

Solution Architect

Eenheid: Digitale Transformatie

Referentie: ECDC/AD/2021/DTS-SAR

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de functie van Solution Architect. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De Solution Architect moet een sleutelrol gaan spelen bij de transformatie van het Centrum in een moderne, gegevensgestuurde organisatie die gebruik maakt van de meest geavanceerde informatiesystemen. Hiervoor zoeken wij een topdeskundige op het gebied van software engineering. De functionaris brengt verslag uit aan het hoofd van de afdeling Digitale oplossingen en is verantwoordelijk voor het bouwen van bestaande en toekomstige digitale oplossingen overeenkomstig specifieke opdrachten. De functionaris levert een bijdrage aan de documentatie van het institutioneel geheugen voor een IT-product en zorgt voor afstemming met het Stakeholder Requirement Document en met de architectonische omgeving van de organisatie.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- bijdragen tot het formuleren van de doelstellingen van de eenheid Digitale Transformatie, de afdeling en de groep en tot de verwezenlijking daarvan;
- analyseren, specificeren, actualiseren en beschikbaar stellen van architectuurmodellen voor de toepassing van digitale oplossingen overeenkomstig de vereisten van het bedrijfsleven, de data-infrastructuur en het beleidskader;
- selecteren van passende technische opties voor het ontwerp van toepassingen, rekening houdend met interoperabiliteit, omkeerbaarheid, schaalbaarheid, bruikbaarheid, toegankelijkheid en veiligheid en een optimaal evenwicht tussen kosten en kwaliteit;
- opstellen en bijhouden van High Level Design-documenten, architectuurmodellen en andere technische documentatie; evalueren van te leveren resultaten en andere documentatie over de ontwikkeling van oplossingen;

- samenwerken met IT-architect van de organisatie, de bedrijfsanalist, de projectmanager, ontwikkelaars, testers en de organisatieleiding om technische specificaties voor nieuwe en verdere ontwikkeling te ontwerpen en te documenteren (opstellen van aanbestedingsstukken);
- voorstellen en verantwoorden van het ontwerp ten overstaan van relevante belanghebbenden;
- deelnemen aan activiteiten in verband met de organisatiearchitectuur en zorgen voor samenhang tussen de organisatiearchitectuur en de ontwikkeling/het onderhoud van het IT-product (bv. waarborgen van de inachtneming van beginselen, normen en richtsnoeren);
- toezien op de naleving van het vastgestelde ontwerp (op het niveau van toepassingen, oplossingen en de organisatie);
- ontwikkelen en testen van bestaande en nieuwe oplossingen indien nodig;
- ondersteunen en begeleiden van de ontwikkelingsteams bij de implementatie van nieuwe projecten of de verdere ontwikkeling en instandhouding van bestaande producten;
- vervullen van de rol van productmanager indien nodig;
- definiëren en waarborgen van beste praktijken met betrekking tot code-implementatie, documentatie, tests en deployment packaging;
- bijdragen aan de behandeling van aan Third Level Support gemelde incidenten en toegewezen verzoeken en waar nodig follow-up overeenkomstig de vastgestelde werkinstructies.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma¹;
- grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

² Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

³ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

Beroepservaring/-kennis:

- minstens vijf jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), waarvan ten minste drie jaar in functies die verband houden met de functieomschrijving;
- ervaring op het gebied van software engineering en ontwerp van oplossingsarchitectuur;
- gedegen kennis van verschillende besturingssystemen en databanken (bv. Windows inclusief serveredities, Linux, Microsoft SQL Server en andere databanken);
- kennis van cloudarchitecturen – MS Azure, MS Dynamics;
- vaardigheden op het gebied van de ontwikkeling van webgebaseerde software en/of desktopapplicatiesoftware;
- certificering op het gebied van softwareontwikkeling en/of IT-architectuur;
- grondige kennis van de Microsoft-infrastructuur en bijbehorende ontwikkelingsplatforms en technologieën (bv. Win Server, IIS, SQL Server, Microsoft 365, Visual Studio, C#, .Net Core, Azure DevOps);
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- een kwaliteits- en servicegerichte instelling;
- vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- resultaatgerichtheid;
- wil om continu te leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op zijn/haar expertisegebied;
- uitstekende analytische vaardigheden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker wordt gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat wordt overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 5**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuur dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature bekendgemaakt is. Meer informatie over de status van deze selectieprocedure alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁴ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.