

Príomh-Shaineolaí um shábháilteacht mhiocróbach substaintí de bhunús an duine

Aonad: Cláir um Ghalair

Tagairt: ECDC/AD/2020/DPR-PESHO

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá ECDC ag iarraidh Príomh-Shaineolaí a earcú faoi láthair sa réimse oibre um shábháilteacht mhiocróbach substaintí de bhunús an duine. Cuirfidh ECDC liosta ionadaithe ar bun freisin, a fhéadfad a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Le Treoracha AE maidir le fuil, cealla agus fíocháin, agus orgáin, cruthaítear comhchreataí lena n-áirithítear ardchaighdeán maidir le substaintí de bhunús an duine (SoHO) a sholáthar, a thástáil, a phróiseáil, a stóráil, a dháileadh agus a iompórtáil/easpórtáil ar fud phobal an Aontais Eorpaigh. Is é ról ECDC sa réimse seo comhairle eolaíoch/measúnú riosca a sholáthar agus córas cumarsáide a fhorbairt/a oibriú ar shaincheistean a bhaineann le bagairtí féideartha ó ghalair theagmhálacha a bhaineann le substaintí de bhunús an duine. Comhoibríonn ECDC go dlúth leis an gCoimisiún Eorpach agus leis an nGníomhaireacht Leigheasra Eorpach chun na cúraimí sin a chomhlíonadh.

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann an Chláir um Ghalair, Ionfhabhtuithe Gnéis-Tarchurtha, Víris Fuil-iompartha agus Eitinn. Cuirfear é/í sa Chlár um Ionfhabhtuithe Gnéis-Tarchurtha, Víris Fuil-iompartha agus Galar Eitinne, sa rannóg Ionfhabhtuithe Aeir-Iompartha, Fuil-Iompartha agus Gnéis-Tarchurtha in Aonad an Chláir um Ghalair.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Comhairle eolaíoch a chur ar fáil a bhaineann le sábháilteacht mhiocróbach d'fhuil agus de chomhábhair fola, d'fíocháin agus cealla, nó d'orgáin - substaintí de bhunús an duine (SoHO);
- Forbairt, cur chun feidhme agus oibriú laethúil treorach agus uirlisí le haghaidh gníomhaíochtaí ullmhachta a chomhordú chun sábháilteacht mhiocróbach ceann de réimsí SoHO a choinneáil;
- Bagairtí ar shubstaintí de bhunús an duine, amhail fuil, orgáin, fíocháin agus cealla a bhféadfadh galair theagmhálacha tionchar a imirt orthu a bhrath, faireachán a dhéanamh orthu agus iad a thuairisciú;

- Comhordú a dhéanamh ar líonra seirbhísí de chuid na mBallstát a thacaíonn le haistrithe, le trasphlandú agus le hataíreacht le cuidiú míochaine;
- Cuidiú le Ballstáit córais a neartú chun tarchur na ngalar tógálach trí SoHO a rialú agus a chosc, lena n-áirítear sonraí a bhailiú, anailís a thuairisciú agus scaipeadh;
- Naisc agus comhar a neartú idir an Lárionad agus na húdaráis inniúla Náisiúnta do shubstaintí de bhunús an duine (SoHO), agus eagraíochtaí náisiúnta SoHO, an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte, comhlachtaí Eorpacha agus idirnáisiúnta agus líonraí, comhpháirtithe agus páirtithe leasmhara ábhartha eile;
- Comhoibriú le foireann SoHO an Choimisiúin Eorpaigh agus freastal go gníomhach ar chruinnithe rialta na foirne agus na n-údarás inniúil náisiúnta ábhartha;
- Tionscadail nó staidéir a choimisiúnú agus a bhainistiú, comhairliúcháin a dhéanamh i réimsí ábhartha, ach freisin a bheith réidh chun staidéir féidearthachta a thionscnamh, a dhéanamh agus/nó maoirseacht a dhéanamh orthu maidir le sábháilteacht mhiocróbach SoHO agus idirghabhálacha coisctheacha;
- Na gníomhaíochtaí a bhaineann le SoHO a chomhordú agus a éascú ar fud an Lárionaid, lena n-áirítear rannchuidiú leis an bplean oibre bliantúil agus ionchur a sholáthar i dtionscadail ábhartha a fhaigheann cistiú ó ECDC maidir le sábháilteacht mhiocróbach SoHO;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais féin, lena n-áirítear measúnuithe riosca ECDC;
- Cur le córais Freagartha agus dualgais 24/7 ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú ag dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile ceithre bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú ag dioplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha aon bhliana amháin ar a laghad¹;
- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad² (tar éis bhronnadh an dioplóma);

¹ Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

² Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh³;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Céim ollscoile i réimse na míochaine, na sláinte poiblí, na heipidéimeolaíochta, na n-eolaíochtaí bithleighis nó i dtopaic ghaolmhar;
- Eolas maith ar fhianaise agus ar shaincheistean a bhaineann le bagairtí galar teagmhálach a bhaineann le haon cheann de na réimsí seo a leanas: fuil, fíocháin agus cealla an duine, nó orgáin;
- Taithí chruthaithe ar ghníomhaíochtaí a bhaineann le neartú straitéiseach agus oibríochtúil a dhéanamh ar an ullmhacht agus an fhreagairt do bhagairtí galar teagmhálach a bhaineann le fuil, fíocháin agus cealla an duine, nó orgáin;
- Taithí chruthaithe ar mhodhanna a bhaineann le míochaine bunaithe ar fhianaise agus ar threoir a fhorbairt;
- Taithí ar bhainistiú tionscadal agus ar shaineolaithe nó foirne ildisciplíneacha a threorú;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar obair ardchaighdeán a chur ar fáil, agus ar an tseirbhís;

³ Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil an Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime (trí nós imeachta bliantúil um ardú céime), ní mór do bhaill foirne cumas réasúnta a bheith acu i dtrí teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme

⁴ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a fhorbairt;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Tiomanta don fhoghlaím leanúnach agus a bheith ar an eolas maidir le forbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus freagrachtaí iolracha a bhainistiú go héifeachtach;
- An cumas daoine eile a chumhachtú, a spreagadh agus a stiúradh.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúireachta riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc a leanas:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i

bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁵. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach, tuilleadh faisnéise faoi stádas an nóis imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁵ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach ceann de 24 theanga oifigiúla an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.