

Coordinatore scientifico di progetto

Unità: Funzioni di sanità pubblica

Riferimento: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la suddetta posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante e intende costituire un elenco di riserva.

Il titolare del posto riferirà al responsabile del programma di borse di studio, nella sezione Formazione in materia di salute pubblica dell'unità Funzioni di sanità pubblica.

Si occuperà in particolare delle seguenti mansioni:

- individuare, valutare e promuovere le opportunità e l'assegnazione dei progetti per la formazione basata sul metodo «learning by doing» (impara facendo) dei borsisti MediPIET (programma di formazione per gli interventi in materia di epidemiologia per paesi del Mediterraneo e del Mar Nero), compresa l'assegnazione internazionale, prendendo in considerazione le competenze principali e il programma MediPIET;
- fare da mentore ai borsisti, costruendo un rapporto basato sulla condivisione dell'esperienza acquisita, sulla conoscenza delle aspettative, sulle delucidazioni circa il ruolo di coordinatore, borsista e supervisore, nonché guidando sia i borsisti sia i supervisori di MediPIET;
- fornire assistenza tecnica e monitorare i progressi compiuti dai borsisti;
- coordinare l'organizzazione dei moduli di formazione e la loro successiva valutazione;
- individuare, esaminare e sviluppare i contenuti e i materiali didattici, applicando metodi di apprendimento per i moduli (tra cui studi di casi pratici, apprendimento misto), e formare i formatori;
- contribuire allo sviluppo strategico del programma e alla sua promozione;
- sviluppare ulteriormente la guida dei programmi di studio MediPIET e altri documenti tecnici fondamentali;

- contribuire al miglioramento continuo della qualità nei siti di accoglienza, fornendo assistenza ai supervisori nello sviluppo delle loro competenze come formatori e mentori;
- promuovere la partecipazione a livello regionale degli istituti nazionali alle attività di formazione e incoraggiare la rete di partner a condividere le risorse relative alle formazioni;
- mantenere stretti contatti con le istituzioni partner di MediPIET nel quadro dei «siti di formazione» e del «forum dei centri di formazione» di MediPIET;
- collaborare con il programma di borse di studio dell'ECDC (EPIET ed EUPHEM) e con altri programmi di formazione pertinenti nella regione;
- rappresentare MediPIET nelle pertinenti riunioni e conferenze di tipo scientifico;
- contribuire alla gestione dei progetti e alla supervisione amministrativa/di bilancio delle attività di formazione (ad es. moduli, visite dei centri di formazione);
- svolgere qualsiasi altra mansione inerente al proprio settore di competenza, in base alle esigenze.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ⁽¹⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽²⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽³⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** definiti dall'ECDC in merito all'esperienza/alle conoscenze professionali e alle caratteristiche personali/competenze interpersonali.

(1) Sono presi in considerazione unicamente diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;
- solida base metodologica nell'epidemiologia d'intervento, dimostrata dall'esperienza di lavoro e da un elenco pertinente di relazioni e pubblicazioni su riviste scientifiche o bollettini epidemiologici;
- solide competenze pedagogiche e didattiche, comprovata esperienza nello sviluppo e nell'erogazione di formazione, dimostrata da brevi descrizioni nel curriculum vitae circa il numero e il tipo di attività di formazione sviluppate ed erogate;
- comprovata esperienza di tutoraggio, ad esempio borsisti FETP e studenti universitari;
- spiccate competenze nella redazione di testi scientifici, comprovata esperienza nella produzione di comunicazioni scientifiche orali e scritte;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze interpersonali

- Eccellenti competenze di comunicazione;
- capacità di riconoscere i punti sensibili nelle varie reti e organizzazioni partner internazionali, riflettendo la sensibilità organizzativa, la conoscenza situazionale e l'adattabilità;
- capacità di lavorare sotto pressione e di gestire più compiti e responsabilità concorrenti;
- propensione per la qualità;
- orientamento ai risultati;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare solidi rapporti di lavoro.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei criteri di selezione di cui sopra.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di due anni con contratto eventualmente rinnovabile in funzione del finanziamento del progetto. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere costituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema di assunzioni elettronico dell'ECDC, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione ⁽⁴⁾ del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile qui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.