

Şeful unităţii Funcţii de sănătate publică

Unitatea: Funcţii de sănătate publică

Referinţă: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Persoanele interesate sunt invitate să-şi depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire şi Control al Bolilor (ECDC).

Fişa postului

Titularul postului se va subordona directorului şi va face parte din echipa de conducere a centrului. Va conduce unitatea Funcţii de sănătate publică din cadrul noii structuri de organizare a Centrului, care va fi valabilă de la 1 ianuarie 2020.

Va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activităţi:

- va sprijini misiunea şi viziunea Centrului, asigurând conducerea şi îndrumarea unităţii Funcţii de sănătate publică, şi va coordona activitatea transversală de adoptare a noilor tehnologii şi/sau de adaptare la acestea;
- va aduce în centrul atenţiei obţinerea de rezultate operaţionale clare şi cu valoare adăugată care urmăresc un impact ridicat asupra sănătăţii publice, simultan cu respectarea cadrului de reglementare;
- va perfecţiona şi va pune în aplicare, în strânsă cooperare cu partenerii de afaceri interni şi externi relevanţi, strategii care să asigure alocarea şi utilizarea optimă a resurselor, cu accent pe asigurarea relevanţei, a calităţii, a promptitudinii şi a eficienţei rezultatelor obţinute de Centru;
- va continua să lucreze la restructurarea Sistemului european de supraveghere;
- va coordona revizuirea şi perfecţionarea activităţilor de formare ale Centrului, în special a Programului de burse;
- va coordona perfecţionarea activităţilor Centrului în materie de pregătire şi răspuns;
- va participa în mod proactiv şi constructiv la discuţiile din cadrul echipei de conducere şi va asigura o imagine coerentă a echipei de conducere în cadrul Centrului;
- va conduce elaborarea şi punerea în aplicare a planului de lucru al ECDC în cadrul unităţii, prin punerea în discuţie şi definirea programului de lucru al unităţii;
- va dezvolta şi va promova relaţii strategice puternice, în special cu instituţiile UE şi cu alte părţi interesate relevante;

- va contribui la alte activități ale ECDC în domeniul său de competență, după caz.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de 4 ani sau mai mult, sau un nivel de educație corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvite cu diplomă plus experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani¹;
- să aibă experiență profesională de cel puțin 15 ani² (după obținerea diplomei);
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale³;
- să fie resortisant al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 7 ani dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- rezultate excelente în posturi de conducere la nivel înalt într-un context internațional;
- experiență dovedită în elaborarea și aplicarea de strategii de utilizare optimă a resurselor;
- experiență de conducere dovedită în perioade caracterizate de numeroase provocări/schimbări;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

¹ Se vor lua în considerare numai diplome și certificate acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

³ Căruia a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi (cel puțin B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și din normele de aplicare.

⁴Înainte de numire, candidatul selecționat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

Caracteristici personale / aptitudini interpersonale:

- un grad ridicat de conștientizare și reactivitate față de aspectele de natură politică;
- un simț bine dezvoltat al integrității și al diplomației;
- aptitudini interpersonale și de conducere solide;
- preocupare pentru calitate și dedicare îndatoririlor de serviciu;
- persoană proactivă și orientată spre rezultate;
- capacitate dovedită de comunicare eficace la toate nivelurile;
- excelente competențe de negociere;
- excelente capacități analitice.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile susmenționate care reprezintă un avantaj.

Egalitate de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și de handicap.

În prezent, femeile sunt subreprezentate în funcțiile de conducere. Prin urmare, femeile sunt încurajate să-și depună candidatura.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor trebui să susțină probe scrise și probe într-un centru de evaluare. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani cu posibilitate de reînnoire. Numirea va fi în gradul **AD 11**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu indicând clar, în subiectul mesajului, numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi primite, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.