

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Главен експерт по коронавирусна инфекция и инфлуенца/ръководител на екипа за борба с COVID-19 и инфлуенца

Отдел: Програми за борба със заболявания
Референтен номер: ECDC/AD/2021/DIR-OPO

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Заемащият длъжността ще ръководи екипа за борба с COVID-19 и инфлуенца в рамките на секция „Епидемични заболявания“ и ще бъде пряко подчинен на ръководителя на секцията (HoS).

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- ръководство и принос за изготвянето на основани на доказателства научни указания и съвети в отговор на въпроси от държавите членки, Европейската комисия и Европейския парламент;
- управление на персонала на екипа за борба с COVID-19 и инфлуенца, като гарантира ефективната динамика на екипа, насърчава ориентиран към обслужването подход, предоставя навременна и адекватна обратна информация за работата и насърчава възможностите за развитие на персонала;
- предоставяне на информация за годишния работен план на секция „Епидемични заболявания“ по отношение на COVID-19 и инфлуенца;
- координиране на дейностите на екипа за борба с COVID-19 и инфлуенца и изпълнение на годишния работен план;
- идентифициране и посрещане на нуждите от оценка на риска, специализирани съвети, указания и надзор по отношение на предотвратяването и контрола на COVID-19 и инфлуенца;

- подпомагане на ръководителя на секцията при изпълнение на дейностите на секцията;
- принос за други дейности на ECDC, според нуждите, в неговата/нейната област на компетентност и участие в системата за денонощни дежурства на ECDC, когато е необходимо.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при обичайна продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при обичайна продължителност на следването не по-малко от 3 години¹;
- не по-малко от 9 години професионален опит ² (след получаване на дипломата);
- отлично владеене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владеене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Взема се предвид задължителната военна служба.

3 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владеене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

4 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- университетска или следдипломна образователна степен в областите епидемиология, микробиология, обществено здраве, медицина, ветеринарна медицина, биология или друга област, свързана с длъжността;
- задълбочен научен и специализиран опит, свързан с епидемиологията, профилактиката и контрола на COVID-19 и/или инфлуенца, придобит на международно и/или национално равнище;
- добро познаване на политиките и дейностите на ЕС във връзка с посочените по-горе задължения;
- опит в ръководенето и управлението на екип от експерти, за предпочитане като пряк ръководител;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/ междуличностни умения:

- доказани организационни умения и способност за планиране и изпълнение на работата на екипа;
- способност за работа със стриктни срокове, предвиждане на трудности и предлагане на мерки за ограничаване на последиците, при необходимост;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- способност да вдъхва самоувереност у другите, да ги мотивира и да поема ролята на лидер;
- ориентираност към качеството и обслужването.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски или религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област/управленските функции. Поради това насърчаваме да кандидатстват жени.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрените кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейските общности за

период от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

[EUR-Lex - 01962R0031-20140501 - BG - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁵. Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления е датата, посочена в обявлението за свободна длъжност на английски език. Допълнителна информация относно напредъка на тази процедура по подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁵ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.