

Hoofddeskundige coronavirus en influenza/groepsleider COVID-19 en influenza

Enheid: Ziekteprogramma's

Referentie: ECDC/AD/2021/DPR-PECI

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De functionaris geeft leiding aan de groep COVID-19 en influenza binnen de afdeling Epidemische ziekten en rapporteert aan het hoofd van de afdeling.

De functionaris is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- leiding geven aan en bijdragen tot de productie van wetenschappelijk onderbouwde richtsnoeren en advies in antwoord op vragen van de lidstaten, de Europese Commissie en het Europees Parlement;
- invulling geven aan het lijnmanagement van de groep COVID-19 en influenza, zorgen voor een doeltreffende teamdynamiek, bevorderen van een servicegerichte houding, voorzien in tijdige en adequate feedback over prestaties en bevorderen van mogelijkheden voor personeelsontwikkeling;
- input leveren voor het jaarlijkse werkplan van de afdeling Epidemische ziekten op het gebied van COVID-19 en influenza;
- coördineren van de activiteiten van de groep COVID-19 en influenza en zorgen voor de uitvoering van het jaarlijkse werkplan;
- vaststellen en aanpakken van de behoeften aan risicobeoordelingen, technisch advies, richtsnoeren en surveillance in het kader van de preventie en bestrijding van COVID-19 en influenza;
- assisteren van het afdelingshoofd bij de uitvoering van de activiteiten van de afdeling;

- waar nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC op zijn of haar expertisegebied en desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;
- ten minste negen jaar beroepservaring hebben² (na het behalen van het diploma);
- grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover dit voor een deugdelijke uitvoering van de taken vereist is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- een universitaire of postuniversitaire graad op het gebied van epidemiologie, microbiologie, volksgezondheid, geneeskunde, diergeneeskunde, biologie of een ander gebied dat relevant is voor de functie;

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

2 De vervulde militaire dienstplicht wordt hierbij altijd in aanmerking genomen.

3 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

4 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- gedegen wetenschappelijke en technische ervaring op internationaal en/of nationaal niveau met betrekking tot de epidemiologie, preventie en bestrijding van COVID-19 en/of influenza;
- goede kennis van EU-beleidsmaatregelen en -activiteiten die relevant zijn voor voornoemde taken;
- ervaring met het leiding geven aan en managen van een team van deskundigen, bij voorkeur als lijnmanager;
- uitstekende kennis van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- aantoonbare organisatorische vaardigheden en het vermogen om de werkzaamheden van een team te plannen en coördineren;
- het vermogen om strikte deadlines na te leven, problemen te voorzien en zo nodig oplossingen voor te stellen;
- het vermogen om samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- het vermogen om het beste uit medewerkers te halen, anderen te motiveren en leiding te geven aan een team;
- een kwaliteits- en servicegerichte instelling.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied/in managementposities. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker wordt gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature bekendgemaakt is. Meer informatie over de status van deze selectieprocedure alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.