

Capo unità Funzioni sanitarie pubbliche

Unità: Funzioni sanitarie pubbliche

Riferimento: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferirà al direttore e fa parte del gruppo direttivo del Centro. Sarà responsabile dell'unità Funzioni sanitarie pubbliche nell'ambito della nuova struttura organizzativa del Centro, che entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2020.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- sostenere la missione e la visione del Centro assumendo la leadership e la direzione dell'unità Funzioni sanitarie pubbliche nonché condurre l'attività trasversale sull'adozione di nuove tecnologie e il relativo adattamento a esse;
- focalizzarsi sull'ottenimento di risultati operativi chiari e a valore aggiunto che mirino a realizzare un elevato impatto sulla salute pubblica, assicurando nel contempo il rispetto del quadro normativo;
- sviluppare ulteriormente e attuare, in stretta collaborazione con i rispettivi partner istituzionali interni ed esterni, strategie per garantire l'assegnazione e l'utilizzo ottimali delle risorse, mirando ad assicurare la rilevanza, la qualità, la tempestività e l'efficienza dei risultati del Centro;
- proseguire i lavori di reingegnerizzazione del sistema europeo di sorveglianza;
- condurre la valutazione e l'ulteriore sviluppo delle attività di formazione del Centro, in particolare il programma di borse di studio;
- condurre gli ulteriori sviluppi delle attività del Centro in materia di preparazione e risposta;
- contribuire in modo proattivo e costruttivo alle discussioni del gruppo direttivo e garantirne un'immagine coesa in seno al Centro;
- condurre lo sviluppo e l'attuazione del piano di lavoro dell'ECDC nell'unità, stimolando e definendo il programma di lavoro della medesima;

- sviluppare e promuovere solide relazioni strategiche, in particolare con le istituzioni dell'UE e altri soggetti interessati;
- contribuire ad altre attività dell'ECDC, secondo le esigenze e all'interno del proprio ambito di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a tre anni ⁽¹⁾;
- avere maturato almeno 15 anni di esperienza professionale ⁽²⁾ (dopo il conseguimento del diploma di laurea);
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽⁴⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere; ed
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali, di seguito specificati.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno sette anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;

⁽¹⁾ Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

⁽²⁾ Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

⁽³⁾ I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per avere diritto a essere scrutinato per la promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione pertinenti.

⁽⁴⁾ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- esperienza comprovata, coronata da prestazioni di eccellenza, in posizioni direttive di alto livello in un contesto internazionale;
- esperienza comprovata di sviluppo e adozione di strategie per l'utilizzo ottimale delle risorse;
- esperienza in ambito direttivo comprovata in periodi di molteplici sfide/cambiamenti;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Elevato livello di consapevolezza e sensibilità politica;
- senso di integrità e di diplomazia ben sviluppato;
- spiccate capacità interpersonali e di leadership;
- orientamento alla qualità e al servizio;
- approccio proattivo e orientamento ai risultati;
- comprovata abilità di comunicare efficacemente a tutti i livelli;
- eccellenti capacità di negoziazione;
- eccellenti capacità analitiche.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di imporre requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Dal momento che sono attualmente sottorappresentate nelle funzioni direttive, le donne sono invitate a candidarsi.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. I candidati saranno invitati a sostenere prove scritte e prove del centro di valutazione. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AD 11**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di servizio è Stoccolma, città presso la quale il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Può essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; la validità può essere estesa.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per candidarsi al posto, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese ⁽⁵⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

L'atto di candidatura dell'ECDC è disponibile sul suo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a ragguagli importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.