

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Koordynator naukowy/koordynatorka naukowa projektów

Dział: Dział ds. Zdrowia Publicznego

Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową.

Osoba na tym stanowisku będzie podlegać kierownikowi programu stypendialnego w Sekcji Szkoleń w zakresie Zdrowia Publicznego w Dziale ds. Zdrowia Publicznego.

Będzie ona odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- identyfikacja, ocena i promowanie możliwości i zadań związanych ze szkoleniem „uczenie się przez działanie” uczestników śródziemnomorskiego i czarnomorskiego programu szkolenia w zakresie epidemiologii interwencyjnej (MediPIET), w tym zadań o wymiarze międzynarodowym, z uwzględnieniem podstawowych kompetencji i programów nauczania w ramach MediPIET;
- mentoring uczestników programu, rozwijanie relacji poprzez wymianę doświadczeń, badanie oczekiwań, wyjaśnianie roli koordynatora, uczestnika programu i kierownika oraz kierowanie zarówno uczestnikami programu, jak i kierownikami w ramach MediPIET;
- zapewnianie wsparcia technicznego i monitorowanie postępów uczestników programu;
- koordynowanie organizacji modułów szkoleniowych, a następnie ich ocena;
- identyfikowanie, przegląd i opracowywanie treści i materiałów szkoleniowych z zastosowaniem metod uczenia się w odniesieniu do modułów, w tym studiów przypadku praktycznego, uczenia mieszanego i szkolenia instruktorów;
- udział w strategicznym rozwoju programu i jego promocji;
- dalsze opracowywanie przewodnika dotyczącego programów MediPIET i innych kluczowych dokumentów technicznych;

- przyczynianie się do ciągłej poprawy jakości w ośrodkach szkoleniowych, zapewniając wsparcie dla opiekunów w rozwijaniu ich umiejętności jako szkoleniowców i mentorów;
- promowanie udziału krajowych instytutów w całym regionie w działaniach szkoleniowych oraz zachęcanie partnerów do tworzenia sieci kontaktów w celu dzielenia się zasobami szkoleniowymi;
- ścisła współpraca z instytucjami partnerskimi MediPIET w ramach „Ośrodków szkoleniowych” i „Forum Centrum Szkolenia” MediPIET;
- współpraca z programem stypendialnym ECDC (EPIET i EUPHEM) oraz z innymi odpowiednimi programami szkoleniowymi w regionie;
- reprezentowanie MediPIET na odpowiednich spotkaniach i konferencjach naukowych;
- udział w zarządzaniu projektami oraz administracyjnym/budżetowym nadzorze nad działaniami szkoleniowymi (np. modułami, wizytami na miejscu);
- wykonywanie wszelkich innych zadań powiązanych z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat, potwierdzone dyplomem¹;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków²;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich³;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje do wykonywania przedmiotowych obowiązków; oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydat musi spełniać określone **kryteria podstawowe** dotyczące doświadczenia zawodowego / wiedzy oraz cech osobowych / umiejętności interpersonalnych.

Doświadczenie zawodowe / wiedza:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu) w pracy o charakterze odpowiadającym opisowi stanowiska;

1 Pod uwagę będą brane wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności, wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- solidne podstawy metodologiczne w epidemiologii interwencyjnej, potwierdzone doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednim wykazem sprawozdań i publikacji w czasopiśmie naukowych lub biuletynach epidemiologicznych;
- dobrze rozwinięte umiejętności pedagogiczne i umiejętności nauczania, udokumentowane doświadczenie w zakresie rozwoju i prowadzenia szkoleń, potwierdzone krótkimi opisami w życiorysie na temat liczby i rodzaju opracowanych i zrealizowanych działań szkoleniowych;
- udokumentowane doświadczenie mentorskie w odniesieniu do np. uczestników programów szkoleniowych w zakresie epidemiologii terenowej i studentów uniwersyteckich;
- wysoki poziom umiejętności w zakresie pisania prac naukowych, udokumentowane doświadczenie w komunikacji naukowej w mowie i piśmie;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- doskonałe umiejętności komunikacyjne;
- umiejętność rozpoznawania słabszych stron w różnych międzynarodowych sieciach i organizacjach partnerskich, odzwierciedlających wrażliwość organizacyjną, orientację sytuacyjną i zdolność przystosowawczą;
- umiejętność pracy pod presją oraz zarządzania wieloma i zarazem konkurującymi ze sobą zadaniami i obowiązkami;
- dbałość o wysoką jakość;
- zorientowanie na wyniki;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną czy też na niepełnosprawność.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy najlepszych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję na podstawie niniejszego ogłoszenia o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik kontraktowy na okres pięciu lat, na podstawie art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, na okres dwóch lat na podstawie umowy, która może zostać przedłużona w zależności od finansowania projektu. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest prawidłowy i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie⁴ niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest zazwyczaj język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.