

Kansanterveystoimintojen yksikön päällikkö

Yksikkö: Kansanterveystoiminnot

Viite: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee johtajan alaisuudessa ja kuuluu ECDC:n johtoryhmään. Hän johtaa kansanterveystoimintojen yksikköä ECDC:n uudessa organisaatorakenteessa, joka tulee voimaan 1. tammikuuta 2020 alkaen.

Toimenhaltija vastaa erityisesti seuraavista tehtävistä:

- ECDC:n tehtävässä ja tavoitteessa tukeminen johtamalla ja ohjaamalla kansanterveystoimintojen yksikköä ja uusien teknologioiden omaksumista / niihin mukautumista koskevan laaja-alaisen toiminnan johtaminen
- sellaisten selkeiden ja lisäarvoa tuovien liiketoimintatuotosten luomiseen keskittyminen, joiden tavoitteena on vaikuttaa huomattavasti kansanterveyteen ja varmistaa sääntelykehityksen noudattaminen
- resurssien optimaalista kohdentamista ja käyttöä koskevien strategioiden kehittäminen edelleen ja täytäntöönpano tiiviissä yhteistyössä asiaankuuluvien sisäisten ja ulkoisten kumppanien kanssa siten, että painopisteenä on ECDC:n tuotosten asiaankuuluvuuden, laadun, oikea-aikaisuuden ja tehokkuuden varmistaminen
- eurooppalaisen seurantaverkoston uudelleensuunnittelua koskevan työn jatkaminen
- ECDC:n koulutustoimien, erityisesti koulutus- ja vaihto-ohjelman, arvioinnin ja jatkokehittämisen johtaminen
- valmistautumista ja reagoimista koskevien ECDC:n toimien jatkokehittämisen johtaminen
- ennakoiva ja rakentava osallistuminen keskusteluihin johtoryhmässä ja johtoryhmän yhtenäisen julkisuuskuvan varmistaminen ECDC:ssä
- ECDC:n työsuunnitelman kehittämisen ja täytäntöönpanon johtaminen yksikössä tarkastelemalla kriittisesti yksikön työsuunnitelmaa ja tekemällä sitä koskevia määrittäviä

- vahvojen strategisten suhteiden kehittäminen ja edistäminen erityisesti EU:n toimielimiin ja muihin asiaankuuluviin sidosryhmiin
- tarvittaessa muuhun ECDC:n toimintaan osallistuminen toimenhaltijan oman asiantuntemuksen alalla.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä tietyt muodolliset vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- vähintään nelivuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai vähintään kolmevuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta¹
- vähintään 15 vuoden työkokemus² (hankittu tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen)
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito³
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet⁴
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät:

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään seitsemän vuoden työkokemus toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- runsaasti kokemusta ylemmän tason johtotehtävistä kansainvälisessä ympäristössä
- todistetusti kokemusta optimaalista resurssien käyttöä koskevien strategioiden kehittämisestä ja täytäntöönpanosta
- todistetusti kokemusta johtamisesta haastavilla ja muutosten täyteisillä ajanjaksoilla
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

³Jos hakijan äidinkieli on jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Vuotuisella ylennyskierroksella ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

⁴Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- poliittinen valveutuneisuus ja politiikan toimintatapojen hyvä tuntemus
- ehdoton luotettavuus ja diplomaattisuus
- hyvät henkilösuhde- ja johtamistaidot
- laatuun panostaminen ja palvelualltius
- ennakoivuus ja tuloskeskeisyys
- osoitettu kyky kommunikoida tehokkaasti kaikilla tasoilla
- erinomaiset neuvottelutaidot
- erinomainen analysointikyky.

Saatujen hakemusten määrästä riippuen valintalautakunta voi soveltaa edellä mainittuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa luetelluista eduksi katsottavista ominaisuuksista.

Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

Naiset ovat tällä hetkellä aliedustettuina johtotehtävissä. Siksi naispuolisia hakijoita kannustetaan hakemaan tointa.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on valintalautakunnan ehdotuksen perustana. Hakijoiden tulee suorittaa kirjalliset kokeet ja arviointikeskusvaihe. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 11**.

Hakijan tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa on ECDC:n toimipaikka.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakulomake lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu, ja sähköpostiviestin aiheriville merkitään selvästi avoimen toimen viitenumero ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä kaikki vaaditut osiot hakulomakkeessa, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa⁵. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomakkeen saa täältä:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁵ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.