

Wetenschappelijk Projectcoördinator

Eenheid: Eenheid Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie als arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het Centrum is tevens voornemens een reservelijst op te stellen.

De functionaris brengt verslag uit aan het hoofd van het Fellowship-programma, bij de dienst Volksgezondheidsopleiding, eenheid Volksgezondheidsfuncties.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende taken:

- vaststellen, beoordelen en promoten van mogelijkheden en opdrachten voor de 'learning by doing'-opleiding van de fellows van MediPIET (mediterrane programma voor opleiding op het gebied van interventie-epidemiologie), waaronder internationale opdrachten, rekening houdend met de kerncompetenties en het leerplan van MediPIET;
- begeleiden van fellows, door een relatie op te bouwen en ervaringen te delen, verwachtingen te onderzoeken, de rol van coördinator, fellow en supervisor te verduidelijken en zowel MediPIET-fellows als hun supervisors aan te sturen;
- bieden van technische ondersteuning en monitoring van de voortgang van de fellows;
- coördineren van de organisatie van opleidingsmodules en aansluitend de evaluatie daarvan;
- vaststellen, analyseren en ontwikkelen van inhoud en opleidingsmaterialen, het toepassen van leermethoden voor modules, waaronder praktische casestudies, gecombineerd afstands- en contactonderwijs en het trainen van de opleiders;
- bijdragen aan de strategische ontwikkeling van het programma en de promotie daarvan;
- verder uitbouwen van de leerplanhandleiding en andere belangrijke technische documenten van MediPIET;
- bijdragen aan de voortdurende verbetering van de kwaliteit op de gastlocaties, door supervisors te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun vaardigheden als opleider en mentor;

- bevorderen van de regionale deelname van nationale instituten aan de opleidingsactiviteiten en aanmoedigen van het opzetten van netwerken van partners voor het delen van opleidingsmateriaal;
- onderhouden van nauw contact met de MediPIET-partnerinstellingen in het kader van de 'Training Sites' en 'Training Centre Forum' van MediPIET;
- samenwerken met het ECDC-fellowshipprogramma (EPIET en EUPHEM) alsook met andere relevante opleidingsprogramma's in de regio;
- MediPIET vertegenwoordigen op relevante wetenschappelijke bijeenkomsten en conferenties;
- bijdragen aan projectbeheer en administratief/budgettair toezicht op opleidingsactiviteiten (bv. modules, bezoeken ter plaatse);
- desgewenst andere taken vervullen op zijn/haar werkterrein.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma ¹;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten taken vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociala vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;
- solide methodologische achtergrond op het gebied van interventie-epidemiologie, aangetoond door werkervaring en een relevant overzicht van rapporten en publicaties in wetenschappelijke tijdschriften of epidemiologische bulletins;
- gedegen pedagogische vaardigheden en didactische vaardigheden, aantoonbare ervaring met het opzetten en uitvoeren van opleidingen, aangetoond door korte beschrijvingen in het curriculum vitae van het aantal en het soort ontwikkelde en uitgevoerde opleidingsactiviteiten;
- aantoonbare ervaring in begeleiding, bv. FETP-fellows en universitaire studenten;
- sterke vaardigheden op het gebied van wetenschappelijk schrijven, aantoonbare ervaring van mondelinge en schriftelijke wetenschappelijke communicatie-uitingen;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- uitstekende communicatieve vaardigheden;
- vermogen om gevoeligheden in verschillende internationale partnernetwerken en -organisaties te herkennen, hetgeen gevoeligheid, situationeel bewustzijn en aanpassingsvermogen aan de organisatie weerspiegelt;
- vermogen om onder druk te werken en meerdere en concurrerende taken en verantwoordelijkheden te beheren;
- kwaliteitsgestuurdheid;
- resultaatgerichtheid;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten wordt verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, voor een periode van twee jaar met een contract dat kan worden verlengd afhankelijk van de financiering van het project. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren, moet u een account aanmaken voor/inloggen op het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na het verstrijken van de hierboven vermelde termijn worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen⁴ van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.