

## Chef de l'unité «Fonctions de santé publique»

Unité: Fonctions de santé publique

Référence: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

### Description du poste

Le ou la titulaire du poste travaillera sous l'autorité de la directrice au sein de l'équipe d'encadrement de l'ECDC. Il/elle dirigera l'unité «Fonctions de santé publique» dans le nouveau cadre organisationnel de l'ECDC, qui entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- soutenir la vision et la mission de l'ECDC en dirigeant et en orientant les activités de l'unité «Fonctions de santé publique», et diriger l'activité transversale visant à adopter les nouvelles technologies et à s'y adapter;
- mettre l'accent sur l'importance d'obtenir des résultats clairs et offrant une valeur ajoutée tout en assurant le respect du cadre réglementaire;
- continuer d'établir et de mettre en œuvre, en étroite collaboration avec des partenaires internes et externes compétents en la matière, des stratégies d'allocation et d'utilisation optimales des ressources en veillant à ce que l'ECDC produise des résultats pertinents, de qualité, d'actualité et efficaces;
- poursuivre les travaux de refonte du système européen de surveillance;
- diriger le contrôle et la poursuite du développement des activités de formation de l'ECDC, notamment du programme de bourses;
- diriger la poursuite du développement des activités de l'ECDC en matière de préparation et de réponse;
- contribuer de manière proactive et constructive aux échanges de vues dans l'équipe d'encadrement et donner une image cohésive de celle-ci au sein de l'ECDC;
- diriger l'établissement et la mise en œuvre du plan de travail de l'ECDC au sein de l'unité en remettant en question et en définissant son programme de travail;
- nouer et favoriser de solides relations stratégiques, en particulier avec les institutions de l'Union européenne et d'autres parties prenantes concernées;

- contribuer à d'autres activités de l'ECDC, au besoin, et dans son domaine de compétence.

## Qualifications et expériences requises

### A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins<sup>1</sup>;
- avoir au moins 15 ans d'expérience professionnelle<sup>2</sup> (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>3</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques<sup>4</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

### B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences, caractéristiques et compétences sont les suivantes:

#### Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins sept années d'expérience professionnelle dans des fonctions en rapport avec la description du poste;
- solide expérience dans des fonctions d'encadrement supérieur dans un environnement international;

---

<sup>1</sup> Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

<sup>2</sup> Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

<sup>3</sup> Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses modalités d'exécution.

<sup>4</sup> Avant sa nomination, le candidat ou la candidate retenu(e) sera invité(e) à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience confirmée dans l'établissement et la mise en œuvre de stratégies pour une utilisation optimales des ressources;
- expérience confirmée dans un rôle de direction en période de multiples défis/changements;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

### Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- niveau élevé de connaissances et de sensibilité politiques;
- sens aigu de l'intégrité et de la diplomatie;
- solides compétences interpersonnelles et excellente aptitude à diriger;
- sens de la qualité et du service;
- attitude proactive et orientée vers les résultats;
- aptitude confirmée à communiquer clairement à tous niveaux;
- excellentes compétences de négociation;
- excellentes compétences analytiques.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes concernant les critères de sélection susmentionnés ou prendre en considération un ou plusieurs des atouts énumérés.

## Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées aux postes d'encadrement. Nous encourageons dès lors vivement les candidatures féminines.

## Nomination et conditions d'emploi

Le ou la titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats seront invités à passer des épreuves écrites au centre d'évaluation. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat ou la candidate retenu(e) sera recruté(e) en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 11**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage applicable à tous les nouveaux agents, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>5</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>5</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de ses activités quotidiennes étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.