

## Chefe de Unidade – Funções de Saúde Pública

Unidade: Funções de Saúde Pública

Referência: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

### Descrição das funções

O titular do cargo trabalhará sob a autoridade do Diretor e integrará a equipa de gestão do Centro. Dirigirá a Unidade de Funções de Saúde Pública na nova estrutura organizacional do Centro, que entrará em vigor a partir de 1 de janeiro de 2020.

O titular do lugar será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Apoiar a Missão e a Visão do Centro, liderando e orientando a equipa da Unidade de Funções de Saúde Pública, e liderar a atividade transversal de adoção de/adaptação a novas tecnologias;
- Apostar na criação de soluções empresariais claras e de valor acrescentado, que visem um elevado impacto na saúde pública, assegurando simultaneamente a conformidade com o quadro regulamentar;
- Desenvolver e implementar, em estreita colaboração com os parceiros comerciais internos e externos relevantes, estratégias que assegurem uma atribuição e utilização otimizada dos recursos, com enfoque na relevância, qualidade, prontidão e eficiência das soluções propostas pelo Centro;
- Prosseguir o trabalho de reengenharia do Sistema Europeu de Vigilância;
- Liderar a revisão e o desenvolvimento das atividades de formação do Centro, em particular o Programa de Bolsas de Estudo;
- Liderar os desenvolvimentos adicionais das atividades do Centro relacionadas com a Preparação e Resposta;
- Contribuir de forma proativa e construtiva nas discussões da equipa de gestão e construir uma imagem coesa da equipa de gestão no Centro;
- Liderar o desenvolvimento e a implementação do plano de trabalho do ECDC na Unidade, desafiando e definindo o programa de trabalho da Unidade;

- Desenvolver e promover relações estratégicas fortes com as instituições da UE, em particular, e com outros intervenientes pertinentes;
- Contribuir, sempre que necessário, para outras atividades do ECDC na sua esfera de competências.

## Qualificações e experiência exigidas

### A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, quando a duração normal desses estudos seja igual ou superior a 4 anos, ou habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, e experiência profissional adequada de, pelo menos, 1 ano, quando a duração normal desses estudos seja de, pelo menos, 3 anos<sup>1</sup>;
- Pelo menos 15 anos de experiência profissional<sup>2</sup> (após a obtenção do diploma);
- Conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções<sup>3</sup>;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no gozo dos seus direitos civis<sup>4</sup>;
- Estar em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções correspondentes ao lugar.

### B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

#### Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, 7 anos, adquirida em cargos pertinentes para a descrição das funções;
- Excelente historial em cargos de gestão de nível superior em contexto internacional;

---

<sup>1</sup> Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros.

<sup>2</sup> O cumprimento do serviço militar obrigatório será sempre tido em consideração.

<sup>3</sup> Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou mais).

Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

<sup>4</sup> Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Experiência comprovada no desenvolvimento e na implementação de estratégias de utilização otimizada de recursos;
- Experiência comprovada de liderança em períodos de vários desafios/mudanças;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

### Características pessoais/competências interpessoais:

- Elevado grau de consciência e sensibilidade política;
- Sentido de integridade e de diplomacia bem desenvolvidos;
- Fortes competências interpessoais e de liderança;
- Orientação para a qualidade e espírito de serviço;
- Proatividade e orientação para a obtenção de resultados;
- Capacidade comprovada de comunicar eficazmente a todos os níveis;
- Excelente capacidade de negociação;
- Excelentes aptidões analíticas.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos, ou aplicar quaisquer critérios enunciados que representem uma vantagem.

## Igualdade de oportunidades

O ECDC é um empregador que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão da idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiência.

As mulheres encontram-se atualmente sub-representadas nas funções de gestão. Por conseguinte, as mulheres são encorajadas a apresentarem a sua candidatura.

## Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão submetidos a testes escritos e a um centro de avaliação. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime Aplicável aos outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AD 11**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

## Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo a sua validade ser prorrogada.

## Processo de candidatura

**Para se candidatar, enviar um formulário de candidatura preenchido para [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.**

**Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês<sup>5</sup>. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.**

**O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

---

<sup>5</sup> O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é, em geral, o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.