

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Główny ekspert ds. koronawirusa i grypy/lider grupy ds. COVID-19 i grypy

Dział: Programy dotyczące chorób

Nr referencyjny: ECDC/AD/2021/DPR-PECI

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska pracy

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. Ponadto ECDC pragnie utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba zajmująca to stanowisko będzie przewodniczyć grupie ds. COVID-19 i grypy w ramach Sekcji ds. chorób grożących wybuchem epidemii i będzie podlegać kierownikowi sekcji.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- prowadzenie i przyczynianie się do opracowywania wytycznych i porad naukowych opartych na dowodach naukowych w odpowiedzi na pytania państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Parlamentu Europejskiego;
- zarządzanie personelem grupy ds. COVID-19 i grypy, zapewniając skuteczną dynamikę zespołu, propagując postawę ukierunkowaną na usługi, zapewniając terminowe i odpowiednie informacje zwrotne na temat wyników oraz wspierając możliwości rozwoju personelu;
- wnoszenie wkładu w roczny plan prac Sekcji ds. chorób grożących wybuchem epidemii w dziedzinie COVID-19 i grypy;
- koordynowanie działań grupy ds. COVID-19 i grypy oraz zapewnienie realizacji rocznego planu prac;
- określanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie ocen ryzyka, doradztwa technicznego, wytycznych i nadzoru w ramach zapobiegania i kontroli COVID-19 i grypy;
- udzielanie wsparcia kierownikowi sekcji w realizacji działań sekcji;
- wnoszenie wkładu w inne działania ECDC w zakresie swojej specjalizacji stosownie do potrzeb i uczestniczenie w systemie dyżurów 24/7 ECDC w razie potrzeby.

# Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia

## A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata<sup>1</sup>;
- co najmniej dziewięcioletnie doświadczenie zawodowe<sup>2</sup> (po uzyskaniu dyplomu);
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>3</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>4</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie predyspozycji niezbędnych do wykonywania obowiązków oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydaci muszą spełniać określone podstawowe kryteria w zakresie doświadczenia zawodowego i cech osobistych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych w dziedzinie epidemiologii, mikrobiologii, zdrowia publicznego, medycyny, weterynarii, biologii lub w innej dziedzinie związanej ze stanowiskiem;

---

1 Brane są pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

3 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

4 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- bogate doświadczenie naukowe i techniczne związane z epidemiologią, zapobieganiem i kontrolą w zakresie COVID-19 lub grypy uzyskane na szczeblu międzynarodowym lub krajowym;
- dobra znajomość polityk i działań UE związanych z wyżej wymienionymi obowiązkami;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów i zarządzaniu nim, najlepiej w charakterze bezpośredniego przełożonego;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- udokumentowane umiejętności organizacyjne i zdolność do planowania i realizacji pracy zespołu;
- zdolność do pracy przy napiętych terminach, przewidywania trudności i w razie potrzeby proponowania działań łagodzących;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy;
- umiejętność wspierania innych osób, motywowania ich i kierowania nimi;
- zorientowanie na jakość i zaangażowanie w wykonywane zadania.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tej dziedzinie/na stanowiskach kierowniczych. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejszem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główne miejsce prowadzenia działalności Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłoszenia

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim<sup>5</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod adresem:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Więcej informacji na temat przebiegu procedury naboru oraz ważne informacje dotyczące procesu rekrutacji podano na naszej stronie internetowej, dostępnej pod powyższym linkiem.

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>5</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.