

Assistent tal-Uffiċċju

Unità: Ġestjoni u Koordinazzjoni tar-Riżorsi
Referenza: (ECDC/FGII/2019/RMC-OA)

Qed jintlaqgħu applikazzjonijiet għall-kariga ta' Agent Kuntrattwali msemmija hawn fuq fiċ-Ċentru Ewropew għall-Prevenzjoni u l-Kontroll tal-Mard (ECDC).

Deskrizzjoni tal-impjeg

Il-Persuna Impjegata ser tkun qed tirrapporta għand il-Mexxej tal-Grupp tal-Appoġġ.

Huwa/hija ser ikun/tkun responsabbli, b'mod partikolari, mill-oqsma li ġejjin:

- L-għoti ta' appoġġ ġenerali billi jilqa'/tilqa' komunikazzjoni li tidhol lill-Unità rispettiva tagħhom, bħal ittri, telefonati u dokumentazzjoni;
- L-organizzazzjoni ta' appuntamenti u għajjuna fiż-żamma tal-kalendarji;
- L-organizzazzjoni ta' laqgħat kemm internament u esternament, kif ukoll għajjuna fil-preparazzjoni tal-missjonijiet;
- It-tweġib għal mistoqsijiet u talbiet għal informazzjoni u dokumentazzjoni b'livell għoli ta' servizz, tattika, diskrezzjoni u kunfidenzjalità;
- L-abbozzar u l-finalizzar ta' korrispondenza u ta' dokumentazzjoni oħra kif ukoll it-teħid ta' minuti fil-laqgħat;
- Il-ġestjoni ta' dokumenti elettronici u dawk fuq il-karta (listi ta' kuntatti, ittri, ittajpjar, fotokopjar, skennjar, iffajljar u arkivjar);
- Il-provvediment ta' servizzi amministrattivi internament lill-membri tal-persunal tal-Unità;
- L-appoġġ tal-proċessi u l-flussi tax-xogħol tal-Unità;
- Il-kontribut lejn ħidma f'tim intra- u inter-Unità;
- Kwalunkwe kompitu ieħor relatat mal-qasam tax-xogħol tiegħu/tagħha kif meħtieġ.

Kwalifiki u esperjenzi meħtieġa

A. Rekwiziti formali

Sabiex tkun kandidat eliġibbli trid tissodisfa sett ta' rekwiziti formali. Dawn ir-rekwiziti huma:

- Edukazzjoni post-sekondarja attestata b'diploma, jew edukazzjoni sekondarja attestata b'diploma li tagħti aċċess għal edukazzjoni post-sekondarja u esperjenza professjonali xierqa ta' tliet snin¹;
- Għarfien profund ta' waħda mil-lingwi tal-Komunitajiet u għarfien sodisfaċenti ta' lingwa oħra tal-Komunitajiet sal-limitu meħtieġ għat-twettiq tad-dmirijiet tiegħu/tagħha²;
- Nazzjonalità ta' wieħed mill-Istati Membri tal-UE jew tan-Norveġja, tal-Iżlanda jew tal-Liechtenstein;
- Tkun intitolat(a) għad-drittijiet sħaħ tiegħu/tgħha bħala ċittadin³;
- Tkun issodisfajt l-obbligi kollha imposti mil-ligijiet applikabbli dwar is-servizz militari;
- Tissodisfa r-rekwiziti tal-karattru għad-dmirijiet involuti; u
- Tkun fizikament kapaci li twettaq id-dmirijiet relatati ma' din il-kariga.

B. Kriterji tal-għażla

Biex persuna tikkwalifika għal din il-kariga, identifikajna **kriterji essenzjali** fir-rigward tal-esperjenza/għarfien professjonali u l-karatteristiċi personali/ħiliet interpersonali.

Esperjenza/għarfien professjonali:

- Mill-inqas 3 snin ta' esperjenza professjonali, wara l-għoti tad-diploma, miksuba f'karigi rilevanti għad-deskrizzjoni tal-impjieg;
- Esperjenza bi prova ta' xogħol f'funzjoni ta' appoġġ amministrattiv f'ambjent ta' xogħol multikulturali, preferibbilment f'organizzazzjoni tal-UE jew internazzjonali;
- Esperjenza bi prova ta' kontribut fl-organizzazzjoni ta' laqgħat, inklużi laqgħat kbar b'ħafna parteċipanti esterni;
- Esperjenza fil-preparazzjoni tal-korrispondenza u dokumentazzjoni oħra għal sħab interni u/jew esterni;
- Għarfien profund tal-ġhodod tal-IT, b'mod partikolari Microsoft Office (Word, Excel, Power Point u Outlook) u preferibbilment ukoll sistema elettronika tal-ġestjoni ta' dokumenti;
- Livell eċċellenti tal-Ingliš, kemm miktub kif ukoll mitkellem.

Karatteristiċi personali/ħiliet interpersonali:

- Abilità ta' komunikazzjoni ma' individwi fil-livelli kollha;

¹ Ser jġu kkunsidrati biss iċ-ċertifikati u d-diplomi li jkunu ngħataw fl-Istati Membri tal-UE jew li huma s-sugġett ta' ċertifikati ta' ekwivalenza mahruġin mill-awtoritajiet fl-Istati Membri msemmija.

² Barra minn hekk, sabiex ikunu eliġibbli għal promozzjoni permezz ta' eżerċizzju ta' promozzjoni annwali, il-membri tal-persunal għandu jkollhom għarfien operattiv ta' tleat lingwa tal-UE, kif deskritt fir-Regolamenti tal-Persunal u r-Regoli ta' Implimentazzjoni applikabbli.

³ Qabel il-ħatra, il-kandidat magħżul ser jintalab jipprovi ċertifikat mill-fajl tal-pulizija biex juri li ma għandux kondotta kriminali.

- Livell għoli ta' responsabbiltà u abbiltà biex tittiehed inizjattiva;
- Livell għoli ta' orjentazzjoni lejn is-servizz u l-abbiltà ta' adattament għal bżonnijiet organizzattivi li dejjem jinbidlu;
- Abbiltà ta' ħidma taħt pressjoni u xprunata mill-kwalità;
- Abbiltà eċċellenti ta' ħidma f'tim;
- Livell għoli ta' diskrezzjoni u abbiltà fil-ġestjoni ta' kwistjonijiet kunfidenzjali.

Skont l-għadd ta' applikazzjonijiet li jaslu, il-kumitat tal-għażla jista' japplika rekwiżiti aktar stretti fil-kriterji tal-għażla msemmija qabel.

Ħatra u kundizzjonijiet tal-impjeg

Il-persuna impjegata ser tintgħażel abbażi ta' lista qasira proposta mill-Kumitat tal-Għażla lid-Direttur. Dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti huwa l-bażi għall-istabbiliment tal-proposta tal-Kumitat tal-Għażla. Il-kandidati jistgħu jintalbu jagħmlu testijiet bil-miktub. Il-kandidati jenħtieġ jinnotaw li l-proposta tista' ssir pubblika u li l-inkluzjoni tagħhom fil-lista qasira ma tiggarrantixxix ir-reklutaġġ tagħhom. Il-lista qasira ta' kandidati ser tiġi stabbilita wara proċess ta' għażla miftuħa.

Il-kandidat li jintgħażel ser jiġi reklutat bħala aġent kuntrattwali, skont l-Artikolu 3a) tal-Kundizzjonijiet tal-Impjeg ta' Aġenti Oħra tal-Komunitajiet Ewropej, għal perjodu ta' ħames snin. Il-kuntratt jista' jiġġedded. Il-ħatra ser tkun fil-**Grupp ta' Funzjoni II**.

L-applikanti għandhom jinnutaw ir-rekwiżit fir-regolamenti tal-persunal tal-UE għall-persunal il-ġdid kollu li għandu jtemm b'suċċess perjodu ta' prova.

Għal aktar informazzjoni dwar il-kundizzjonijiet kuntrattwali u tax-xogħol, jekk jogħġbok irreferi għall-Kundizzjonijiet tal-Impjeg ta' Aġenti Oħra tal-Komunitajiet Ewropej, li huma disponibbli fil-link li ġejja:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Il-post tal-impjeg ser ikun fi Stokkolma, fejn iċ-Ċentru għandu l-attivitajiet tiegħu.

Lista ta' riżerva

Tista' tinħoloq lista ta' riżerva u din tista' tintuża għar-reklutaġġ, fil-każ li jkun hemm pożizzjonijiet vakanti simili. Din ser tkun valida sal-31 ta' Diċembru tal-istess sena tad-data tal-iskadenza tal-applikazzjoni u tista' tiġi estiża.

Proċedura ta' applikazzjoni

Biex tapplika jekk jogħġbok ibgħat applikazzjoni mimlija lil Recruitment@ecdc.europa.eu u fis-suġġett tal-email indika b'mod ċar ir-referenza tal-pożizzjoni vakanti u kunjomok.

Biex l-applikazzjoni tiegħek tkun valida, għandek timla t-taqsimiet meħtieġa kollha tal-formola ta' applikazzjoni, li għandha tintbagħat fil-format ta' Word jew PDF u preferibbilment bl-Ingliż⁴. Applikazzjonijiet mhux mimlija għalkollox jitqiesu bħala mhux validi.

⁴ Dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti ġie tradott fil-lingwi uffċjali kollha tal-UE mill-orijinal tiegħu bl-Ingliż. Peress li l-lingwa tal-ħidma ta' kuljum tal-Aġenzija hija ġeneralment l-Ingliż, l-ECDC jippreferi jircievi l-applikazzjoni bl-Ingliż.

Il-formola ta' applikazzjoni tal-ECDC tinsab fuq is-sit web tagħna hawnhekk:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Id-data tal-għeluq għas-sottomissjoni tal-applikazzjonijiet u aktar informazzjoni rigward l-istatus ta' din il-proċedura tal-għażla, kif ukoll informazzjoni importanti rigward il-proċess tar-reklutaġġ, hija mnizzla fuq is-sit web tagħna u tista' tinstab bl-użu tal-link ta' hawn fuq.

Minħabba l-volum kbir ta' applikazzjonijiet li jaslu, se jiġu nnotifikati biss il-kandidati li jintgħażlu għall-intervisti.