

# Videnskabelig projektkoordinator

Enhed: Enheden for folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte en person til ovennævnte ledige stilling og vil desuden oprette en reserveliste.

Medarbejderen rapporterer til lederen af stipendiatprogrammet i afdelingen for uddannelse i folkesundhed, enheden for folkesundhedsfunktioner.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- identificere, vurdere og fremme muligheder og opgaver, herunder internationale opgaver, med henblik på uddannelse gennem aktiv læring af MediPIET-stipendiemodtagere (Mediterranean and Black Sea Programme for Intervention Epidemiology Training) under hensyntagen til de grundlæggende MediPIET-kompetencer og -læseplaner
- fungere som mentor for stipendiater, herunder at opbygge faglige relationer ved at udveksle erfaringer, fastsætte forventninger, præcisere rollerne som koordinator, stipendiat og supervisor og vejlede MediPIET-deltagere – både stipendiater og supervisorer
- yde teknisk bistand og overvåge stipendiatens fremskridt
- koordinere tilrettelæggelsen af uddannelsesmoduler og den efterfølgende evaluering heraf
- identificere, gennemgå og udvikle indhold og uddannelsesmateriale, anvende læringsmetoder til moduler, herunder praktiske casestudier, og til blandet læring, og at undervise undervisere
- bidrage til den strategiske udvikling af programmet og promovningen heraf
- videreudvikle MediPIET-læseplansvejledningen og andre vigtige tekniske dokumenter

- bidrage til fortsat kvalitetsforbedring på værtsstederne ved at yde støtte til supervisorere i udviklingen af deres færdigheder som undervisere og mentorer
- fremme en bred regional deltagelse af nationale institutter i uddannelsesaktiviteterne og at tilskynde partnere til at deltage i netværksaktiviteter for at dele uddannelsesressourcer
- arbejde tæt sammen med MediPIET-partnerinstitutioner inden for rammerne af MediPIET's "uddannelsessteder" og "uddannelsescenterforum"
- samarbejde med ECDC's stipendieprogram (EPIET og EUPHEM) og andre relevante uddannelsesprogrammer i regionen
- repræsentere MediPIET på relevante videnskabelige møder og konferencer
- bidrage til projektstyring og administrativt/budgetmæssigt tilsyn med uddannelsesaktiviteter (f.eks. moduler, studiebesøg)
- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af dine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

### B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

#### Erhvervserfaring/faglig viden:

- Mindst tre års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

<sup>3</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- solid metodemæssig baggrund inden for interventionsepidemiologi, dokumenteret ved arbejds erfaring og en relevant liste over rapporter og publikationer i videnskabelige tidsskrifter eller epidemiologiske nyhedsbreve
- solide pædagogiske evner og undervisningsfærdigheder, dokumenteret erfaring med udvikling og afholdelse af undervisning, som godtgøres ved hjælp af korte beskrivelser i CV'et af antallet og typen af de uddannelsesaktiviteter, der er udviklet og afholdt
- dokumenteret erfaring med at være mentor, f.eks. for FETP-stipendiater og universitetsstuderende
- særdeles gode færdigheder inden for affattelse af videnskabelig tekster, dokumenteret erfaring med mundtlig og skriftlig videnskabelig formidling
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- særdeles gode kommunikationsfærdigheder
- evne til at inddrage det følelsesmæssige aspekt i samarbejdet med forskellige internationale partnernetværk og -organisationer og til at udvise intuition, situationskendskab og tilpasningsevne på organisationsplan
- evne til at arbejde under pres og håndtere flere mangeartede opgaver og ansvarsområder
- kvalitetsdrevet
- resultatorienteret
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen vil blive udnævnt på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en begrænset periode på to år, jf. den gældende projektf finansiering. Kontrakten kan forlænges afhængigt af projektets finansiering. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgere bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette/logge ind på din konto via ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du indsender din ansøgning i god tid inden fristens udløb i tilfælde af, at du støder på tekniske problemer, og/eller at der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekruttering og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen<sup>4</sup> af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Selv om stillingsopslaget er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, er det daglige arbejdsprog i agenturet generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.