

# Enhetschef för Public Health Functions (folkhälsfunktioner)

Enhet: Public Health Functions (folkhälsfunktioner)

Referens: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

## Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att rapportera till direktören och ingå i centrumets ledningsgrupp. Han eller hon kommer att leda enheten för folkhälsfunktioner inom centrumets nya organisationsstruktur, som kommer att gälla från och med den 1 januari 2020.

Den som får tjänsten kommer särskilt att ansvara för följande:

- Stödja centrumets uppdrag och vision genom att tillhandahålla ledarskap och styrning för enheten för folkhälsfunktioner, och leda den övergripande verksamheten rörande införande av och anpassning till ny teknik.
- Utveckla ett fokus på att skapa tydliga verksamhetsresultat med ett mervärde som syftar till att åstadkomma stor inverkan på folkhälsan samtidigt som man säkerställer efterlevnad av regelverket.
- Vidareutveckla och genomföra strategier i nära samarbete med berörda interna och externa partner för att säkra en optimal fördelning och användning av resurser med fokus på att se till att centrumets resultat präglas av relevans, kvalitet, effektivitet och leverans i tid.
- Fortsätta arbetet med ombearbetningen av det europeiska övervakningssystemet.
- Leda översynen och vidareutvecklingen av centrumets utbildningsverksamheter, i synnerhet stipendieprogrammet.
- Leda vidareutvecklingen av centrumets verksamheter med anknytning till förebyggande och beredskap.
- Bidra proaktivt och konstruktivt till diskussionerna i centrumets ledningsgrupp och säkerställa att ledningsgruppen visar upp en enad front.
- Leda utvecklingen och genomförandet av ECDC:s arbetsplan inom enheten genom att utmana och fastställa enhetens arbetsprogram.

- Utveckla och främja starka strategiska förbindelser med i synnerhet EU:s institutioner och andra berörda intressenter.
- Vid behov bidra till annan verksamhet inom ECDC som faller inom hans eller hennes behörighetsområde.

## Krav på kvalifikationer och erfarenhet

### A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet<sup>1</sup>.
- Minst 15 års yrkeserfarenhet<sup>2</sup> (efter avlagd examen).
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna<sup>3</sup>.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter<sup>4</sup>.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

### B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

#### Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst sju års yrkeserfarenhet från befattningar av relevans för arbetsbeskrivningen.
- Utmärkta erfarenheter från ledande befattningar med internationell anknytning.
- Dokumenterad erfarenhet av att utveckla och genomföra strategier för optimal resursanvändning.
- Dokumenterad erfarenhet av ledarskap under perioder med flera utmaningar eller förändringar.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

---

<sup>1</sup> Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

<sup>2</sup> Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

<sup>3</sup> Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå inom andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

<sup>4</sup> Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

## Personliga egenskaper och social kompetens:

- Mycket lyhörd och taktfull i politiska och känsliga frågor.
- Väl utvecklad integritet och diplomatisk förmåga.
- God social kompetens och ledarskapsförmåga.
- Kvalitetsdriven och serviceinriktad.
- Proaktiv och resultatorienterad.
- Dokumenterad förmåga att kommunicera effektivt på alla nivåer.
- Utmärkt förhandlingsförmåga.
- Utmärkt analysförmåga.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovanstående urvalskriterier, eller tillämpa eventuella meriterande kriterier.

## Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Kvinnor är för närvarande underrepresenterade i ledningsfunktionerna. Därför vill vi uppmuntra kvinnor att söka.

## Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kommer att ombes göra skriftliga prov och delta i ett utvärderingscentrum. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 11**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

## Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

## Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska<sup>5</sup>. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

---

<sup>5</sup> Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.