

Προϊστάμενος/-η μονάδας Δημόσιας Υγείας

Μονάδα: Λειτουργίες Δημόσιας Υγείας

Κωδικός: ECDC/AD/2019/PHF-HOU

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο κάτοχος της θέσης, ο οποίος εντάσσεται στην ομάδα διοίκησης του Κέντρου, υποβάλλει αναφορές στον διευθυντή. Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα ηγηθεί της Μονάδας Λειτουργιών Δημόσιας Υγείας στο πλαίσιο της νέας οργανωτικής δομής του Κέντρου, η οποία θα τεθεί σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου 2020.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/-α για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Θα στηρίζει την αποστολή και το όραμα του Κέντρου μέσω της διοίκησης και της καθοδήγησης της Μονάδας Λειτουργιών Δημόσιας Υγείας και θα εποπτεύει την εγκάρσια δραστηριότητα υιοθέτησης/προσαρμογής στις νέες τεχνολογίες·
- Θα δίνει έμφαση στη δημιουργία επιχειρηματικών αποτελεσμάτων με σαφή και προστιθέμενη αξία που αποσκοπούν στην επίτευξη σημαντικού αντίκτυπου στη δημόσια υγεία, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα τη συμμόρφωση με το ρυθμιστικό πλαίσιο·
- Θα αναπτύσσει και θα υλοποιεί περαιτέρω, σε στενή συνεργασία με σχετικούς εσωτερικούς και εξωτερικούς επιχειρηματικούς εταίρους, στρατηγικές για την εξασφάλιση της βέλτιστης κατανομής και χρήσης των πόρων, με έμφαση στην εξασφάλιση της συνάφειας, της ποιότητας, της έγκαιρης παροχής και της αποδοτικότητας των αποτελεσμάτων του Κέντρου·
- Θα συνεχίζει τις εργασίες ανασυγκρότησης του Ευρωπαϊκού Συστήματος Επιτήρησης·
- Θα ηγείται της επανεξέτασης και της περαιτέρω ανάπτυξης των δραστηριοτήτων κατάρτισης του Κέντρου και ειδικότερα του Προγράμματος Υποτροφιών·
- Θα ηγείται της περαιτέρω εξέλιξης των δραστηριοτήτων του Κέντρου σε θέματα ετοιμότητας και αντίδρασης·
- Θα συμβάλλει με δυναμικό και επικοινωνιακό τρόπο στις συζητήσεις της ομάδας διοίκησης και θα διασφαλίζει τη συνοχή της ομάδας διοίκησης στο Κέντρο·

- Θα ηγείται της ανάπτυξης και της εφαρμογής του σχεδίου εργασίας του ECDC στη Μονάδα μέσω της υποβολής σε δοκιμή και του καθορισμού του προγράμματος εργασίας της Μονάδας·
- Θα αναπτύσσει και θα προωθεί ισχυρές στρατηγικές σχέσεις, ιδίως με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς·
- Θα συμβάλλει σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στο πλαίσιο του τομέα αρμοδιότητάς του/της.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 4 έτη, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη¹,
- να διαθέτουν τουλάχιστον 15 έτη επαγγελματικής πείρας² (μετά την απόκτηση του διπλώματος)·
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν,
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴,
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία,
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ο(η) υποψήφιος(-α) που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου,

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν βασικά κριτήρια όσον αφορά την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 7 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας·
- εξαιρετικό ιστορικό σε ανώτερες διοικητικές θέσεις σε διεθνές περιβάλλον·
- αποδεδειγμένη πείρα ανάπτυξης και εφαρμογής στρατηγικών για βέλτιστη χρήση των πόρων·
- αποδεδειγμένη πείρα ηγεσίας σε περιόδους πολλαπλών προκλήσεων/αλλαγών·
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Υψηλός βαθμός πολιτικής συνείδησης και ευαισθησίας·
- ιδιαιτέρως αναπτυγμένη αίσθηση της ακεραιότητας και της διπλωματίας·
- ισχυρές διαπροσωπικές και ηγετικές ικανότητες·
- μέριμνα για την ποιότητα και πνεύμα εξυπηρέτησης·
- δυναμική συμπεριφορά και προσανατολισμός στα αποτελέσματα·
- αποδεδειγμένη ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας σε όλα τα επίπεδα·
- άριστες δεξιότητες διαπραγμάτευσης·
- άριστες αναλυτικές δεξιότητες.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής ή να εφαρμόσει τα επιθυμητά κριτήρια που αναφέρονται.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται σε διοικητικές θέσεις. Ως εκ τούτου, ενθαρρύνεται η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις και σε κέντρο αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης.

Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο/Η επιλεγείς/-είσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί ως έκτακτος/-η υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό **AD 11**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.