

Viešųjų pirkimų specialistas

Išteklių valdymo paslaugų padalinys

Nuoroda: ECDC/FGIII/2023/RMS-PS

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Pareigybės aprašymas

Į nurodytą laisvą darbo vietą ECDC planuoja įdarbinti vieną darbuotoją. ECDC taip pat ketina sudaryti rezervo sąrašą, kuris gali būti naudojamas būsimoms laisvoms darbo vietoms šioje srityje užimti.

Darbuotojas bus atskaitingas Viešųjų pirkimų skyriaus vadovui.

Konkrečiai šis darbuotojas turės vykdyti šias užduotis:

- padėti Viešųjų pirkimų skyriui užtikrinti, kad ECDC viešųjų pirkimų ir dotacijų skyrimo procedūros atitiktų ir būtų vykdomos pagal Finansinį reglamentą, taip pat atitinkamas ECDC vidaus procedūras;
- teikti paramą viešųjų pirkimų ir dotacijų srityje, įskaitant pagalbą vykdant administracinius veiksmus, reikalingus rengiant kvietimus teikti pasiūlymus (pasiūlymus), vertinimus, skiriamas sutartis, pranešimus ir rengiant sutarčių (susitarimų / pakeitimų) projektus pagal ECDC šablonus, naudojantis įvairiomis sistemomis;
- teikti administracinę ir kanceliarinę pagalbą (platinti, kopijuoti, skenuoti, rengti dokumentus, pildyti, registruoti įvairiose administravimo sistemose, taip pat archyvuoti ir pan.) remiantis ECDC viešųjų pirkimų archyvavimo politika;
- padėti atnaujinti ir pildyti šablonus, kontrolinius sąrašus, dokumentų darbo srautus ir visus kitus su viešųjų pirkimų ir (arba) dotacijų ciklu susijusius dokumentus;
- padėti vykdyti su sutartimis susijusią veiklą – rengti ir peržiūrėti sutarčių šablonus, skenuoti, siųsti ir priimti sutartis (susitarimus) ar pakeitimus;
- vykdyti gautų pasiūlymų administracinius patikrinimus, tikrinti finansinių pasiūlymų ir administracinių dokumentų, taip pat finansinio pajėgumo, atitiktį reikalavimams;

- prireikus organizuoti vokų atplėšimo procedūras ir vokų atplėšimo ir vertinimo komisijų terminus, dalyvauti vokų atplėšimo ir vertinimo komisijų posėdžiuose;
- teikti patarimus ir pagalbą projektų vadovams, sutarčių vadovams ir kitiems ECDC darbuotojams;
- palaikyti ryšius su kolegomis iš finansų ir apskaitos skyriaus, teisinių paslaugų skyriaus, kad ECDC funkciniais padaliniais būtų teikiamos integruotos paslaugos;
- vykdyti kitas su jo veiklos sritimi susijusias užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Atrankoje norintys dalyvauti kandidatai turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Tai yra šie reikalavimai:

- turėti diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą, patvirtintą diplomu, suteikiančiu galimybę stoti į aukštesniojo arba aukštojo mokslo įstaigą, ir atitinkamą trejų metų profesinę patirtį¹;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)²;
- turėti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietybę;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas, ir
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Nustatėme **esminius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi, žiniomis ir asmeninėmis savybėmis, tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais, kuriuos turi atitikti kandidatai į šias pareigas.

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- administracinės pagalbos ir dokumentų rengimo pagal šablonus, naudojant įvairias IT priemones ir sistemas, patirtis;
- pagalbos, teikiamos viešųjų pirkimų ES arba viešojo sektoriaus srityje, pageidautina, taip pat sutarčių valdymo srityje, patirtis;
- taisyklių ir reglamentų taikymo patirtis;

1 Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktį išduota pažyma yra patvirtinusių tokių valstybių narių institucijos.

2 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- labai geras „Microsoft Office“, ypač „Excel“, išmanymas;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- puikūs bendravimo įgūdžiai;
- aiškus orientavimasis į paslaugas ir į klientų poreikius;
- gebėjimas dirbti įtemptomis sąlygomis, vienu metu vykdyti kelias užduotis ir darbą atlikti per trumpą laiką;
- puikūs tarpasmeniniai įgūdžiai, gebėjimas veiksmingai dirbti daugiakultūroje komandoje;
- kokybės siekimas, pastabumas ir gebėjimas laikytis aukštų tikslumo standartų.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Centras nesiskirsto kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, negalią.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatai turės laikyti testus raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį penkerių metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta. Darbuotojo **pareigų grupė – III**.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties ir darbo sąlygas galima rasti Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus Stokholme, kur Centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvintą panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Norėdami pateikti paraišką į šią laisvą darbo vietą, susikurkite paskyrą ECDC e. įdarbinimo sistemoje arba prie jos prisijunkite ir užpildę visas reikiamas paraiškos dalis, ją pateikite.

ECDC nepriima e. paštu, paprastu paštu ar bet kuriomis kitomis priemonėmis pateiktų paraiškų.

Galutinis paraiškų pateikimo terminas paskelbtas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Kadangi dėl techninių trikčių ir (arba) didelės interneto apkrovos teikiant paraišką gali kilti sunkumų, kandidatams primygtinai siūloma tai daryti gerokai iki nustatyto termino. Suėjus šiam terminui, ECDC paraiškų nebepriims. Pateikę paraišką, gausite automatinį e. laišką, patvirtinantį, kad jūsų paraiška gauta. Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje nurodytas e. pašto adresas yra teisingas ir reguliariai tikrinkite savo e. paštą.

E. įdarbinimo sistemos naudotojo vadovą ir ECDC įdarbinimo ir atrankos proceso vadovą rasite mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

Šio pranešimo apie laisvą darbo vietą vertimus⁴ į visas ES kalbas galima rasti čia:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Nors šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas į visas oficialiąsias ES kalbas iš originalo anglų kalba, kasdienio ECDC darbo kalba yra anglų. Todėl ECDC pageidauja paraiškas gauti anglų kalba.