

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Научен координатор на проекти

Отдел: „Дейности в областта на общественото здравеопазване“
Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/PHF-PSC

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Възнамеряваме също така да изготвим списък с одобрени кандидати.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на ръководителя на стипендиантската програма в секция „Обучение в областта на общественото здравеопазване“ отдел „Обществено здравеопазване“.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- идентифициране, преценка и разпространение на възможностите и задачите за обучението „учене чрез практика“ на стипендианти на Програмата на средиземноморския и черноморския регион за обучение по интервенционна епидемиология (MediPIET), включително международни задачи, като се вземат предвид основните компетенции и учебната програма на MediPIET;
- обучение на стипендианти, развиване на отношения чрез споделяне на опит, проучване на очакванията, изясняване на ролята на координатора, на стипендиантите и ръководителите, и насочване както на стипендиантите, така и на ръководителите в рамките на MediPIET;
- предоставяне на техническа помощ и наблюдение на напредъка на стипендиантите;
- координация на организацията на модулите за обучение и тяхната последваща оценка;
- идентифициране, преглед и разработване на съдържание и учебни материали, прилагане на методи на обучение, за модули, включително практически казуси, смесено обучение и обучение на обучаващите;

- принос за стратегическото развитие на програмата и нейното популяризиране;
- допълване на ръководството на MediPIET и други ключови технически документи;
- принос за непрекъснатото подобряване на качеството в приемните центрове, като осигурява подкрепа за ръководителите при разработването на уменията им като преподаватели и наставници;
- насърчаване на общорегионалното участие на националните институти в дейностите за обучение и съдействие за изграждане на мрежи от партньори с цел споделяне на ресурси за обучение;
- тясна връзка с партньорските институции на MediPIET в рамките на „Обучителни центрове“ и „Форум на Центъра за обучение“ на MediPIET;
- сътрудничество със стипендиантската програма на ECDC (EPIET и EUPHEM) и с други подходящи програми за обучение в региона;
- представяване на MediPIET по време на съответните научни срещи и конференции;
- принос за управлението на проекта и административния/бюджетния надзор на дейностите по обучение (напр. модули, учебни посещения на място);
- изпълнение на всякакви други задачи в областта на неговата/нейната работа според необходимостта.

Задължителни квалификации и професионален опит

A. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома¹;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

² Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владееене на втори език (ниво B1 или по-високо).

³ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения.

Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит (след дипломиране), придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- богат методологичен опит в интервенционната епидемиология, който се изразява в професионален опит и съответен списък на доклади и публикации в научни списания или епидемиологични бюлетини;
- силни педагогически и преподавателски умения, доказан опит в разработването и предоставянето на обучения, доказано с кратки описания в биографията относно броя и вида на разработените и предоставяните обучителни дейности;
- доказан опит като наставник, напр. на стипендианти по FETP и университетски студенти;
- отлични умения в областта на научните изследвания, доказан опит в устни и писмени научни резултати в областта на комуникацията;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/ междупличностни умения:

- отлични комуникационни умения;
- способност за разпознаване на чувствителни места в различни международни партньорски мрежи и организации, което включва организационна чувствителност, ситуационна осведоменост и приспособимост;
- способност за работа под напрежение и управление на множество и конкуриращи се задачи и отговорности;
- мотивация за осигуряване на качество;
- ориентираност към постигане на резултати;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Успешният кандидат ще бъде назначен като договорно нает съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за ограничен период от две години в съответствие с приложимото финансиране на проекта. Договорът може да бъде подновен в зависимост от финансирането на проекта.

функционална група IV.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете заявлението си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁴ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, езикът на ежедневните операции в Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи заявлението на английски език.