

Visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijų padalinio vadovas

Visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijų padalinys
Nuoroda: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas (-a) bus atskaitingas (-a) direktoriui ir priklausys Centro vadovų komandai. Jis (ji) vadovaus Visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijų padaliniui pagal naująją Centro organizacinę struktūrą, kuri bus pradėta taikyti nuo 2020 m. sausio 1 d.

Konkrečiai jis (ji) turės vykdyti tokią veiklą:

- prisidėti prie Centro misijos ir vizijos įgyvendinimo, užtikrinant vadovavimą Visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijų padaliniui, taip pat vadovauti įvairiai veiklai, susijusiai su naujų technologijų diegimu ir (arba) pritaikymu;
- daugiau dėmesio skirti tam, kad būtų užtikrinami aiškūs pridėtinės vertės veiklos rezultatai, kuriais būtų siekiama daryti didelį poveikį visuomenės sveikatai ir kartu užtikrinti atitiktį reguliavimo sistemai;
- glaudžiai bendradarbiaujant su susijusiais vidaus ir išorės veiklos partneriais, toliau kurti ir įgyvendinti strategijas, kuriomis siekiama užtikrinti, kad būtų optimaliai paskirstomi ir naudojami ištekliai, dėmesį sutelkiant į tai, kad Centro veiklos rezultatai būtų aktualūs, kokybiški, savalaikiai ir veiksmingi;
- tęsti darbą, susijusį su Europos priežiūros sistemos pertvarkymu;
- vadovauti Centro mokymo veiklos, ypač stipendijų programos, peržiūrai ir tolesnei plėtotei;
- vadovauti Centro veiklos, susijusios su parengtimi ir reagavimu, tolesnei plėtotei;
- iniciatyviai ir konstruktyviai prisidėti prie diskusijų vadovų komandoje ir užtikrinti darnų vadovų komandos įvaizdį Centre;
- vadovauti ECDC darbo plano kūrimo ir įgyvendinimo darbams padalinyje, kritiškai vertinant ir nustatant padalinio darbo programą;
- kurti ir puoselėti tvirtus strateginius ryšius, visų pirma su ES institucijomis ir kitais susijusiais suinteresuotaisiais subjektais;

- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Kandidatai turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra 4 metai ar daugiau, arba diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent 1 metų profesinę patirtį, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra bent 3 metai¹;
- turėti bent 15 metų profesinę patirtį² (po diplomo gavimo);
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)³;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises⁴;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti reikiamas asmenines savybes šioms pareigoms eiti, taip pat
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 7 metų profesinė patirtis, įgyta einant panašias kaip darbo aprašyme nurodytas pareigas;
- puikūs rezultatai einant aukštesnio lygio vadovo pareigas tarptautinėje aplinkoje;
- patvirtinta patirtis kuriant ir įgyvendinant strategijas, kaip optimaliai panaudoti išteklius;
- patvirtinta vadovavimo patirtis didelių iššūkių ar pokyčių laikotarpiais;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Didelis politinis išprusimas ir nuovoka;
- didelis sąžiningumas ir diplomatiškumas;

¹ Priimami tik tokie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

² Visada atsižvelgiama į privalomosios karo tarnybos trukmę.

³ Kandidatai, kurių gimtoji kalba yra ne oficialioji ES kalba arba anglų kalba, turi pateikti pažymėjimą (B1 ar aukštesnio lygio), kuriuo patvirtinamas jų antrosios kalbos mokėjimo lygis.

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

⁴ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumą patvirtinančią pažymą.

- labai geri tarpasmeniniai ir vadovavimo įgūdžiai;
- dėmesys kokybei ir orientacija į paslaugas;
- iniciatyvumas ir orientacija į rezultatus;
- patvirtinti gebėjimai veiksmingai bendrauti visais lygmenimis;
- puikūs derybų įgūdžiai;
- puikūs analitiniai įgūdžiai.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų kiekį, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Lygios galimybės

ECDC įdarbindamas užtikrina lygias galimybes ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydamas pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją ir nepaisydamas neįgalumo.

Kol kas vadovaujamosiose pareigybėse moterims atstovaujama nepakankamai. Todėl raginame moteris teikti paraiškas.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatų bus prašoma atlikti testus raštu ir dalyvauti vertinimo centro procedūrose. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus tikrai įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės lygis – **AD 11**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta Word arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁵. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje adresu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁵ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.