

LEDIG STILLING

Løsningsarkitekt

Enhed: Digitale omstillingstjenester

Reference: ECDC/AD/2021/DTS-SAR

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte en person til den ledige stilling som løsningsarkitekt. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

Løsningsarkitekten vil spille en central rolle i omstillingen af centret til en moderne, datadrevet organisation, der benytter sig af de nyeste informationssystemer. Dette opnås ved at samle førsteklassesekspertise inden for softwareudvikling. Medarbejderen rapporterer til lederen af afdelingen for digitale løsninger og vil være ansvarlig for arkitekturen i eksisterende og fremtidige digitale løsninger i henhold til specifikke opgaver. Medarbejderen bidrager til udarbejdelsen af dokumentationen for institutionel hukommelse for et IT-produkt og sikrer overensstemmelse med dokumentet om interessenternes behov og med ECDC's virksomhedsarkitektur.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- bidrage til DTS-enhedernes, sektionernes og gruppens mål og gennemførelsen heraf
- analysere, præcisere, ajourføre og opstille arkitekturmodeller til gennemførelse af digitale løsninger i overensstemmelse med forretningsmæssige krav, datainfrastruktur og politikker
- vælge passende tekniske muligheder til design af applikationer under hensyntagen til interoperabilitet, reversibilitet, skalerbarhed, anvendelighed, tilgængelighed og sikkerhed samt optimering af balancen mellem omkostninger og kvalitet
- udarbejde og vedligeholde højniveaudesigndokumenter, arkitekturmodeller og anden teknisk dokumentation. Gennemgå projektleverancer og anden dokumentation for udvikling af løsninger

- samarbejde med IT-virksomhedsarkitekten, forretningsanalytikeren, projektlederen, udviklere, testere og opgaveejer om at fastlægge og udfærdige tekniske specifikationer for nyudvikling og videreudvikling (udarbejde udbudsdokumentation)
- videreformidle og foreslå designet over for relevante interessenter
- deltage i virksomhedsarkitekturaktiviteter og danne forbindelse mellem virksomhedsarkitektur og udvikling/vedligeholdelse af IT-produktet (f.eks. sikring af principper, standarder og retningslinjer)
- følge op på overholdelsen af det fastlagte design (på anvendelses-, løsnings- og forretningsplan)
- udvikle og teste eksisterende og nye løsninger efter behov
- støtte og vejlede udviklingsteamene i forbindelse med gennemførelsen af nye projekter eller videreudvikling og vedligeholdelse af eksisterende produkter
- påtage sig rollen som produktleder efter behov
- fastlægge og sikre bedste praksis med hensyn til kodeimplementering, dokumentation, testning og udrulningspakning
- bidrage ved rapporterede hændelser og anmodninger, der skal ydes tredjeniveau støtte til og følges op på i overensstemmelse med de fastlagte arbejdsinstrukser, når det er nødvendigt.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne².
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver.
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

³ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst 5 års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen), heraf mindst 3 års erfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- erfaring med softwareudvikling og design af løsningsarkitektur
- grundigt kendskab til forskellige operativsystemer og databaser (f.eks. Windows, herunder serverudgaver, Linux, Microsoft SQL Server og andre databaser)
- viden om cloudarkitektur — MS Azure, MS Dynamics
- udviklingsfærdigheder inden for webbaseret og/eller desktopapplikationssoftware
- certificering inden for softwareudvikling og/eller IT-arkitektur
- indgående kendskab til Microsofts infrastruktur og tilhørende udviklingsplatform og teknologier (f.eks. Win Server, IIS, SQL Server, Microsoft 365, Visual Studio, C#, .Net Core, Azure DevOps)
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- kvalitetsdrevet og serviceminded
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- resultatorienteret
- indstillet på løbende læring og at følge med i udviklingen på den pågældendes ekspertiseområde
- særdeles gode analytiske evner.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at ansøge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret på dette forretningsområde. Derfor opfordres kvinder til at ansøge.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgere vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti

for ansættelse. Listen over udvalgte ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år, der kan forlænges. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 5**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgere bedes indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og efternavn i e-mailens emnefelt.

For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren findes på vores websted via ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.