

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Architekt rozwiązań

Dział: Usługi w zakresie Transformacji Cyfrowej  
Nr ref.: ECDC/AD/2021/DTS-SAR

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska pracy

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na stanowisko architekta rozwiązań. ECDC pragnie również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Architekt rozwiązań odegra kluczową rolę w przekształceniu Centrum w nowoczesną, opartą na danych organizację korzystającą z najnowocześniejszych systemów informacyjnych. Cel ten zostanie osiągnięty dzięki wykorzystaniu najwyższej klasy wiedzy specjalistycznej w zakresie inżynierii oprogramowania. Pracownik będzie podlegał kierownikowi sekcji rozwiązań cyfrowych i będzie odpowiedzialny za architekturę istniejących i przyszłych rozwiązań cyfrowych zgodnie z konkretnymi zadaniami. Osoba zajmująca stanowisko przyczynia się do dokumentowania pamięci instytucjonalnej produktu informatycznego i zapewnia zgodność z dokumentem dotyczącym wymogów dla zainteresowanych stron oraz z krajobrazem struktury przedsiębiorstw ECDC.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- wkład w cele i realizację celów jednostek, sekcji i grupy ds. usług w zakresie transformacji cyfrowej;
- analiza, określanie, aktualizacja i udostępnianie modeli architektonicznych w celu wdrożenia rozwiązań cyfrowych zgodnie z wymogami przedsiębiorstw, infrastruktury danych i strategii politycznych;
- wybór odpowiednich opcji technicznych projektowania aplikacji, biorąc pod uwagę interoperacyjność, odwracalność, skalowalność, użyteczność, dostępność i bezpieczeństwo oraz optymalizację równowagi między kosztami a jakością;
- tworzenie i utrzymywanie dokumentów projektowych wysokiego szczebla, modeli architektury i innej dokumentacji technicznej. Przegląd wyników i innych dokumentów dotyczących opracowywania rozwiązań;

- współpraca z architektem korporacyjnym ds. informatycznych, analitykiem biznesowym, kierownikiem projektu, programistami, testerami i właścicielem przedsięwzięcia w celu opracowania i udokumentowania specyfikacji technicznych na potrzeby nowych i dalszych prac rozwojowych (produkowanie dokumentacji przetargowej);
- przekazywanie informacji o projekcie i promowanie projektu wśród odpowiednich zainteresowanych stron;
- udział w działaniach w zakresie architektury przedsiębiorstwa oraz zapewnienie powiązania między architekturą przedsiębiorstwa a opracowywaniem/konserwacją produktu informatycznego (np. zapewnienie przestrzegania zasad, norm i wytycznych);
- monitorowanie zgodności z określonym projektem (na poziomie aplikacji, rozwiązania i przedsiębiorstwa);
- w razie potrzeby opracowywanie i testowanie istniejących i nowych rozwiązań;
- wspieranie zespołów ds. rozwoju w realizacji nowych projektów lub dalszym rozwijaniu i utrzymywaniu istniejących produktów i kierowanie nimi;
- w razie potrzeby podejmowanie roli kierownika ds. produktów;
- określanie i zapewnianie najlepszych praktyk w zakresie wdrażania kodeksu, dokumentacji, testowania i pakietów instalacyjnych;
- wkład w zgłaszanie incydentów i wniosków i ich przypisywanie zespołowi wsparcia trzeciego stopnia oraz w razie potrzeby działania następcze zgodnie z ustanowionymi instrukcjami pracy.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata potwierdzone dyplomem<sup>1</sup>;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie predyspozycji niezbędnych do wykonywania obowiązków oraz

---

<sup>1</sup>Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>2</sup>Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

<sup>3</sup>Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydaci muszą spełniać określone podstawowe kryteria w zakresie doświadczenia zawodowego i cech osobistych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach, na których obowiązki kandydata były zbliżone do obowiązków przedstawionych w opisie stanowiska pracy;
- doświadczenie w zakresie inżynierii oprogramowania i projektowania architektury rozwiązań;
- solidna znajomość różnych systemów operacyjnych i baz danych (np. Windows, w tym edycji serwerów, Linux, Microsoft SQL Server i innych baz danych);
- wiedza na temat architektury chmury – MS Azure, MS Dynamics;
- umiejętności programowania w zakresie oprogramowania użytkowego opartego na sieci lub aplikacjach biurowych;
- certyfikacja w dziedzinie rozwoju oprogramowania lub architektury informatycznej;
- dogłębna znajomość infrastruktury Microsoft oraz związanych z nią platform i technologii rozwojowych (np. Win Server, IIS, SQL Server, Microsoft 365, Visual Studio, C#, .Net Core, Azure DevOps);
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- ukierunkowanie na jakość i obowiązkowość;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy;
- ukierunkowanie na osiągnięcie wyników;
- zaangażowanie na rzecz ciągłego uczenia się oraz pozyskiwania aktualnych informacji o postępach w swojej dziedzinie wiedzy fachowej;
- doskonałe umiejętności analityczne.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym równe szanse i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że wniosek może zostać upubliczniony, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wyłonionych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 5**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główna siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłoszenia

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w polu tematu wiadomości e-mail wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim<sup>4</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Dodatkowe informacje na temat statusu procedury naboru, a także istotne informacje dotyczące procesu rekrutacji, podano na stronie internetowej ECDC, dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej linku.

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>4</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.