

## Rahvatervise osakonna juhataja

Osakond: rahvatervis

Viide: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

### Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub ECDC direktorile ning on ECDC juhtkonna liige. Ta juhib rahvatervise osakonda ECDC uue organisatsioonilise struktuuri kohaselt, mis jõustub 1. jaanuaril 2020.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste tegevusvaldkondade eest:

- ECDC missiooni ja nägemuse toetamine, juhtides ja suunates rahvatervise osakonda, ning uute tehnoloogiliste lahenduste kasutuselevõtmise / nendega kohanemisega seotud valdkonnaülese tegevuse juhtimine;
- selgete ja lisandväärtusega tegevusväljundite loomisele keskendumine, eesmärgiga avaldada suurt mõju rahvatervisele, tagades samal ajal kooskõla õigusraamistikuga;
- strateegiate arendamine ja rakendamine tihedas koostöös asjaomaste organisatsioonisiseste ja -väliste tegevuspartneritega, et tagada ressursside optimaalne jaotus ja kasutamine ECDC väljundite asjakohasuse, kvaliteedi, õigeaegsuse ja tõhususe kindlustamiseks;
- Euroopa seiresüsteemi ümberkorraldustegevuse jätkamine;
- ECDC koolitustegevuse, eelkõige stipendiumiprogrammi läbivaatamise ja edasise arendamise juhtimine;
- ECDC valmisoleku ja reageerimisega seotud tegevuse arendamise juhtimine;
- aktiivne ja konstruktiivne osalemine ECDC juhtkonna aruteludel ning juhtkonna ühtsuse toetamine;
- ECDC töökava väljatöötamise ja rakendamise juhtimine osakonnas, arendades ja täpsustades osakonna tööprogrammi;
- tugevate strateegiliste suhete loomine ja edendamine, eelkõige Euroopa Liidu institutsioonide ja muude asjakohaste sidusrühmadega;
- vajaduse korral oma pädevuse piires ECDC muus tegevuses osalemine.

# Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

## A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 4 aastat või lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat, millele lisandub vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus<sup>1</sup>.
- Kandidaadil on vähemalt 15 aastat erialast töökogemust<sup>2</sup> (pärast diplomi saamist).
- Kandidaat oskab ELi üht ametlikku keelt väga hästi ja teist ELi keelt rahuldavalt ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel<sup>3</sup>.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>4</sup>.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

## B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

### Erialased töökogemused/teadmised:

- vähemalt 7-aastane erialane töökogemus ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal,
- silmapaistev kogemus rahvusvahelise tippjuhina,
- tõendatud kogemus ressursside optimaalse kasutamise strateegiate väljatöötamisel ja rakendamisel,
- tõendatud juhtimiskogemus arvukate probleemide/muutuste ajal,
- inglise keele väga hea kirjalik ja suuline oskus.

### Isikuomadused/suhtlemisoskus:

- suur poliitiline teadlikkus ja tundlikkus,
- hästi arenenud moraalitunnetus ja diplomaatilisus,

<sup>1</sup> Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

<sup>2</sup> Alati võetakse arvesse kohustuslikku sõjaväeteenistust.

<sup>3</sup> Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui Euroopa Liidu keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

<sup>4</sup> Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politsei tõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- väga hea suhtlemis- ja juhtimisoskus,
- kvaliteedile suunatus ja teenistusvalmidus,
- algatusvõime ja tulemustele orienteeritus,
- tõendatud võime suhelda tulemuslikult kõigil tasanditel,
- suurepärase läbirääkimisoskus,
- suurepärase analüüsioskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid või mõnd loetletud eeliskriteeriumi.

## Võrdsed võimalused

ECDC tagab töandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt sobivus- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude alusel.

Praegu on naised juhtimistasandil alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaadid peavad läbima kirjalikud testid ja hindamise hindamiskeskuses. Kandidaadid peavad arvestama, et ettepanek võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 11**.

Kandidaatidel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on esitatud Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus aadressil [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), märkides e-kirja teemareale selgesti vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles<sup>5</sup>. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm asub meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja oluline teave värbamismenetluse kohta on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

---

<sup>5</sup> See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.