

## VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

# Vedúci odboru funkcií v oblasti verejného zdravia

Odbor: Funkcie v oblasti verejného zdravia  
Referenčná značka: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

## Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený riaditeľovi a bude súčasťou riadiaceho tímu centra. Bude viesť odbor funkcií v oblasti verejného zdravia v súlade s novou organizačnou štruktúrou centra, ktorá nadobudne účinnosť 1. januára 2020.

Bude zodpovedať najmä za tieto oblasti pracovných činností:

- podporovanie poslania a vízie centra vedením a usmerňovaním odboru funkcií v oblasti verejného zdravia a riadenie prierezovej činnosti v súvislosti s prispôbovaním sa novým technológiám alebo ich zavádzaním,
- zameriavanie na vytváranie jasných výstupov z činností s pridanou hodnotou s ďalekosiahlym účinkom na verejné zdravie, a to pri súčasnom zabezpečovaní súladu s regulačným rámcom,
- ďalšie rozvíjanie a vykonávanie stratégií na zabezpečenie optimálneho pridelovania a využívania zdrojov so zameraním na zabezpečenie relevantnosti, kvality, včasnosti a účinnosti výstupov centra, a to v úzkej spolupráci s príslušnými internými a externými obchodnými partnermi,
- pokračovanie v práci na rekonštrukcii Európskeho systému dohľadu,
- vedenie revízie a ďalšieho rozvoja činností centra v oblasti odbornej prípravy, najmä štipendijného programu,
- vedenie ďalšieho rozvoja činností centra súvisiacich s pripravenosťou a reakciou,
- aktívne a konštruktívne prispievanie k diskusiám v riadiacom tíme a zabezpečovanie uceleného vnímania riadiaceho tímu v centre,
- vedenie prípravy a realizácie pracovného plánu ECDC v odbore formou pripomienkovania a formulovania pracovného programu oddelenia,
- rozvíjanie a upevňovanie silných strategických vzťahov, najmä s inštitúciami EÚ a inými príslušnými zainteresovanými stranami,

- prispievanie k iným činnostiam centra ECDC podľa potreby v rámci svojej oblasti pôsobnosti.

## Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

### A. Formálne požiadavky

Aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka, ak obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá najmenej tri roky<sup>1</sup>,
- mať aspoň 15 rokov odbornej praxe<sup>2</sup> (po získaní diplomu),
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>3</sup>,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>4</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

### B. Kritériá výberu

Aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

#### Odborná prax/znalosti:

- aspoň sedem rokov odbornej praxe na pozíciách relevantných pre toto pracovné miesto,
- vynikajúce výsledky v riadiacich pozíciách na vyššej úrovni vedenia v medzinárodnom prostredí,
- preukázané skúsenosti s prípravou a vykonávaním stratégií pre optimálne využívanie zdrojov,
- preukázané skúsenosti s vedením v období viacerých výziev/zmien,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písomom.

---

<sup>1</sup> Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

<sup>2</sup> Povinná vojenská služba sa vždy zohľadňuje.

<sup>3</sup> Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vo vykonávacích pravidlách.

<sup>4</sup> Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

## Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vysoká úroveň politického povedomia a citlivosti,
- dobre vyvinutý zmysel pre integritu a diplomaciu,
- silné interpersonálne a vodcovské zručnosti,
- zameranie na kvalitu a poskytovanie služieb,
- aktívne vystupovanie a orientácia na výsledky,
- preukázaná schopnosť efektívnej komunikácie na všetkých úrovniach,
- vynikajúce rokovacie schopnosti,
- vynikajúce analytické schopnosti.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia v rámci uvedených kritérií výberu uplatniť prísnejšie požiadavky alebo použiť niektoré z uvedených kritérií, ktoré sú pre toto pracovné miesto výhodou.

## Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje politiku rovnakých príležitostí, a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Ženy sú v súčasnosti nedostatočne zastúpené v riadiacich funkciách. Z tohto dôvodu odporúčame obzvlášť ženám, aby sa o toto pracovné miesto uchádzali.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy a pohovor formou hodnotiaceho centra (assessment centre). Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 11**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobné obdobie.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri náboe, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto voľné pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

**Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku<sup>5</sup>. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.**

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

---

<sup>5</sup> Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.