

Megoldástervező

Egység: Digitális átalakítási szolgáltatások
Hivatkozási szám: ECDC/AD/2021/DTS-SAR

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy főt kíván felvenni megoldástervező pozícióra. Az ECDC egy tartaléklistát is össze fog állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

A megoldástervező kulcsszerepet fog betölteni a Központ olyan modern, adatközpontú szervezetté alakításában, amely a legkorszerűbb információs rendszereket veszi igénybe. Ennek érdekében a szoftverfejlesztést első osztályú szakértelmével segíti. Az állást betöltő személy a digitális megoldások részleg vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni, és a meglévő és jövőbeli digitális megoldások konkrét megbízások szerinti architektúrájáért lesz felelős. Az állást betöltő személy hozzájárul egy informatikai termék intézményi memóriájának dokumentálásához, és biztosítja az összhangot az érdekelt felek elvárásairól szóló dokumentummal és az ECDC vállalati architektúra-környezetével.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- a digitális átalakítási szolgáltatások egység, részleg és csoport célkitűzéseikhez és azok megvalósításához való hozzájárulás;
- a digitális megoldások üzleti, adatinfrastruktúra- és szakpolitikai követelményeknek megfelelő végrehajtását szolgáló architektúramodellek elemzése, meghatározása, frissítése és elérhetővé tétele;
- megfelelő technikai lehetőségek kiválasztása az alkalmazások megtervezéséhez, figyelembe véve az interoperabilitást, a reverzibilitást, a méretezhetőséget, a használhatóságot, a hozzáférhetőséget és a biztonságot, valamint optimalizálva a költségek és a minőség közötti egyensúlyt;
- magas szintű tervezési dokumentumok, architektúramodellek és egyéb technikai dokumentációk kidolgozása és fenntartása; az elérendő eredmények és más megoldásfejlesztési dokumentumok felülvizsgálata;

- együttműködés a vállalati architektúra-tervezővel, az üzleti elemzővel, a projektmenedzserrel, a fejlesztőkkel, a tesztelőkkel és a szervezeti folyamat felelősével az új és további fejlesztések technikai előírásainak kidolgozása és dokumentálása érdekében (beszerzési dokumentáció előállítás);
- a terv kommunikálása és népszerűsítése az érdekelt felek felé;
- részvétel a vállalati architektúrával kapcsolatos tevékenységekben, és összeköttetés biztosítása a vállalati architektúra és az informatikai termék fejlesztése/karbantartása között (például alapelvek, szabványok és iránymutatások biztosítása);
- a meghatározott tervnek való megfelelés nyomon követése (alkalmazási, megoldási és vállalati szinten);
- szükség esetén a meglévő és új megoldások fejlesztése és tesztelése;
- a fejlesztési csoportok támogatása és irányítása az új projektek végrehajtásában vagy a meglévő termékek továbbfejlesztésében és fenntartásában;
- szükség esetén a termékmenedzseri szerep betöltése;
- a kódolás implementációjával, a dokumentációval, a teszteléssel és a telepítőcsomagokkal kapcsolatos bevált gyakorlatok meghatározása és biztosítása;
- hozzájárulás a harmadik szintű támogatásra bejelentett és ahhoz rendelt incidensekhez és kérésekhez, és szükség esetén a megállapított munkautasításoknak megfelelő nyomon követés.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább 3 éves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség¹;
- az EU hivatalos nyelvei közül egy nyelv alapos, egy másik uniós hivatalos nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete²;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására³;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására.

¹ Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

² Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

³ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 5 éves, ezen belül pedig a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- szoftvermérnöki és megoldásarchitektúra-tervezési tapasztalat;
- különböző operációs rendszerek és adatbázisok (például Windows, beleértve a szerverkiadásokat, Linux, Microsoft SQL Server és más adatbázisok) alapos ismerete;
- a felhőalapú architektúrák ismerete – MS Azure, MS Dynamics;
- fejlesztői készségek weblapú és/vagy asztali alkalmazásszoftverekhez;
- szoftverfejlesztés és/vagy informatikai architektúra területén szerzett tanúsítás;
- a Microsoft infrastruktúrájának és a kapcsolódó fejlesztési platformnak és technológiáknak (például Win Server, IIS, SQL Server, Microsoft 365, Visual Studio, C#, .Net Core, Azure DevOps) az alapos ismerete;
- kiváló angolnyelv-tudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- minőségközpontú, szolgálatkész hozzáállás;
- képesség a közös munkára és a szilárd munkakapcsolatok kialakítására;
- eredményközpontú hozzáállás;
- elkötelezettség a folyamatos tanulás és a szakterület fejleményeinek naprakész követése iránt;
- kiváló elemzési készségek.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogyatékosagra való tekintet nélkül.

A nők jelenleg alulreprezentáltak ezen a területen, ezért jelentkezésüket különösen támogatjuk.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére fogják felkérni. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek

listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban veszik fel, ötéves időtartamra, amely adott esetben meghosszabbítható. A pályázót az **AD 5** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételre. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel a vezetéknevét és a betöltendő álláshely hivatkozási számát.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angol nyelven⁴ kell benyújtani. A hiányos pályázatok érvénytelennek minősülnek.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. A felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁴ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.