

Projektide teaduskoordinaator

Osakond: rahvatervise toimingud

Viide: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta tööle ühe isiku eelnimetatud vabale ametikohale. ECDC kavatses koostada ka reservnimekirja.

Töötaja allub rahvatervise toimingute osakonna rahvatervisekoolituse sektsiooni stipendiumiprogrammi juhatajale.

Eelkõige vastutab ta järgmiste tegevusvaldkondade eest:

- tuvastab, hindab ja edendab võimalusi ja ülesandeid Vahemere ja Musta mere piirkonna epidemioloogiaalase väljaõppeprogrammi (MediPIET) stipendiaatide kogemusõppe koolituse jaoks, sh rahvusvahelisi ülesandeid, arvestades MediPIETi põhipädevusi ja õppekava;
- juhendab stipendiaate ning loob nendega mentorsuhte, jagades kogemusi, analüüsides ootusi, selgitades koordinaatori, stipendiaadi ja juhendaja rolle ning suunates MediPIETi stipendiaate ja nende juhendajaid;
- pakub tehnilist tuge ja jälgib stipendiaatide tegevust;
- koordineerib koolitusmoodulite korraldamist ja järgnevat hindamist;
- tuvastab, vaatab läbi ja arendab moodulite sisu ja koolitusmaterjale, rakendades moodulite õppemeetodeid, sh praktilisi juhtumiuuringuid ja põimõpet, ja koolitab koolitajaid;
- toetab programmi strateegilist arengut ja edendamist;
- arendab edasi MediPIETi õppekava juhendit ja muid olulisi tehnilisi dokumente;
- aitab kaasa kvaliteedi pidevale täiustamisele koolituskohtades, toetades juhendajaid nende koolitaja- ja mentorioskuste ja -meetodite arendamisel;

- edendab riiklike asutuste osalemist piirkonna koolitustegevuses ja julgustab partnervõrgustike loomist, et jagada koolitusressursse;
- teeb tihedat koostööd MediPIETi partnerasutustega MediPIETi koolituskohtade ja koolituskeskuste foorumi raames;
- teeb koostööd ECDC stipendiumiprogrammide (EPIET ja EUPHEM) ning muude piirkondlike asjakohaste koolitusprogrammidega;
- esindab MediPIETi asjakohastel teaduskohtumistel ja -konverentsidel;
- osaleb koolitustegevuste projektijuhtimises ja haldus-/eelarvejärelevales (nt moodulid, koolituskohtade külastused);
- täidab vajadusel muid oma töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Haridustase, mis vastab vähemalt 3-aastasele lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele¹.
- Kandidaadil on ELi ühe ametliku keele väga hea oskus ja teise ELi keele hea oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel².
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused³.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **kohustuslikud nõuded**

Erialased töökogemused/teadmised:

- Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduse suhtes asjakohastel ametikohtadel;
- tugev metodoloogiline taust epidemioloogiaalases sekkumises, mida tõendavad töökogemus ning teadusajakirjades või epidemioloogilistes bülletäänides avaldatud aruannete ja publikatsioonide asjakohane loetelu;

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- head pedagoogilised ja õpetamisoskused, tõendatud kogemus koolituse arendamisel ja pakkumisel, mida tõendavad CVs esitatud lühikirjeldused väljatöötatud ja läbiviidud koolitustegevuste arvu ja liigi kohta;
- tõendatud töökogemus mentorina, näiteks FETP stipendiaatide ja üliõpilaste juhendamisel;
- hea teadustekstide kirjutamise oskus, tõendatud kogemus suuliste ja kirjalike teadusteabeväljundite valdkonnas;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlusoskus:

- suurepärase suhtlusoskus;
- oskus tuvastada haavatavusi rahvusvahelistes partnervõrgustikes ja -organisatsioonides, võtta arvesse organisatsiooni tundlikkust, olukorrateadlikkust ja kohanemisvõimet;
- suutlikkus töötada pingelolukorras ning hallata mitut konkureerivat ülesannet ja vastutust;
- kvaliteedi tähtsustamine;
- tulemustele orienteeritud;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõigilt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Eduka kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3a kaheks aastaks lepinguga, mida võidakse pikendada sõltuvalt projekti rahastamisest. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja lugege oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge⁴ kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Kui käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud kõikidesse ELi ametlikes keeltesse ingliskeelsest originaalist, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.