. De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă.

Titularul postului va fi subordonat șefului Programului de burse, în cadrul secției Formare în domeniul sănătății publice din unitatea Funcții de sănătate publică.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- identifică, evaluează și promovează oportunități de proiecte și misiuni în cadrul formării de „învățare prin practică” pentru bursierii Programului mediteranean de instruire în epidemiologia de intervenție (MediPIET), inclusiv misiuni internaționale, în funcție de competențele de bază și programa MediPIET;
- asigură mentorat pentru bursieri, dezvoltă relații efectuând schimb de experiență, explorând așteptările, clarificând rolurile de coordonator, de bursier și de supraveghetor și îndrumând atât bursierii, cât și supraveghetorii din cadrul MediPIET;
- acordă sprijin tehnic și monitorizează progresele bursierilor;
- coordonează organizarea modulelor de formare și evaluarea lor ulterioară;
- identifică, revizuieste și dezvoltă conținuturi și materiale de formare, folosind metode de învățare pentru module, inclusiv studii de caz practice, învățare mixtă și formarea formatorilor;
- contribuie la dezvoltarea strategică a programului și la promovarea sa;
- dezvoltă constant ghidul programei MediPIET și alte documente tehnice esențiale;
- contribuie la îmbunătățirea continuă a calității centrelor gazdă, oferind sprijin supraveghetorilor în dezvoltarea competențelor lor în calitate de formatori și mentori;

- promovează participarea la nivel regional a institutelor naționale la activitățile de formare și încurajează colaborarea în rețea a partenerilor pentru a face schimb de resurse de formare;
- colaborează îndeaproape cu instituțiile partenere ale MediPIET în cadrul „centrelor de formare” și al „forumului centrelor de formare” ale MediPIET;
- colaborează cu programul de burse al ECDC (EPIET și EUPHEM) și cu alte programe de formare relevante din regiune;
- reprezintă MediPIET la reuniunile științifice și conferințele relevante;
- contribuie la gestionarea proiectelor și la supravegherea administrativă/bugetară a activităților de formare (de exemplu, module, vizite în centrele de formare);
- îndeplinește orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate, conform solicitărilor.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor care îi revin²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/cunoștințele și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență metodologică solidă în domeniul epidemiologiei de intervenție, demonstrată prin experiență de lucru și o listă relevantă de rapoarte și publicații în reviste științifice sau buletine epidemiologice;

1 Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

2 Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin nivelul B1).

3 Înainte de numire, candidatul selecționat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției din care să reiasă că nu are cazier judiciar.

- aptitudini pedagogice și abilități de predare solide, experiență dovedită în conceperea și susținerea de cursuri de formare, susținută prin descrieri scurte în Curriculum Vitae despre numărul și tipul de activități de formare concepute și susținute;
- experiență demonstrată de mentorat, de exemplu, bursieri FETP și studenți;
- competențe solide de redactare de texte științifice, experiență dovedită în materie de comunicare științifică, orală și scrisă;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- capacități excelente de comunicare;
- capacitatea de a recunoaște sensibilitățile la diferite rețele și organizații partenere internaționale, reflectând sensibilitatea organizațională, conștientizarea situației și adaptabilitatea;
- capacitatea de a lucra sub presiune și de a gestiona sarcini și responsabilități multiple și concomitente;
- preocupare pentru calitate;
- orientate spre rezultate;
- capacitatea de a lucra în colaborare și de a stabili relații strânse de lucru.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe criterii de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor fi invitați să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pe o perioadă de doi ani cu contract care poate fi reînnoit în funcție de finanțarea proiectului. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura pentru acest post vacant, vă rugăm să vă creați/conectați la contul dumneavoastră prin sistemul de recrutare electronică al ECDC, să completați toate secțiunile obligatorii ale candidaturii și să o trimiteți. **ECDC nu acceptă candidaturi depuse prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace.**

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Vă recomandăm să vă depuneți candidatura cu mult timp înainte de termen, în eventualitatea unor probleme tehnice și/sau a unui trafic intens pe site. ECDC nu va accepta nicio candidatură depusă după expirarea termenului. După ce v-ați depus candidatura, veți primi un e-mail automat de confirmare a primirii candidaturii. Vă rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail pe care o furnizați pentru contul dumneavoastră de candidat este corectă și să vă verificați e-mailul în mod regulat.

Puteți găsi un ghid al utilizatorului privind recrutarea electronică și un ghid privind procedura de recrutare și selecție al ECDC pe site-ul nostru:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

Traducerile⁴ în toate limbile UE ale acestui anunț de post vacant se găsesc aici:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Deși prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate limbile oficiale ale UE din originalul în limba engleză, limba operațiunilor curente din cadrul agenției este, în general, engleza. Ca urmare, ECDC preferă să primească candidatura în engleză.